

**URZĄD GMINY SUŁÓW**  
**STANOWISKO DS. PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO I OBRONY CYWILNEJ**

**„ZATWIERDZAM”**

**POWIAT ZAMOJSKI**  
**ul. Przemysłowa 4**  
**22-400 ZAMOŚĆ**

**28 CZE. 2012**

**STAROSTA**

*Henryk Matej*

**GMINNY PLAN**  
**ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**WÓJT GMINY**



**Tomasz Pańczyk**

## SPIS TREŚCI

### CZĘŚĆ I

#### I. PLAN GŁÓWNY

- |    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | Charakterystyka zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienia | 4  |
| 2. | Katalog zagrożeń   | 10 |
| 3. | Siatka bezpieczeństwa – faza reagowania                    | 31 |

#### II. ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWYCH

- |        |   |    |
|--------|---|----|
| a)     | Realizacja zadań w zakresie monitorowania zagrożeń.   | 32 |
| b)     | Procedury reagowania kryzysowego.   | 35 |
| PRK-1  | Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych   | 36 |
| PRK-2  | Procedura postępowania w czasie zagrożenia epidemicznego i epidemii   | 41 |
| PRK-3  | Procedura postępowania w czasie zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt                | 46 |
| PRK-4  | Plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz działań związanych z zagrożeniami meteorologicznymi                 | 49 |
| PRK-5  | Procedura postępowania w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych                                   | 54 |
| PRK-6  | Procedura działania w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej                        | 57 |
| PRK-7  | Procedura działania podczas stanu klęski żywiołowej   | 64 |
| PRK-8  | Procedura działania w stanie wyjątkowym   | 70 |
| PRK-9  | Procedura działania w stanie wojennym   | 73 |
| PRK-10 | Procedura postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego, awarii systemów energetycznych         | 77 |
| c)     | Współdziałanie między siłami w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego i awarii systemów energetycznych. | 80 |

#### III. ZAŁĄCZNIKI FUNKJONALNE

- |    |  |    |
|----|--|----|
| a) | Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego (Standardowe procedury operacyjne)  | 81 |
| b) | Organizacja łączności między podmiotami realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. | 83 |
| c) | Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.                           | 85 |
| d) | Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń         | 85 |
| e) | Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych   | 90 |
| f) | Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla gminy.                            | 93 |

g)	Zasady i tryb oceniania i dokumentowania szkód.	94
h)	Procedury uruchamiania rezerw państwowych.	94
i)	Wykaz infrastruktury krytycznej.	94
j)	Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzanie infrastruktury krytycznej.	94

## **CZĘŚĆ II**

### **ZESTAWIENIE SIŁ I ŚRODKÓW ORAZ TRYB ICH URUCHAMIANIA**

1.	Analiza funkcjonowania administracji publicznej, jej skuteczność i możliwości wykorzystania w sytuacjach kryzysowych.	95
2.	Zestawienie sił i środków poszczególnych służb.	96
3.	Arkusz uzgodnień GPZK	99
4.	Lista zmian (aktualizacji) GPZK	100
5.	Wskazanie trybu aktualizacji planu oraz poszczególnych załączników funkcjonalnych.	101

# I. PLAN GŁÓWNY

## 1. CHARAKTERYSTYKA ZAGROŻEŃ ORAZ OCENA RYZYKA ICH WYSTĄPIENIA.

Na obszarze gminy Sułów mogą wystąpić realne potencjalne zagrożenia spowodowane:

- 1) katastrofami naturalnymi:
  - a) powódzie,
  - b) zjawiska lodowe na rzekach, jeziorach i zbiornikach wodnych,
  - c) pożary,
  - d) masowe występowanie szkodników i chorób roślin,
  - e) masowe choroby zwierząt,
  - f) choroby zakaźne ludzi,
  - g) gwałtowne zjawiska atmosferyczne:
    - silne wiatry,
    - intensywne opady atmosferyczne,
    - wyładowania atmosferyczne,
    - śnieżyce,
  - h) susze,
  - i) długotrwałe występowanie ekstremalnych temperatur,
  - j) osuwiska ziemi.
- 2) awariami technicznymi związanymi z rozwojem cywilizacyjnym:
  - a) skażenia substancjami niebezpiecznymi,
  - b) wypadki komunikacyjne mogące mieć charakter masowy lub katastrofy,
  - c) zagrożenie radiacyjne;
  - d) katastrofy budowlane i lotnicze,
- 3) sytuacje kryzysowe wywołane źródłami społecznymi:
  - a) działania terrorystyczne,
  - b) masowe protesty społeczne.

### 1.1. Powódzie

Przez teren gminy Sułów przepływają rzeki Wieprz i Por , które nie występują z koryta rzeki. Niemniej jednak mogą wystąpić podtopienia i powódzie głównie w wyniku gwałtownych opadów atmosferycznych (ulewne i długotrwałe opady deszczu itp.) oraz gwałtownego topnienia grubej pokrywy śnieżnej.

Ewakuacja ludzi i mienia nie przewidywana.

#### Charakterystyka zagrożenia

Wystąpienie powodzi i podtopień i na terenie gminy Sułów jest uzależnione od panujących warunków atmosferycznych.

Na zagrożenie hydrometeorologiczne w tym podtopienia i powodzie gmina Sułów jest dobrze przygotowana.

### **Ocena ryzyka jego wystąpienia**

Zagrożenie powodziowe występuje corocznie w czasie wiosennych roztopów na przełomie miesiąca marca i kwietnia. Jego wielkość uzależniona jest od grubości pokrywy śnieżnej, intensywności opadów oraz warunków atmosferycznych (gwałtowne ocieplenie i topnienie śniegów).

Ryzyko wystąpienia zagrożenia w dużej skali jest bardzo małe.

## **1.2. Pożary przestrzenne kompleksów leśnych i zwartej zabudowy w miejscowościach.**

Zagrożenie pożarowe gminy Sułów wynika z występowania na jego terenie wielu kompleksów leśnych charakteru zabudowy, jej zwartości oraz konstrukcji zawierającej wiele łatwo zapalnych elementów. Występuje ono we wszystkich miejscowościach gminy. Nadleśnictwa zlokalizowane w obrębie gminy zostały sklasyfikowane do II kategorii zagrożenia pożarowego.

### **Charakterystyka zagrożenia**

Pożary należą do najczęściej występujących zagrożeń w okresie pokoju. Mogą one występować na dużym obszarze i obejmować wiele obiektów. Powstanie ich może być wynikiem samoczynnego zapłonu lub wybuchu substancji chemicznych, awarii sieci elektrycznych, maszyn i urządzeń, zaproszenie ognia lub podpalenie.

### **Ocena ryzyka jego wystąpienia**

Ryzyko wystąpienia pożarów na terenie gminy Sułów, w tym pożarów wielkopowierzchniowych lasów jest bardzo duże. Rozległe kompleksy leśne stwarzają niebezpieczeństwo powstania pożarów obejmujących swym zasięgiem bardzo duże obszary. Ponadto pożary torfowisk są zazwyczaj długotrwałe, trudne do gaszenia i wymagają zaangażowania specjalistycznego sprzętu gaśniczego i dużej ilości ratowników.

## **1.3. Masowe występowanie szkodników i chorób roślin.**

Epidemie chorób grzybowych i inwazje szkodników mogą powodować:

- 1) w roślinach uprawnych, drzewach i krzewach owocowych:
  - a) znaczne zmniejszenie plonów owoców, warzyw, zbóż i roślin okopowych lub nawet zupełne zniszczenie upraw (plonów),
  - b) zmniejszenie podaży owoców i warzyw na rynku lokalnym, a tym samym wzrost cen,
  - c) ograniczenie produkcji zwierzęcej (drobiu, trzody chlewnej) oraz produkcji mleka,
  - d) utratę przydatności spożywczej dla ludzi, porażonych chorobami lub zaatakowanych przez szkodniki roślin uprawnych i konieczności przeznaczenia ich na paszę,
  - e) wzrost strat w przechowalnictwie,
  - f) zmniejszenie planów w roku następnym.

- 2) w krzewach nieowocowych, roślinach ozdobnych oraz lasach:
  - a) osłabienie kondycji drzew, krzewów i roślin, do zamierania włącznie,
  - b) częściową lub całkowitą utratę liści przed okresem jesiennym,
  - c) znaczne ograniczenie (w stosunku do normalnych) przyrostów pędów,
  - d) przebarwienie i odkształcenie liści, spowodowane chorobami grzybowymi lub żerowaniem szkodników o aparacie gębowym ssącym.

### **Charakterystyka zagrożenia**

Zagrożenia masowego wystąpienia szkodników i chorób roślin warunkują czynniki klimatyczne występujące w regionie oraz specyfika prowadzonych upraw.

Obecnie obserwuje się wzrost występowania w powiatach ościennych tzw. zachodniej korzeniowej stonki kukurydzianej, która może rozprzestrzenić się na teren gminy Sułów.

### **Ocena ryzyka jego wystąpienia**

Realne zagrożenia masowego wystąpienia szkodników i chorób roślin na terenie całej gminy jest mało prawdopodobne.

### **1.4. Zakażenie biologiczne ludzi i zwierząt.**

Zakażenia biologiczne mogą spowodować epidemię chorób zakaźnych u ludzi i epizootię u zwierząt. Zagrożenie to może wystąpić w każdej katastrofie ekologicznej (powódź, huragan itp.), a także w przypadku awarii systemu zaopatrzenia ludności w wodę, systemu usuwania i niszczenia nieczystości oraz odpadów (np. zatopienie studni na terenach zalewowych, oczyszczalni ścieków itp.). Rejony występowania takich zjawisk oraz ich skala są trudne do przewidzenia.

Zakażenia biologiczne najczęściej mogą powstawać w:

- a) punktach żywienia zbiorowego (szkoły, bary, restauracje itp.),
- b) zakładach produkujących lub przetwarzających artykuły żywnościowe,
- c) w fermach zwierzęcych (drobiu, trzody chlewnej, bydła mlecznego i rzeźnego),
- d) wśród zwierzyny dzikiej,
- e) w dużych skupiskach ludzkich - zwłaszcza zimą (szkoły, przedszkola, ośrodki wypoczynkowe, masowe imprezy kulturalne i sportowe).

Do najbardziej groźnych chorób mogących wystąpić wśród ludzi należy zaliczyć:

- a) wściekliznę,
- b) węglik,
- c) grypę,
- d) włośnicę,
- e) salmonellozę.

Do najbardziej groźnych chorób mogących wystąpić wśród zwierząt należą:

- a) wścieklizna wśród dzikich zwierząt,
- b) pomór trzody chlewnej,
- c) pomór królików,
- d) cholera drobiu,
- e) otręt koni i bydła,
- f) kleszczowe zapalenie opon mózgowych.

## **Charakterystyka zagrożenia**

Na zdarzenia epidemiologiczne lub pandemiczne praktycznie nie jesteśmy przygotowani i wystąpienie choroby zakaźnej rozprzestrzeniającej się wśród społeczeństwa byłoby niezwykle trudne do opanowania.

Zagrożenie epizootyczne może objąć obszar całej gminy ze szczególnym uwzględnieniem rejonów w obrębie zbiornika wodnego „Nielisz”, ze względu na prawdopodobieństwo wystąpienia wysoce zjadliwej grypy ptaków.

### **Ocena ryzyka jego wystąpienia**

Zagrożenie epidemiologiczne jest mało prawdopodobne, wymagające podjęcia nadzwyczajnych działań, może wiązać się z wprowadzeniem stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej.

Zagrożenie epizootyczne – średni poziom zagrożenia. Zjawisko może dotyczyć zarówno ptaków dziko żyjących jak i hodowlanych.

## **1.5. Gwałtowne zjawiska atmosferyczne.**

Gwałtowne zjawiska atmosferyczne mogą wystąpić na całym terenie gminy. Klęska śnieżycy może znacznie lub całkowicie unieruchomić, ewentualnie utrudnić komunikację drogową. Huragany z ulewami – silne wiatry o szybkości powyżej 100 km/h w połączeniu z ulewami mogą uszkodzić budynki mieszkalne, gospodarcze, konstrukcje przemysłowe i infrastrukturę komunalną, linie energetyczne wysokiego napięcia, linie telefoniczne napowietrzne, a także spowodować straty sanitarne i bezpowrotne w ludziach i zwierzętach hodowlanych.

Średnia suma opadów rocznych na terenie gminy wynosi 600 mm. Średnie opady roczne wahają się w granicach od 750 mm do 500 mm, w półroczu chłodnym są to opady śniegu, w lecie niekiedy nawalne opady deszczu połączone z silnymi burzami i gradem. Ponad 65 procent opadów rocznych to opady deszczu. Średnie temperatury powietrza w miesiącach zimowych wahają się: od +3°C do – 4°C w listopadzie i grudniu, od –7,8°C do – 4°C w styczniu i lutym, od +1°C do +7°C w marcu i kwietniu.

## **Charakterystyka zagrożenia**

Gwałtowne zjawiska meteorologiczne są bardzo trudne do wcześniejszego wykrycia i precyzyjnego ustalenia miejsca, w którym mogą wystąpić, ich zakresu, rozległości i intensywności, co jest warunkiem odpowiedniego (adekwatnego do sytuacji) reagowania.

### **Ocena ryzyka jego wystąpienia**

Występowanie tych zagrożeń jest coraz częstsze.

## **1.6. Zagrożenia skażeniem substancjami niebezpiecznymi.**

Na terenie gminy Sułów największe realne zagrożenie dla życia i zdrowia mieszkańców gminy oraz środowiska naturalnego człowieka stanowi możliwość powstania rozległych stref skażeń wzdłuż dróg w wyniku kolizji drogowych w czasie przewozu TŚP transportem kołowym przez obszar gminy.

Zasięg rozprzestrzeniania się TŚP zależy od ilości, własności fizyko-chemicznych, warunków atmosferycznych w przyziemnej warstwie atmosferycznej oraz od charakteru zabudowy i rzeźby terenu. Średni zasięg skażenia TŚP może wynosić do 1,5km, a toksyczne oddziaływanie na ludzi i środowisko może trwać do kilkunastu godzin.

Transport drogowy substancji niebezpiecznych odbywa się drogami:

1. Szczepczeszyn - Sułów - Tarnawa.

### **Charakterystyka zagrożenia**

Zagrożenia to obejmuje głównie transport drogowy toksycznych substancji przemysłowych przez teren gminy. Stwarza to poważne zagrożenie wydostania się substancji toksycznych podczas ich przewożenia w wyniku złego stanu technicznego cystern służących do ich przewozu lub w wyniku wypadków drogowych i katastrof.

### **Ocena ryzyka jego wystąpienia**

Bardzo mało prawdopodobne, ze względu na zainstalowane systemy zabezpieczeń, oraz prowadzony monitoring.

## **1.7. Zagrożenie radiacyjne.**

Zagrożenie terenu gminy substancjami promieniotwórczymi może nastąpić w wyniku uwolnienia substancji promieniotwórczych podczas awarii reaktorów jądrowych zlokalizowanych w kraju i poza jego granicami lub podczas ich przewozu.

Skażenia radiologiczne na teren gminy mogą napłynąć poprzez górne warstwy atmosfery (powietrze) oraz naturalne układy wodne. Stopień zagrożenia zależy od ilości oraz składu izotopowego substancji promieniotwórczych, rozmiaru awarii, a przede wszystkim od warunków atmosferycznych (zwłaszcza podczas awarii reaktorów jądrowych). W promieniu ok. 500 km od granic RP znajduje się w Europie 36 EJ. W całej Europie liczba EJ wynosi 89 (228 reaktorów jądrowych i 57 reaktorów jądrowych projektowanych).

W województwie lubelskim pracuje 80 ZP z substancjami promieniotwórczymi (źródła promieniowania to przeważnie kobalt, cez) - elektrociepłownie, szpitale, kotłownie, instalacje alarmowe i przeciwpożarowe - są to zagrożenia miejscowe, jednak mogą one oddziaływać również na teren gminy Sułów.

Lokalne skażenia radiologiczne mogą również wystąpić w wyniku ewentualnego przemytu materiałów radioaktywnych przez przejścia graniczne.

### **Charakterystyka zagrożenia**

Realne lokalne skażenia radiologiczne powodują zagrożenia o ograniczonej skali i intensywności, nie stanowią sytuacji wymagających wprowadzenia stanów nadzwyczajnych.

Bardzo mało prawdopodobne są skażenia substancjami promieniotwórczymi spowodowane awarią instalacji jądrowych poza granicami kraju, które mogą



oddziaływać poprzez górne warstwy atmosfery na teren gminy.

### **Ocena ryzyka jego wystąpienia**

Bardzo mało prawdopodobne, ryzyko ogranicza się do niewielkich uwolnień substancji nie powodujących większych zagrożeń. Użycie broni jądrowej jest mało prawdopodobne.

### **1.8. Katastrofy budowlane i techniczne.**

Katastrofy budowlane mogą powstać podczas obsunięcia się ziemi, wybuchu gazu lub dywersji, szczególnie w budynkach wysoko kondygnacyjnych. Mogą być spowodowane następującymi czynnikami: huragany, silne wiatry, ulewne deszcze, śnieżyce o charakterze klęski, podmywanie.

Przeloty statków powietrznych sił zbrojnych, aeroklubów, lotniczej kolumny sanitarnej, zespołu usług agrolotniczych stwarzają możliwość katastrofy nad terenem zabudowanym i niezabudowanym.

### **Charakterystyka zagrożenia**

Realnie katastrofy budowlane mogą powstać głównie w wyniku czynników atmosferycznych i anomalii pogodowych.

### **Ocena ryzyka jego wystąpienia**

Bardzo mało prawdopodobne, ze względu na brak na terenie gminy budynków wysoko kondygnacyjnych oraz typowych budynków wielko powierzchniowych

### **1.9. Naruszenie porządku publicznego i akty terroru.**

Celem oddziaływań przez grupy przestępcze mogą stać się obszary, obiekty i urządzenia ważne dla bezpieczeństwa publicznego, interesu gospodarczego państwa, obronności, a w szczególności:

- a) zakłady, obiekty i urządzenia mające istotne znaczenie dla funkcjonowania aglomeracji wiejskich (ciepłownia, ujęcia wody, wodociągi i oczyszczalnie ścieków),
- b) zakłady stosujące, produkujące lub magazynujące TSP,
- c) linie energetyczne i telekomunikacyjne i urządzenia hydrotechniczne,
- d) obiekty i urządzenia telekomunikacyjne, pocztowe oraz telewizyjne i radiowe,

Na obszarze gminy, mogą wystąpić blokady: dróg, budynków administracji publicznej, demonstracje i strajki prowadzące do paraliżu komunikacji lub ważnych dla regionu zakładów pracy oraz blokady przejść granicznych.

### **Charakterystyka zagrożenia**

Realnie zagrożenie dla porządku publicznego mogą stanowić grupy przestępcze przybyłe z głębi kraju, zwłaszcza w okresie wypoczynkowym oraz przybyłe z zagranicy (Białoruś i Ukraina).

### **Ocena ryzyka jego wystąpienia**

Bardzo mało prawdopodobne, ze względu na brak występowania na terenie gminy zorganizowanych grup przestępczych.

## 2. KATALOG ZAGROŻEŃ

KATALOG ZAGROŻEŃ (rodzaj zagrożenia)	MAPA RYZYKA (możliwe skutki wystąpienia zagrożenia)	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA	OBSZAR WYSTĘPOWANIA
<b>KATASTROFY NATURALNE</b>			
<p><b>Powódzie</b> a) opadowe</p>	<p>Powódzie opadowe występują najczęściej w maju, czerwcu, lipcu, sierpniu i wrześniu. Ich zasięg i gwałtowność przebiegu zależą od charakteru deszczu, czasu jego trwania, stopnia uwilgotnienia zlewni w momencie wystąpienia opadu, warunków fizycznogeograficznych zlewni (ukształtowanie i pokrycia terenu). Z uwagi na charakter deszczu powódzie te można podzielić na powódzie wywołane deszczami: nawalnymi, frontalnymi i rozlewnymi.</p> <p>Powódzie wywołane deszczami nawalnymi, bardzo gwałtownymi, lecz z reguły krótko trwającymi i posiadającymi niewielki zasięg terytorialny, mają zwykle charakter lokalny. Mogą powodować dotkliwe straty ze względu na bardzo szybki i trudny do przewidzenia przybór wody. W terenach górskich i podgórskich mogą występować już przy opadzie 30 mm trwającym w ciągu 2 godz., natomiast na nizinach wskutek opadu rzędu 60 – 80 mm.</p> <p>Opady nawalne tworzą się przede wszystkim nad zboczami o południowej ekspozycji, położonymi na skrajach obszarów wyniosłości terenowych, przylegających do terenów wybitnie uwilgotnionych.</p> <p>Powódzie spowodowane opadami frontalnymi posiadają podobny przebieg lecz znacznie większy zasięg terytorialny. Mogą wystąpić zarówno na terenach górskich jak i nizinnych.</p> <p>Powódzie wywołane deszczami rozlewnymi występują w terenach nizinnych oraz górskich, gdzie tworzenie się wezbrań pod wpływem długotrwałych deszczów sprzyja układ orograficzny. Zasięg</p>	<p>1. Duże 2. Średnie 3. <b>Niskie</b></p>	<p>teren całej gminy</p>

KATALOG ZAGROŻEŃ (rodzaj zagrożenia)	MAPA RYZYKA (możliwe skutki wystąpienia zagrożenia)	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA	OBSZAR WYSTĘPOWANIA
b) roztopowe	<p>terytorialny tych powodzi jest największy i może obejmować całe dorzecze. Z analizy wielkości opadów będących przyczyną dużych powodzi typu frontального i rozlewnego widać, iż wielkość deszczu spadłego w ciągu 2 – 4 dni może znacznie przekraczać normę miesięczną.</p> <p>Powodzie roztopowe, związane z gwałtownym topnieniem pokrywy śnieżnej, najczęściej występują w drugiej połowie lutego, w marcu oraz pierwszej dekadzie kwietnia. Warunki sprzyjające do powstania tego typu powodzi to ocieplenie z równoczesnym spadaniem deszczu przy jeszcze zamrożonym podłożu, co powoduje gwałtowny odpływ powierzchniowy. Zasięg terytorialny powodzi roztopowych jest duży.</p>	<p>1. Duże 2. Średnie 3. <b>Niskie</b></p>	Teren całej gminy
c) zatorowe	<p>Powodzie zatorowe podzielić można na zatorowo - lodowe i zatorowo - śryżowe. Zatorem lodowym nazywamy nagromadzenie lodu w określonym miejscu, które w rzece ogranicza przepływ wody. Natomiast zator śryżowy powoduje masa składającego się głównie ze śryżu lub połamanego lodu nagromadzona pod pokrywą lodową w obszarze niskich prędkości przepływu.</p> <p>Powodzie zatorowo – lodowe występują w czasie spływu lodów, na rzekach w miejscach do tego predysponowanych. Na nieuregulowanych odcinkach rzek spływająca kora zatrzymuje się w lokalnych przewężeniach, na łachach, wyspach, w miejscach nagłych zmian kierunku przepływu, w profilach mostowych czy w górnych odcinkach piętrzeń zaporowych (zbiornikowych), zwłaszcza gdy przed piętrzeniem nie jest właściwie uporządkowana czasza zbiornika. Dopływająca z góry kora zatyka wówczas koryto</p>	<p>1. Duże 2. Średnie 3. <b>Niskie</b></p>	Nie występują

KATALOG ZAGROŻEŃ (rodzaj zagrożenia)	MAPA RYZYKA (możliwe skutki wystąpienia zagrożenia)	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA	OBSZAR WYSTĘPOWANIA
	<p>rzeki, hamując odpływ powoduje piętrzenie wód i wylewanie się ich w doliny. Ten typ powodzi występuje w Polsce zarówno w rzekach górskich, jak i nizinnych, najczęściej w drugiej połowie lutego i w marcu ale niekiedy i wcześniej np. w styczniu. Dotychczas zagrożenie przez zatory lodowe udawało się prawie w każdym przypadku likwidować za pomocą lodołamaczy lub materiałów wybuchowych.</p> <p><b>Ocena zagrożenia powodziowego</b>  Ochrona przed powodzią należy zarówno do zadań organów administracji rządowej jak i samorządowej, które mają obowiązek podejmowania i realizacji w ramach planowanej gospodarki wodnej przedsięwzięć inwestycyjnych i innych zadań niezbędnych do zwiększenia stopnia zabezpieczenia ludności i gospodarki przed powodzią. Polega ona na budowie, modernizacji, utrzymaniu i eksploatacji urządzeń przeciwpowodziowych.</p> <p>Na terenie gminy Sułów nie występują duże rzeki mogące powodować powodzie. Niemniej jednak mogą wystąpić podtopienia i powodzie głównie w wyniku gwałtownych opadów atmosferycznych (ulewne i długotrwałe opady deszczu itp.) oraz gwałtownego topnienia grubej pokrywy śnieżnej.</p> <p><b>Ocena ryzyka jego wystąpienia.</b> Zagrożenie powodziowe występuje corocznie w czasie wiosennych roztopów na przełomie miesiąca marca i kwietnia. Jego wielkość uzależniona jest od grubości pokrywy śnieżnej, intensywności opadów oraz warunków atmosferycznych (gwałtowne ocieplenie i topnienie śniegów).</p>		

KATALOG ZAGROZEŃ (rodzaj zagrożenia)	MAPA RYZYKA (możliwe skutki wystąpienia zagrożenia)	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA	OBSZAR WYSTĘPOWANIA
<p><b>POŻARY</b></p>	<p>Największe zagrożenie pożarowe na obszarach leśnych powodowane jest przez osoby korzystające z letniego wypoczynku na tych obszarach oraz przez osoby zbierające owoce runa leśnego, szczególnie w warunkach długotrwałej suszy. Zagrożenie pożarowe lasów jest związane z nagminnym naruszaniem przepisów przeciwpożarowych, a przede wszystkim z używaniem ognia otwartego w lasach, to jest paleniem papierosów, ognisk, ustawianiem grilli, w miejscach do tego nie przeznaczonych. Ponadto pożary lasów powstają w wyniku wyrzucania niedopałków papierosów z przejeżdżających przez tereny leśne samochodów. Na terenie gminy dominuje zabudowa niska. Budynki wysokie nie występują.</p> <p>Obiekty te ze względu na swą złożoność i dużą liczbę zgrupowanych tam ludzi mogą stanowić znaczne zagrożenie w przypadku wystąpienia pożaru. Zagrożenie to jest tym większe, że może być wywołane narastającą ilością przypadków wypalania wysuszonych roślin czemu sprzyjają okresy suszy.</p> <p><b>Ocena ryzyka jego wystąpienia</b></p> <p>Istnieje realne zagrożenie pożaru na terenie całej gminy. Ryzyko pożaru podnosi masowe wypalanie traw oraz duże kompleksy obszarów leśnych.</p> <p>Zagrożenia pożarowe jednostek osadniczych:</p> <p>1. Czynniki powodujące zagrożenia na terenie jednostek osadniczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zwarta zabudowa,</li> <li>• palna konstrukcja budynków (ok. 30 % ogólnej liczby budynków),</li> </ul>	<p>1. Duże 2. Średnie 3. Niskie</p>	<p>Kompleksy leśne na terenie gminy</p>

KATALOG ZAGROŻEŃ (rodzaj zagrożenia)	MAPA RYZYKA (możliwe skutki wystąpienia zagrożenia)	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA	OBSZAR WYSTĘPOWANIA
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• występowanie sieci i instalacji gazowych,</li> <li>• nasilający się ruch drogowy oraz zły stan techniczny dróg,</li> </ul>		
<b>ZAGROŻENIA EPIDEMIOLOGICZNE (choroby zakaźne ludzi, zwierząt oraz roślin)</b>	<p>Zagrożenia epidemiologiczne stanowią biologiczne czynniki chorobotwórcze, które mogą powodować chorobę ludzi, zwierząt lub roślin. Zawleczone w różnej postaci (chorzy ludzie, zwierzęta, rośliny, zakażone przedmioty, towary lub inny materiał biologiczny) i na różnej drodze (transport morski, lotniczy, towary masowe, skażone ściekami wody gruntowe) na teren kraju, województwa, powiatu lub miasta, zagrażają rozwojem danego zakażenia.</p> <p>Są to najczęściej zachorowania o charakterze masowym i dotyczą wybuchu epidemii i pandemii (w przypadku ludzi), epizootii i panzootii (w przypadku zwierząt) oraz epifitozy (w odniesieniu do roślin).</p> <p>Pod pojęciem „zagrożenie epidemiczne” należy rozumieć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–stan zagrożenia wybuchem epidemii spowodowany katastrofami naturalnymi, awariami technicznymi związanymi z rozwojem cywilizacyjnym, przyczynami politycznymi, ekonomicznymi lub społecznymi;</li> <li>–stan zagrożenia wybuchem epidemii spowodowany atakiem bioterrorystycznym (przestępczym wykorzystaniem czynników biologicznych) lub użyciem broni masowego rażenia (jądrowej, biologicznej, chemicznej) przez terrorystów lub siły zbrojne walczących stron,</li> <li>–konkretną jednostkę nozologiczną choroby infekcyjnej (zakaźnej, inwazyjnej lub pasożytniczej).</li> </ul> <p>Na obszarze gminy Sułów mogą wystąpić również realne,</p>	1. Duże 2. Średnie 3. Niskie	Teren całej gminy

KATALOG ZAGROŻEŃ (rodzaj zagrożenia)	MAPA RYZYKA (możliwe skutki wystąpienia zagrożenia)	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA	OBSZAR WYSTĘPOWANIA
	<p>potencjalne zagrożenia epidemiologiczne, które mogą być spowodowane:</p> <p>Po pierwsze - katastrofami naturalnymi typu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- powodzie, podtopienia, zjawiska lodowe na rzekach, jeziorach i zbiornikach wodnych oraz gwałtowne zjawiska atmosferyczne (silne wiatry, intensywne opady atmosferyczne, wyładowania atmosferyczne, śnieżyce, susze) prowadzące bezpośrednio do wybuchu epidemii, epizootii i epifitozy;</li> <li>- pożary obiektów, zakładów i urządzeń przechowujących lub produkujących materiały niebezpieczne (np. wybuchowe, łatwopalne, TŚP i BŚT);</li> <li>- masowe występowanie szkodników i chorób roślin;</li> <li>- masowe choroby zwierząt;</li> <li>- choroby zakaźne ludzi.</li> </ul> <p>Po drugie - awariami technicznymi związanymi z rozwojem cywilizacyjnym t.j:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- skażeniami substancjami niebezpiecznymi;</li> <li>- zagrożeniami radiacyjnymi;</li> <li>- wypadkami komunikacyjnymi lub katastrofami związanymi z transportem materiałów niebezpiecznych lub radiacyjnych.</li> </ul> <p>Po trzecie - sytuacjami kryzysowymi wywołanymi źródłami społecznymi typu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- działania terrorystyczne;</li> <li>- działania wojenne.</li> </ul> <p>Katalog zagrożeń obejmuje poniższe rodzaje zagrożeń, które będą miały wpływ na sąsiednie powiaty, obszar całego kraju, a także zagrożenia o charakterze transgranicznym.</p>		

KATALOG ZAGROŻEŃ (rodzaj zagrożenia)	MAPA RYZYKA (możliwe skutki wystąpienia zagrożenia)	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA	OBSZAR WYSTĘPOWANIA
<b>MASOWE CHOROBY ZWIERZĄT</b>			
Pryszczycza (FMD) - bydło - owce - świnie	1) Konieczność uboju zwierząt zarażonych lub podejrzanych o zarażenie 2) Zakaz eksportu produktów pochodzenia zwierzęcego 3) Straty ekonomiczne producentów i gospodarki 4) Utylizacja zabitych zwierząt	1. Duże 2. <b>Średnie</b> 3. Niskie	teren całej gminy
Klasyczny pomór świń (CSF) - świnie - dziki	1. Konieczność uboju zwierząt zarażonych lub podejrzanych o zarażenie 2. Zakaz eksportu produktów pochodzenia zwierzęcego 3. Straty ekonomiczne producentów i gospodarki 4. Utylizacja zabitych zwierząt	1. Duże 2. <b>Średnie</b> 3. Niskie	teren całej gminy
Afrykański pomór świń (ASF) - świnie - dziki	1. Konieczność uboju zwierząt zarażonych lub podejrzanych o zarażenie 2. Zakaz eksportu produktów pochodzenia zwierzęcego 3. Straty ekonomiczne producentów i gospodarki 4. Utylizacja zabitych zwierząt	1. Duże 2. <b>Średnie</b> 3. Niskie	teren całej gminy
Choroba pęcherzykowa świń (SVD) - świnie - dziki	1. Konieczność uboju zwierząt zarażonych lub podejrzanych o zarażenie 2. Zakaz eksportu produktów pochodzenia zwierzęcego 3. Straty ekonomiczne producentów i gospodarki 4. Utylizacja zabitych zwierząt 5. Wyznaczenie stref ochronnych A i B	1. Duże 2. <b>Średnie</b> 3. Niskie	teren całej gminy
Choroba niebieskiego języka (BT) - owce - bydło - kozy	1. Konieczność uboju zwierząt zarażonych lub podejrzanych o zarażenie 2. Zakaz eksportu produktów pochodzenia zwierzęcego 3. Straty ekonomiczne producentów i gospodarki 4. Utylizacja zabitych zwierząt	1. Duże 2. <b>Średnie</b> 3. Niskie	teren całej gminy



KATALOG ZAGROŻEŃ (rodzaj zagrożenia)	MAPA RYZYKA (możliwe skutki wystąpienia zagrożenia)	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA	OBSZAR WYSTĘPOWANIA
- dzikie zwierzęta przeżuwające	5. Zakaz przemieszczania zwierząt, nasienia, komórek jajowych i zarodków poza wyznaczone strefy bez właściwych zaświadczeń		
Grypa ptaków (HPAI)  - drób - dzikie ptactwo	1. Konieczność uboju zwierząt zarażonych lub podejrzanych o zarażenie 2. Zakaz eksportu produktów pochodzenia zwierzęcego 3. Straty ekonomiczne producentów i gospodarki 4. Utylizacja zabitych zwierząt 5. Wyznaczenie stref ochronnych A i B	1. Duże 2. <b>Średnie</b> 3. Niskie	teren całej gminy (w okresie migracji ptaków)
Rzekomy pomór drobiu (ND)  - drób grzebiący (kury, indyki itp.)	1. Konieczność uboju zwierząt zarażonych lub podejrzanych o zarażenie 2. Zakaz eksportu produktów pochodzenia zwierzęcego 3. Straty ekonomiczne producentów i gospodarki 4. Utylizacja zabitych zwierząt 5. Wyznaczenie stref ochronnych A i B	1. Duże 2. <b>Średnie</b> 3. Niskie	teren całej gminy
Gąbczaste zapalenie mózgu (BSE)  - bydło - owce - kozy	1. Konieczność uboju zwierząt zarażonych lub podejrzanych o zarażenie 2. Zakaz eksportu produktów pochodzenia zwierzęcego 3. Straty ekonomiczne producentów i gospodarki 4. Utylizacja zabitych zwierząt 5. Wyznaczenie stref ochronnych A i B	1. Duże 2. <b>Średnie</b> 3. Niskie	teren całej gminy
Wścieklizna  - różne gatunki zwierząt	1. Konieczność uboju zwierząt zarażonych lub podejrzanych o zarażenie 2. Utylizacja zabitych zwierząt	1. Duże 2. <b>Średnie</b> 3. Niskie	teren całej gminy
Salmonelozy	1. Konieczność uboju zwierząt zarażonych lub podejrzanych o zarażenie	1. Duże 2. <b>Średnie</b>	teren całej gminy

KATALOG ZAGROŻEŃ (rodzaj zagrożenia)	MAPA RYZYKA (możliwe skutki wystąpienia zagrożenia)	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA	OBSZAR WYSTĘPOWANIA
- różne gatunki zwierząt (drób)	2. Zakaz eksportu produktów pochodzenia zwierzęcego 3. Straty ekonomiczne producentów 4. Utylizacja zabitych zwierząt	3. Niskie	
Skażenie chemiczne zwierząt	1. Konieczność uboju zwierząt skażonych 2. Utylizacja zabitych zwierząt	1. Duże 2. <b>Średnie</b> 3. Niskie	teren gminy
<b>GWAŁTOWNE ZJAWISKA ATMOSFERYCZNE:</b>			
silne wiatry (huragan), intensywne opady atmosferyczne, wyładowania atmosferyczne, śnieżyce, silne mrozy	<p>Coraz częściej jednostki Straży Pożarnej biorą udział w usuwaniu skutków groźnych anomalii pogodowych (silne wiatry, huragany, opady atmosferyczne). Szczególne przypadki występują w okresach letnich i jesiennych. Gwałtowne opady deszczu, gradu, śniegu doprowadzają do zalewania i zatapiania obiektów budowlanych, niszczenia upraw rolniczych, utrudnienia w komunikacji. Jednostki ochrony przeciwpożarowej w takich sytuacjach prowadzą akcje polegające na ewakuacji zagrożonego mienia, usuwaniu wody z zalanych pomieszczeń, udrażnianiu urządzeń odprowadzających wody opadowe.</p> <p>Podtopienia zdarzają się w wyniku gwałtownych opadów deszczu lub gwałtownych roztopów na powiecie zdarzają się każdego roku. We wszystkich powyższych interwencjach, główne działania jednostek straży pożarnej (PSP i OSP) polegały głównie na wypompowywaniu wody z zalanych obiektów, posesji i rozlewisk, udrażnianie przepustów oraz układanie worków z piaskiem.</p> <p>Silne wiatry doprowadzają do uszkodzeń obiektów budowlanych, łamią drzewa i tarasują drogi komunikacyjne. Działania straży pożarnej polegają na zabezpieczeniu uszkodzonych elementów budynków, usuwaniu nadłamanych konarów i drzew stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia i mienia mieszkańców.</p>	1. <b>Duże</b> 2. Średnie 3. Niskie	teren całej gminy

KATALOG ZAGROŻEŃ (rodzaj zagrożenia)	MAPA RYZYKA (możliwe skutki wystąpienia zagrożenia)	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA	OBSZAR WYSTĘPOWANIA
	<p>W okresie zimowym ze względu na położenie geograficzne oraz klimat bardzo często dochodzi do olbrzymich opadów śniegu, które powodują znaczące zakłócenia w funkcjonowaniu gospodarki oraz utrudniają życie mieszkańcom. Najczęściej zjawisko to połączone jest z występowaniem znacznych spadków temperatury, co jeszcze bardziej potęguje skalę zagrożeń. Nie do rzadkości należy cykliczne występowanie, zwłaszcza dłuższych okresów bez opadów deszczu, które powodują występowanie suszy. Zjawisko to szczególnie odczuwają rolnicy, którzy w takich okresach ponoszą straty w uprawach.</p> <p style="text-align: center;"><b>Ocena ryzyka jego wystąpienia</b></p> <p>Występowanie tych zagrożeń jest bardzo częste.</p>		
<b>SUSZE</b>	<p><b>Susza</b> - susze spowodowane są długotrwałym ograniczeniem opadów. Różnią się od większości katastrof naturalnych rozpoczynających się nagle, w ściśle określonym momencie i mających szybki oraz gwałtowny przebieg. Trudno określić dokładnie, jaki jest zasięg terytorialny suszy oraz kiedy zaczyna się lub kończy. <b>Rodzaje suszy</b> - Jeśli w Polsce, w okresie wegetacyjnym, przez 20 dni nie ma opadów, uznaje się że nastąpił początek <b>suszy atmosferycznej</b>. Dalszy brak opadów powoduje <b>suszę glebową</b>, która wpływa niekorzystnie na wzrost roślin. Nawet jeśli w tym czasie opady są minimalne, efekty suszy glebowej mogą zostać złagodzone, lecz mimo to susza może przejść w stan <b>suszy hydrologicznej</b>. Susze atmosferyczna i glebowa zanikają stosunkowo szybko, natomiast susza hydrologiczna, której efektem jest <i>niżówka hydrologiczna</i> (czyli obniżenie poziomu wód powierzchniowych i podziemnych) trwa na ogół długo, nawet kilka</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Duże</li> <li>2. Średnie</li> <li>3. <b>Niskie</b></li> </ol>	teren całej gminy

KATALOG ZAGROZEŃ (rodzaj zagrożenia)	MAPA RYZYKA (możliwe skutki wystąpienia zagrożenia)	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA	OBSZAR WYSTĘPOWANIA
	<p>sezonów, bowiem odbudowa zasobów wodnych wymaga obfitych oraz długotrwałych opadów deszczu i śniegu.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warunki klimatyczne sprzyjają występowaniu zjawisk suszy na Wyżynie Lubelskiej i w Kotlinie Sandomierskiej.</li> <li>2. Jako rejony częstego występowania klimatycznych okresów skrajnie suchych należy uznać Wyżynę Lubelską. Na Wyżynie Lubelskiej i w Kotlinie Sandomierskiej odpływ powierzchniowy jest niewielki, a obfitość zasobów wodnych – pozorna. Gęstość sieci wodnej nie zależy więc od wielkości opadów.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Ocena ryzyka jego wystąpienia</b></p> <p>Występowanie suszy jest coraz częstsze.</p>		
<p><b>MASOWE WYSTĘPOWANIA SZKODNIKÓW</b></p>	<p>Epidemie chorób grzybowych i inwazje szkodników mogą powodować:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. w roślinach uprawnych, drzewach i krzewach owocowych: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) znaczne zmniejszenie plonów owoców, warzyw, zbóż i roślin okopowych lub nawet zupełne zniszczenie upraw (plonów),</li> <li>b) zmniejszenie podaży owoców i warzyw na rynku lokalnym, a tym samym wzrost cen,</li> <li>c) ograniczenie produkcji zwierzęcej (drobiu, trzody chlewnej) oraz produkcji mleka,</li> <li>d) utratę przydatności spożywczej dla ludzi, porażonych chorobami lub zaatakowanych przez szkodniki roślin uprawnych i konieczności przeznaczenia ich na paszę,</li> <li>e) wzrost strat w przechowalnictwie,</li> <li>f) zmniejszenie planów w roku następnym.</li> </ol> </li> <li>2. w krzewach nie owocowych, roślinach ozdobnych oraz lasach: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) osłabienie kondycji drzew, krzewów i roślin, do zamierania włącznie,</li> <li>b) częściową lub całkowitą utratę liści przed okresem</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Duże</li> <li>2. Średnie</li> <li>3. Niskie</li> </ol>	<p>teren całej gminy</p>

KATALOG ZAGROŻEŃ (rodzaj zagrożenia)	MAPA RYZYKA (możliwe skutki wystąpienia zagrożenia)	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA	OBSZAR WYSTĘPOWANIA
	<p>jesiennym,</p> <p>c) znaczne ograniczenie (w stosunku do normalnych) przyrostów pędów,</p> <p>d) przebarwienie i odkształcenie liści, spowodowane chorobami grzybowymi lub żerowaniem szkodników o aparacie gębowym ssącym.</p> <p><b>Ocena ryzyka jego wystąpienia</b> Ryzyko masowego wystąpienia szkodników i chorób roślin jest niskie ze względu na skuteczność stosowanych środków ochrony roślin.</p>		
<b>AWARIE TECHNICZNE</b>			
<p><b>WYPADKI KOMUNIKACYJNE MOGĄCE MIEĆ CHARAKTER MASOWY LUB KATASTROFY</b> (skażenia poprzez przewóz substancji niebezpiecznych),</p>	<p>Z uwagi na niedostateczną infrastrukturę drogową, niezadawalający stan nawierzchni, niewystarczającą ilość obwodnic przy stale rosnącym natężeniu ruchu należy nadal liczyć się ze wzrostem ilości zdarzeń drogowych. Szczególnie groźne mogą być zdarzenia powstałe z udziałem pojazdów przewożących towary niebezpieczne. Zwiększyła się również ilość materiałów niebezpiecznych przewożonych tranzytem. Katastrofy, wypadki i awarie powstające podczas transportu materiałów niebezpiecznych są szczególnie groźne dla otoczenia. Związane z nimi zagrożenia toksyczne, pożarowe i wybuchowe stwarza bezpośrednie niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia ludzi znajdujących się w strefie objętej emisją i jej dalszymi skutkami.</p> <p>Największe realne zagrożenie dla życia i zdrowia mieszkańców gminy oraz środowiska naturalnego człowieka stanowi możliwość powstania rozległych stref skażeń wzdłuż dróg</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Duże</li> <li>2. Średnie</li> <li>3. <b>Niskie</b></li> </ol>	<p>Tereny gmin: Tereszpol, Biłgoraj, Józefów</p>

KATALOG ZAGROŻEŃ (rodzaj zagrożenia)	MAPA RYZYKA (możliwe skutki wystąpienia zagrożenia)	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA	OBSZAR WYSTĘPOWANIA
	<p>w wyniku kolizji drogowych oraz złego stanu technicznego cystern służących do przewozu towarów niebezpiecznych. W takich przypadkach istnieje możliwość zanieczyszczenia zasobów wód podziemnych i powierzchniowych oraz gruntu. Decydującym dla skali zagrożeń miejscowych, mogącym powodować również zagrożenia powszechne dla ludności zamieszkałej w pasie nawet do 10 km od tras przewozu, jest przewóz materiałów toksycznych – przede wszystkim chloru i amoniaku. niebezpiecznych oraz toksycznych środków przemysłowych.. W ostatnim okresie nastąpił gwałtowny rozwój stacji paliw, autogazu oraz punktów sprzedaży i wymiany butli 11 kg z gazem propan-butan, a co za tym idzie wzmożony ruch drogowy związany z dowozem paliw płynnych i gazowych do punktów dystrybucji.</p> <p style="text-align: center;"><b>Ocena ryzyka jego wystąpienia</b></p> <p>Istnieje ryzyko wystąpienia katastrofy komunikacyjnej na terenie gminy.</p>		
<b>SKAŻENIE CHEMICZNE</b>	<p>Skażenie niebezpiecznymi substancjami chemicznymi może nastąpić na skutek awarii lub rozszczelnienia zbiorników, instalacji bądź rurociągów umieszczonych w zakładach pracy, w których przechowywane są chemikalia.</p> <p>Na obszarze gminy Sułów nie ma zakładów przemysłowych posiadających lub przechowujących toksyczne środki przemysłowe (TSP), zapalające oraz wybuchowe, które w wyniku awarii mogą uwalniać się do otoczenia.</p> <p>Ryzyko wystąpienia skażenia chemicznego na terenie gminy jest małe.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Duże</li> <li>2. Średnie</li> <li>3. <b>Niskie</b></li> </ol>	teren całej gminy

KATALOG ZAGROŻEŃ (rodzaj zagrożenia)	MAPA RYZYKA (możliwe skutki wystąpienia zagrożenia)	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA	OBSZAR WYSTĘPOWANIA
	<p><u>Zagrożenia pożarowe i wybuchowe zakładów pracy:</u></p> <p>Poważne zagrożenia pożarowe i wybuchowe stwarzają główne zakłady pracy branży drzewnej produkujące – meble, stolarkę budowlaną,</p>		
<p><b>SKAŻENIE RADIACYJNE</b></p>	<p>Zagrożenie skażeniem terenu gminy substancjami promieniotwórczymi może nastąpić w wyniku uwolnienia substancji promieniotwórczych podczas awarii reaktorów jądrowych zlokalizowanych poza granicami kraju lub podczas przewozu.</p> <p>Lokalne skażenia radiologiczne mogą również wystąpić w wyniku ewentualnego przemytu materiałów radioaktywnych przez przejścia graniczne.</p> <p>Promieniowanie jonizujące jest to promieniowanie składające się z cząstek bezpośrednio lub pośrednio jonizujących albo z obu rodzajów tych cząstek lub fal elektromagnetycznych o długości mniejszej niż 100 nanometrów</p> <p>Biologiczne skutki promieniowania jonizującego u ludzi można podzielić na dwie grupy:</p> <p>somatyczne - występujące bezpośrednio po napromieniowaniu całego ciała dawką pochłoniętą rzędu 0,75-4 Gy (późniejsze skutki takiego napromieniowania to białaczka, nowotwory złośliwe skóry i kości, zaćma, zaburzenia przewodzenia pokarmowego, bezpłodność);</p> <p>genetyczne - związane z mutacjami (małe dawki powodują pojawienie się mutacji w następnych pokoleniach, duże dawki najczęściej są śmiertelne.</p> <p>Przy uwolnieniu materiałów promieniotwórczych stopień ryzyka będzie zależał od:</p> <p>drogi wniknięcia radioizotopów do wnętrza organizmu:</p>	<p>1. Duże 2. Średnie 3. <b>Niskie</b></p>	<p>teren całej gminy</p>

KATALOG ZAGROŻEŃ (rodzaj zagrożenia)	MAPA RYZYKA (możliwe skutki wystąpienia zagrożenia)	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA	OBSZAR WYSTĘPOWANIA
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ryzyko inhalacji,</li> <li>- ryzyko kontaktowe;</li> <li>- rodzaju radioizotopu;</li> <li>- radioaktywności materiału</li> </ul> <p>Symbol promieniowania jonizującego, tzw. „koniczynka” jest bardzo istotną informacją (ostrzeżeniem), ponieważ promieniowanie jonizujące nie działa na nasze zmysły. Jego wykrycie możliwe jest dopiero po użyciu specjalistycznych urządzeń detekcyjnych.</p> <p style="text-align: center;"><b>Ocena ryzyka jego wystąpienia</b></p> <p>Bardzo mało prawdopodobne, ryzyko ogranicza się do niewielkich uwolnień substancji nie powodujących większych zagrożeń.</p>		
<b>KATASTROFY BUDOWLANE</b>	<p>Katastrofy budowlane mogą powstać podczas obsunięcia się ziemi, wybuchu gazu lub dywersji, szczególnie w budynkach wysoko kondygnacyjnych. Mogą być spowodowane następującymi czynnikami: huragany, silne wiatry, ulewne deszcze, śnieżyce o charakterze klęski, podmywanie.</p> <p>Przeloty statków powietrznych sił zbrojnych, aeroklubów, lotniczej kolumny sanitarnej, zespołu usług agrolotniczych stwarzają możliwość katastrofy nad terenem zabudowanym i niezabudowanym.</p> <p style="text-align: center;"><b>Ocena ryzyka jego wystąpienia</b></p> <p>Wystąpienie zagrożenia jest mało prawdopodobne ze względu na zabudowę zagrodową.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Duże</li> <li>2. Średnie</li> <li>3. <b>Niskie</b></li> </ol>	teren całej gminy



KATALOG ZAGROŻEŃ (rodzaj zagrożenia)	MAPA RYZYKA (możliwe skutki wystąpienia zagrożenia)	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA	OBSZAR WYSTĘPOWANIA
<b>DZIAŁANIA TERRORYSTYCZNE</b> (w tym sytuacje kryzysowe wywołane źródłami społecznymi)			
<b>Okupacja i blokada obiektów:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- administracji publicznej,</li> <li>- zakładów pracy,</li> <li>- innych podmiotów</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naruszenie bezpieczeństwa i porządku publicznego.</li> <li>2. Możliwość sprowadzenia niebezpieczeństwa powszechnego dla życia, zdrowia lub wolności obywateli.</li> <li>3. Zakłócenie bądź uniemożliwienie prawidłowego funkcjonowania podmiotu.</li> <li>4. Możliwość wystąpienia strat w mieniu w znacznych rozmiarach.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Duże</li> <li>2. Średnie</li> <li>3. <b>Niskie</b></li> </ol>	Budynek Urzędu Gminy
<b>Zbiorowe zakłócenie porządku publicznego:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w czasie imprezy masowej,</li> <li>- w czasie przejazdu „kibiców”</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naruszenie bezpieczeństwa i porządku publicznego.</li> <li>2. Możliwość sprowadzenia niebezpieczeństwa powszechnego dla życia, zdrowia lub wolności obywateli.</li> <li>3. Możliwość wystąpienia strat w mieniu w znacznych rozmiarach.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Duże</li> <li>2. Średnie</li> <li>3. <b>Niskie</b></li> </ol>	Remiza OSP
<b>Podłożenie ładunku wybuchowego</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zagrożenie życia i zdrowia obywateli objętych atakiem terrorystycznym z użyciem materiałów wybuchowych.</li> <li>2. Spowodowanie znacznych strat materialnych w strefie zagrożenia.</li> <li>3. Przerwanie szlaków komunikacyjnych drogowych, kolejowych, lotniczych.</li> <li>4. Przerwanie dostaw energii elektrycznej, ciepłowniczej, a także ograniczenie bądź całkowita utrata łączności radiowej</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Duże</li> <li>2. Średnie</li> <li>3. <b>Niskie</b></li> </ol>	Budynek Urzędu Gminy

KATALOG ZAGROŻEŃ (rodzaj zagrożenia)	MAPA RYZYKA (możliwe skutki wystąpienia zagrożenia)	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA	OBSZAR WYSTĘPOWANIA
	<p>i telefonicznej.</p> <p>5. Próba wymuszenia określonego działania na organach władzy państwowej i samorządowej.</p> <p>6. Niechęć opuszczenia miejsc zamieszkania czy też przebywania ludności w strefie zagrożonej i potrzeba podejmowania działań porządkowych przez Policję w celu wsparcia organu samorządowego.</p> <p>7. Dewastacja i grabież mienia prywatnego i publicznego pozostawionego na czas ewakuacji ludności z terenu potencjalnie zagrożonego wybuchem (bomby).</p> <p>8. Powstanie chaosu w miejscu prowadzonych działań ratowniczych oraz zakłócenie bezpieczeństwa i porządku publicznego w czasie prowadzonej akcji.</p> <p>9. Wystąpienie zakłóceń na ciągach komunikacyjnych tras przewidzianych do ewakuacji ludności, dojazdów służb policyjno-ratowniczych przez gromadzących się tzw. gapiów i pozostawianych przez nich środków lokomocji.</p> <p>10. Ograniczona możliwość działania służb medycznych, związana z przepełnieniem szpitali, punktów medycznych i niewystarczającymi ilościami środków opatrunkowych i farmakologicznych.</p>		
<b>Zajęcie obiektu</b> w tym również z przetrzymywaniem	<p>1. Zagrożenie życia i zdrowia osób znajdujących się w opanowanym przez przestępców obiekcie.</p> <p>2. Zagrożenie życia i zdrowia znajdujących się w</p>	1. Duże	teren całej gminy

KATALOG ZAGROŻEŃ (rodzaj zagrożenia)	MAPA RYZYKA (możliwe skutki wystąpienia zagrożenia)	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA	OBSZAR WYSTĘPOWANIA
zakładników	<p>bezpośrednim sąsiedztwie opanowanego obiektu (sąsiednie budynki).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Wysłunięcie żądań w stosunku do właściciela (użytkownika) obiektu.</li> <li>4. Uwolnienie znajdujących się w obiekcie niebezpiecznych substancji chemicznych lub biologicznych, np. poprzez: skażenie ujęć wody pitnej, wprowadzenie do systemów wentylacyjnych środków chemicznych).</li> <li>5. Wysłunięcie przez porywaczy nierealnych żądań (politycznych, gospodarczych, osobistych), co może skutkować uszkodzeniem ciała lub fizyczną likwidacją przetrzymywanych osób.</li> <li>6. Zagrożenie zniszczenia mienia prywatnego lub publicznego, wystąpienie konkretnych strat materialnych, np. w przypadku opanowania pomieszczeń bankowych.</li> <li>7. Zagrożenie dla użytkowników ciągów komunikacyjnych w trakcie trwania pościgu za grupą przestępczą – po opuszczeniu obiektu.</li> <li>8. Przemieszczanie się grupy przestępczej wraz z uprowadzoną osobą (osobami) w kierunku granicy RP celem jej przekroczenia i opuszczenia terytorium RP.</li> <li>9. Celowe spowodowanie katastrofy budowlanej przy użyciu materiałów wybuchowych.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Średnie</li> <li>3. Niskie</li> </ol>	
<b>Ujawnienie niewypałów lub niewybuchów w postaci:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojawienie się objawów paniki i związane z tym nie reagowanie na wydawane polecenia jak i nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Duże</li> </ol>	

KATALOG ZAGROŻEŃ (rodzaj zagrożenia)	MAPA RYZYKA (możliwe skutki wystąpienia zagrożenia)	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA	OBSZAR WYSTĘPOWANIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zapalników,</li> <li>- pocisków,</li> <li>- bomb lotniczych,</li> <li>- nabojów artyleryjskich</li> <li>- pancernic,</li> <li>- granatów,</li> <li>- min wszelkich typów,</li> <li>- ładunków materiałów wyb.,</li> <li>- złomu metalowego zawierającego resztki materiałów wybuchowych.</li> </ul>	<p>2. Dezorganizacja szlaków komunikacyjnych. 3. Kradzieże mienia pozostawionego przez ewakuowanych mieszkańców. 4. Zbiegowiska. 5. Poszkodowani (ofiary śmiertelne, ranni).</p> <p style="text-align: center;"><b>Ocena ryzyka jego wystąpienia</b></p> <p>Istnieje niskie prawdopodobieństwo wystąpienia zjawiska.</p>	<p>2. Średnie 3. <b>Niskie</b></p>	<p>teren całej gminy</p>
<b>ZAGROŻENIA TRANSGRANICZNE</b>			
<b>Masowe migracje</b>	W terytorialnym zasięgu działania Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej na odcinku granicy państwowej z Republiką Białorusi		teren całej gminy

KATALOG ZAGROŻEŃ (rodzaj zagrożenia)	MAPA RYZYKA (możliwe skutki wystąpienia zagrożenia)	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA	OBSZAR WYSTĘPOWANIA
	<p>oraz Ukrainą występuje stałe zagrożenie nielegalną migracją na kierunku do Polski.</p> <p>Z analizy ryzyka tego zjawiska, a także z doświadczeń historycznych wynika, że masowa migracja jest możliwa. Taka sytuacja związana jest z przynależnością Polski do Układu Schengen a tym samym możliwością przemieszczania się ludzi na zachód Europy bez kontroli granicznej w związku z tym, że kontrola graniczna dokonywana jest na zewnętrznej granicy państw Układu Schengen (wschodnia granica RP).</p> <p>Prawdopodobieństwo wystąpienia zjawiska masowej migracji jest małe. Zjawisko to może przekształcić się do skali masowej w następstwie konfliktów zbrojnych, prześladowań politycznych i religijnych, określonych grup społecznych lub nacji, mogących wystąpić w krajach powstałych po rozpadzie Związku Radzieckiego a także państwach azjatyckich.</p> <p>Do masowych przekroczeń granicy państwowej może dochodzić na tzw. <i>granicy zielonej</i> w miejscach słabo zurbanizowanych i trudnodostępnych oraz bezpośrednim sąsiedztwie przejść granicznych.</p> <p>Do potencjalnie negatywnych skutków wynikających z zagrożenia masową migracją, można zaliczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uaktywnienie się grup przestępczych zwłaszcza w rejonach przygranicznych, zajmujących się przerzutem ludzi oraz ich transportem w głąb Polski oraz krajów EU;</li> <li>- występowanie większej ilości przestępstw i wykroczeń z udziałem cudzoziemców a w tym kradzieże, włamania, rozboje itp.</li> </ul> <p>Wschodnia granica województwa lubelskiego stanowiąca jednocześnie granicę Państwa, powoduje konieczność rozpoznania potencjalnych źródeł zagrożeń występujących na terenie Białorusi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Duże</li> <li>2. Średnie</li> <li>3. <b>Niskie</b></li> </ol>	

KATALOG ZAGROŻEŃ (rodzaj zagrożenia)	MAPA RYZYKA (możliwe skutki wystąpienia zagrożenia)	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA	OBSZAR WYSTĘPOWANIA
	<p>i Ukrainy, mogących swym zasięgiem objąć tereny przygraniczne Polski. Zagrożenie dla obszaru granicznego, a być może i znacznej części województwa w tym terenu gminy może spowodować nagłe uwolnienie się toksycznych środków przemysłowych magazynowanych i wykorzystywanych przez zakłady, tak w procesie produkcji, jak również podczas ich transportu. Biorąc pod uwagę fakt, że wschodnia granica Państwa stała się granicą Unii Europejskiej należy dążyć do pełnego rozpoznania zagrożeń i przygotować się do likwidowania ich skutków. W najbliższych latach spodziewane jest zwiększenie przygranicznego ruchu transportowego.</p> <p style="text-align: center;"><b>Ocena ryzyka jego wystąpienia</b></p> <p style="text-align: center;">Ryzyko wystąpienia jest niskie.</p>		

## Mapa zagrożeń występujących na terenie gminy Sułów



— Główna trasa drogowa

## 2. SIATKA BEZPIECZEŃSTWA – FAZA REAGOWANIA

RODZAJ ZAGROŻENIA	Wójt	Urząd Gminy	Komenda Miejska Policji w Zamościu	Komendant Gminny OSP	Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Zamościu	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Zamościu	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Zamościu	Państwowa Inspekcja Ochrony Roslin i Nasiennictwa w Lublinie Oddział Zamość	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Powodzie	K	▲	■	■	■	■	■		■
Pożary	K	■	■	▲		■			■
Zagrożenia epidemiologiczne	K	■	■	■	■		▲		
Zagrożenia epizootyczne	K	■			▲				
Zagrożenia meteorologiczne	K	▲	■	■		■	■		
Susze	K	▲							
Masowe występowanie szkodników i chorób roślin	K	■					■	▲	
Wypadki komunikacyjne mogące mieć charakter masowy lub katastrofy	K	■	■	▲		■	■		■
Skażenia chemiczne	K	■	■	▲	■		■		
Skażenia radiacyjne	K	■	■	▲	■		▲		
Katastrofy budowlane	K	■	■	■		▲			■
Katastrofy lotnicze	K	■	■	■					■
Działania terrorystyczne (w tym sytuacje kryzysowe wywołane źródłami społecznymi)	K	■	▲	■		■			
Masowe migracje	K	■	■	■			■		
Zagrożenia w bezpieczeństwie energetycznym	K	■		■					

K-koordynacja

▲ - podmiot wiodący

■ -współdziałanie

## II. ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWYCH

### a) REALIZACJA ZADAŃ W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ.

System monitorowania zagrożeń oparty jest o zadania jakie w tej materii zostały nałożone na poszczególne służby, inspekcje i strażę mocą obowiązujących przepisów prawnych. Poniżej przedstawiono tabelę z poszczególnymi zagrożeniami i służbami je monitorującymi.

Podstawa prawna	Podmiot odpowiedzialny	Rodzaj monitoringu	Zakres otrzymywanych informacji	Tryb pracy	System wymiany informacji (raportowanie)
Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania. (Dz. U. z 2007 r., Nr 158, poz. 1114), Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne. (Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019 – tekst jednolity).	Dyrektor IMGW	Monitoring hydrometeorologiczny	PCZK otrzymuje od WCZK komunikaty ostrzegawcze i alarmowe o zagrożeniach hydrometeorologicznych	całodobowo	całodobowo – FAX, – E-mail.
Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji. (Dz. U. z 2007 r., Nr 43, poz. 277 – tekst jednolity)	Komendant Miejski Policji	Monitoring zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego	Informacje bieżące	całodobowo	Całodobowo – FAX, – E-mail, – łączność stacjonarna, bezprzewodowa
Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej. (Dz. U. z 2009 r., Nr 12, poz. 68 – tekst jednolity) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r.	Komendant Miejski PSP	Monitoring rozległych pożarów	Doraźne informacje o występujących pożarach	całodobowo	Całodobowo – FAX, – E-mail, – łączność stacjonarna, bezprzewodowa



Podstawa prawna	Podmiot odpowiedzialny	Rodzaj monitoringu	Zakres otrzymywanych informacji	Tryb pracy	System wymiany informacji (raportowanie)
o ochronie przeciwpożarowej. (Dz. U. z 2009 r., Nr 178, poz. 1380 – tekst jednolity)					
Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 88, poz. 400 z późn. Zm.), Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji. (Dz. U. z 2007 r., Nr 43, poz. 277 – tekst jednolity)	Komendant Miejski PSP, Komendant Miejski Policji	Wypadki komunikacyjne w transporcie drogowym, jeśli uszkodzonych jest więcej niż 3 osoby	Doraźne informacje o występujących zdarzeniach	całodobowo	Całodobowo – FAX, – E-mail, – łączność stacjonarna, bezprzewodowa
Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne. (Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019 – tekst jednolity).	Dyrektor RZGW	Monitoring stanu zlodzenia rzek	PCZK otrzymuje od Wojewody informacje o zlodzeniu rzek	w chwili wystąpienia zdarzenia	– FAX, – E-mail, – łączność stacjonarna
Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851, z późn. Zm. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008 r., Nr 234, poz. 1570 z późn. Zm.)	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny	Monitoring stanu sanitarno-epidemiologicznego	PCZK otrzymuje od WCZK informacje o występujących ogniskach zachorowań lub zatruciach zbiorowych oraz innych zagrożeniach sanitarnych	całodobowo	Całodobowo – FAX, – E-mail, – łączność stacjonarna, bezprzewodowa
Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 16, poz. 94-tekst jednolity), Ustawa z dnia 31 marca 2004 r. o przewozie koleją towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 97. Poz. 962 z późn. Zm.)	Dyrektor Naczelny PKP PLK S.A.	Monitoring wypadków w komunikacji kolejowej	Służby PKP są zobowiązane informować starostę o wszelkich wypadkach i katastrofach kolejowych na terenie powiatu, które w konsekwencji wiążą się z powstaniem poważnej awarii w transporcie z uwodnieniem środków chemicznych lub wystąpieniem zdarzenia radiacyjnego.	Całodobowo	Całodobowo – FAX, – E-mail, – łączność stacjonarna, bezprzewodowa

<b>Podstawa prawna</b>	<b>Podmiot odpowiedzialny</b>	<b>Rodzaj monitoringu</b>	<b>Zakres otrzymywanych informacji</b>	<b>Tryb pracy</b>	<b>System wymiany informacji (raportowanie)</b>
Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. (Dz. U z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 – tekst jednolity)	Komendant Miejski PSP, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	Monitoring katastrof budowlanych	Doraźne informacje o występujących katastrofach	całodobowo	Całodobowo – FAX, – E-mail, – łączność stacjonarna, bezprowadowa
Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008, Nr 213, poz. 1342 -tekst jednolity)	Powiatowy Lekarz Weterynarii	Monitoring chorób zakaźnych zwierząt	PCZK otrzymuje od WCZK informacje o występujących chorobach zakaźnych zwierząt	w chwili wystąpienia zdarzenia	– FAX, – E-mail, – łączność stacjonarna, bezprowadowa
Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2009 r., Nr 12, poz. 68 – tekst jednolity), Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 – tekst jednolity)	Komendant Miejski PSP, Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska	Monitoring awarii przemysłowych	Doraźne informacje o występujących awariach przemysłowych	całodobowo	Całodobowo – FAX, – E-mail, – łączność stacjonarna, bezprowadowa
Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 – tekst jednolity)	Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska	Monitoring środowiska	PCZK otrzymuje od WCZK informacje z monitoringu środowiska tj. zanieczyszczenia wód gruntowych oraz powietrza	w chwili wystąpienia zdarzenia	– FAX, – E-mail, – łączność stacjonarna, bezprowadowa
Ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r., Nr 45, poz. 271 – tekst jednolity)	Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny	Monitoring bezpieczeństwa leków i urządzeń medycznych	Doraźne informacje o występujących zagrożeniach oraz urządzeniach i lekach wycofanych z użytkowania	w chwili wystąpienia zdarzenia	– FAX, – E-mail, – łączność stacjonarna, bezprowadowa

Podmioty prowadzące ww. monitoring na podstawie odrębnych ustaw zobowiązane są do powiadamiania, czyli przekazania uzyskanych informacji do właściwych terytorialnie organów administracji publicznej i ludności.

Wszelkie informacje uzyskane z monitoringu zagrożeń mogą być podstawą do ostrzegania i alarmowania ludności.

**b) PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO.**

<b>Numer</b>	<b>Nazwa</b>
PRK – 1	Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych
PRK – 2	Procedura postępowania w czasie zagrożenia epidemicznego i epidemii
PRK – 3	Procedura postępowania w czasie zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt
PRK – 4	Procedura – plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz działań związanych z zagrożeniami meteorologicznymi.
PRK – 5	Procedura postępowania w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych
PRK – 6	Procedura działania w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej
PRK – 7	Procedura działania podczas stanu klęski żywiołowej
PRK – 8	Procedura działania w stanie wyjątkowym
PRK – 9	Procedura działania w stanie wojennym
PRK – 10	Procedura postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego i awarii systemów energetycznych

PRK-1	Rodzaj	<b>PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad postępowania Wójta i podległych gminnych służb i straży w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/ UG, GCZK, gminne służby i straże oraz inne podmioty.

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Stwierdzenie zdarzenia radiacyjnego	Likwidacja skutków zdarzenia radiacyjnego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe. (Dz. U. z 2007 r., Nr 42., poz. 276 z późn. zm.)</li> <li>2. Rozporządzenie RM z dnia 18.01.2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych. (Dz. U. z 2005 r., nr 20, poz 169 z późn. zm.)</li> <li>3. Rozporządzenie RM z dnia 20.02.2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. 2007, nr 131, poz. 912)</li> <li>4. Rozporządzenie RM z dnia 18.01.2005r. w sprawie dawek granicznych promieniowania jonizującego. (Dz. U. 2005, nr 20, poz. 168)</li> <li>5. Rozporządzenie RM z dnia 17.12.2002r. w sprawie stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary</li> </ol>

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		skażeń promieniotwórczych. (Dz. U. z 2002r. Nr 239, poz. 2030) 6. Rozporządzenie RM z dnia 18.05.2004r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach. (Dz. U. z 2004 r. nr 143, poz. 1515). 7. Rozporządzenie RM z dnia 27.04.2004r. w sprawie określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych. (Dz. U. z 2004r. Nr 98, poz.988).

#### **IV. Opis postępowania**

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<b>A. Monitorowanie stanu skażeń promieniotwórczych</b> Na terenie gminy Sułów monitoring prowadzą: - IMGW Oddział w Krakowie, Stacja Hydrologiczno-Meteorologiczna w Radawcu pracujące w systemie krajowym, przekazujące informacje do CEZAR PAA – w sposób ciągły,	IMGW w Krakowie SHM w Radawcu
<b>B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków</b>	
1. Jednostki OSP i Formacje Obrony Cywilnej (FOC) wykonujące pomiar skażenia radioaktywnego gleby, wyznaczanie stref i ich monitoring.	OSP, FOC

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
2. Sprzęt stacjonarny do pomiarów mocy dawki skażeń promieniotwórczych w powietrzu, żywności i glebie oraz w sprzęt przenośny do pomiaru mocy dawki i skażeń promieniotwórczych emiterami alfa i beta. Stan kadrowy i wyposażenie tych komórek nie daje możliwości włączenia ich do akcji ratowniczej oraz likwidacji skutków zdarzeń radiacyjnych w czasie rzeczywistym.	UG, FOC OSP
3. Pododdziały specjalistyczne Sił Zbrojnych RP – na wniosek Wójta do Wojewody.	4 pchem w Brodnicy
<b>C. Uruchamianie działań</b>	
1. Postępowanie przedstawiciela służby lub straży podległych wójtowi, który uzyskał informacje o zaistnieniu zdarzenia radiacyjnego mogącego spowodować zagrożenie publiczne na terenie gminy: - SPO -1.1 procedura działania GCZK. - SPO -1.4 procedura działania OSP; - SPO -1.5 procedura działania Policji;	GCZK, OSP, Policja
2. <b>Wariant I</b> - zdarzenie zaistniało w jednostce organizacyjnej ( zasięg jego skutków nie przekracza granic jej terenu).  Kierownik jednostki organizacyjnej obowiązany jest zabezpieczyć miejsce zdarzenia i niezwłocznie zgłosić to zdarzenie Prezesowi PAA, a w uzasadnionych przypadkach również innym organom i służbom, zgodnie z zakładowym planem postępowania awaryjnego.	Kierownik jednostki organizacyjnej, w której powstało zdarzenie
3. <b>Wariant II</b> – zdarzenie o zasięgu gminnym, które powstało na terenie jednostki organizacyjnej albo poza nią w czasie prowadzenia prac w terenie lub podczas transportu materiałów jądrowych, źródeł promieniowania jonizującego, odpadów promieniotwórczych i wypalonego paliwa jądrowego. Ponadto w razie zdarzenia radiacyjnego spowodowanego przez nieznanego sprawcę, w przypadku stwierdzenia podniesionego poziomu mocy dawki promieniowania jonizującego lub wystąpienia skażeń promieniotwórczych, których przyczyna nie jest znana, zdarzeń spowodowanych aktem terroru, a zasięg ich skutków nie przekracza obszaru gminy.	Wójt, we współpracy z PPIS

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1) Zbieranie, analizowanie i prognozowanie przebiegu zdarzenia. 2) Organizacja posiedzenia GZZK na polecenie Wójta 3) Posiedzenie GZZK – według procedury SPO-12. 4) Wprowadzenie działań interwencyjnych, w drodze aktu prawa miejscowego – według procedury SPO-1.3: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ewakuacja,</li> <li>– podanie preparatów ze stabilnym jodem,</li> <li>– zakaz lub ograniczenie spożywania skażonej żywności i wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, żywienia zwierząt, w tym wypasu zwierząt na skażonym terenie,</li> <li>– czasowe lub stałe przesiedlenie ludności,</li> <li>– nakaz pozostania w pomieszczeniach zamkniętych.</li> </ul> 5) Po zakończeniu działań interwencyjnych opracowanie i przesłanie raportu o zdarzeniu radiacyjnym do Wojewody. 6) Wprowadzenie świadczeń osobistych i rzeczowych (wg przepisów dotyczących świadczeń w celu zwalczania klęsk żywiołowych), jeśli środki do likwidacji zagrożenia są niewystarczające – SPO-11.10. 7) Po likwidacji zdarzenia organizacja kontroli żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dozwolonymi poziomami skażeń promieniotwórczych.	GCZK GZZK Wójt Wójt/GCZK Wójt/GCZK PPIS, PIW
4. <b>Wariant III</b> – zdarzenie powodujące zagrożenie publiczne o zasięgu krajowym. 5) Zbieranie, analizowanie i prognozowanie przebiegu zdarzenia. 6) Organizacja posiedzenia GZZK na polecenie Wójta. 7) Posiedzenie GZZK – SPO-12. 8) Realizacja zadań przekazanych przez właściwego ministra ds. wewnętrznych i Prezesa PAA oraz Wojewodę.	PAA GCZK GCZK Wójt/ GCZK
5. W przypadku zaistnienia konieczności przekazania informacji wyprzedzającej – na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów, Starosta przyjmuje pisemną treść informacji od Prezesa PAA lub Wojewody i przekazuje określonym grupom ludności według procedury - SPO-1.2	Wójt/ GZZK GCZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
6. W przypadku przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej, wojewodę lub starostę związanych z podejmowaniem działań interwencyjnych realizuje się procedurę SPO-11.3.	GCZK
7. Jeżeli siły i środki wójta okażą się niewystarczające starosta wnioskuje do wojewody o wystąpienie z wnioskiem wsparcia działań siłami i środkami wojska - SPO-11.11	Wójt
8. Na polecenie Wójta uruchamia się punkt informacyjny dla ludności na bazie sił i środków GCZK według procedury - SPO-11.1.	Wójt/GCZK
9. Koszty działań interwencyjnych i usuwania skutków zdarzenia radiacyjnego pokrywane są przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>– jednostkę organizacyjną, z której przyczyny powstało zdarzenie radiacyjne,</li> <li>– budżet państwa, w przypadku, gdy sprawca nie jest znany lub nie można od sprawcy uzyskać pokrycia kosztów, koniecznym jest jednak stosowanie procedury oceniania i szacowania strat i szkód</li> </ul>	Sprawca zdarzenia UG



PRK-2	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura postępowania w czasie zagrożenia epidemicznego i epidemii</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad postępowania Wójta w zakresie przeciwdziałania zagrożeniu epidemiologicznemu i epidemii.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/ UG, GCZK, gminne służby i straże oraz inne podmioty.

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Stwierdzenie zachorowań powodujących zagrożenie epidemiologiczne.	Odwołanie zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. (Dz. U. z 2008 r., Nr 234, poz. 1570).</li> <li>2. Rozporządzenie Min. Zdrowia z 28 kwietnia 2002r. w sprawie trybu finansowania z budżetu państwa kosztów świadczeń zdrowotnych, udzielanych w związku z chorobami zakaźnymi i zakażeniami. (Dz. U. z 2002r. Nr 63, poz. 577)</li> <li>3. Rozporządzenie Min. Zdrowia z 22 kwietnia 2003r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru zachorowań na choroby zakaźne i dodatnich wyników badań laboratoryjnych oraz sporządzania raportów o zarejestrowanych przypadkach. (Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz.854)</li> <li>4. Rozporządzenie Min. Zdrowia z 28 maja 2003r. w sprawie trybu kierowania osób do pracy przy epidemii oraz trybu finansowania kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku z zwalczaniem epidemii.</li> </ol>

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		<p>(Dz. U. z 2003r. Nr 107, poz. 1009).</p> <p>5. Rozporządzenie Min. Zdrowia z 7 kwietnia 2006r. w sprawie współdziałania między organami PIS, IW oraz IOŚ w zakresie zwalczania chorób zakaźnych. (Dz. U. z 2006r. Nr 73, poz. 516).</p> <p>6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie wykazu chorób, które uzasadniają podjęcie decyzji o wydaleniu z terytorium RP obywatela UE lub członka rodziny nie będącego obywatelem UE z powodu zagrożenia dla zdrowia publicznego. (Dz. U. z 2007r. Nr18, poz.112).</p> <p>7. Aneks do Krajowego Planu działań Polski na wypadek wystąpienia kolejnej pandemii grypy.</p>

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p><b>A. Monitorowanie stanu sanitarno-epidemiologicznego</b></p> <p>W celu monitorowania sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych oraz zapewnienia systemu wczesnego powiadamiania o zagrożeniu epidemicznym funkcjonuje sieć nadzoru epidemiologicznego i kontroli chorób zakaźnych w kraju.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lekarze podstawowej opieki zdrowotnej,</li> <li>- laboratoria wykonujące badania mikrobiologiczne, serologiczne i molekularne,</li> <li>- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny</li> </ul>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p><b>B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- warunki izolacji lub kwarantanny (pomieszczenia, wyposażenia oraz osoby) – wyznaczane doraźnie przez Starostę,</li> <li>- środki zabezpieczające będące w dyspozycji Inspekcji Sanitarnej, pogotowia ratunkowego i GCZK,</li> <li>- miejsca hospitalizacji – według świadczeń kontraktowanych przez NFZ,</li> <li>- wydzielone siły i środki Sił Zbrojnych RP – na wniosek Wójta do Wojewody,</li> <li>- środki będące w dyspozycji Agencji Rezerw Materiałowych - na wniosek Wójta do Wojewody.</li> <li>- nosze dla chorych zakażnie – typu Biowag.</li> </ul>	<p>Wójt, Starosta, PPIS, SP ZOZ,</p> <p>Wójt/Wojewoda Wójt/Wojewoda</p>
<p><b>C. Uruchamianie działań</b></p>	
<p><b>Wariant I – w przypadku pandemii grypy.</b></p> <p>1. Okres międzypandemiczny.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dostosowanie planów reagowania kryzysowego do wymogów planowania pandemicznego przeciwko grypie. Opracowanie planów reagowania kryzysowego w zakresie zarządzania zasobami materialnymi i pracownikami, mającymi zasadnicze znaczenie w czasie pandemii; okresowe uaktualnianie planów.</li> <li>2) Zapewnienie, by proponowane w planach reagowania kryzysowego środki działania interwencyjnego były przedyskutowane z podmiotami w obrębie i poza sektorem zdrowotnym (transport, wodociągi, elektrociepłownie).</li> <li>3) Koordynacja działań związanych z wyznaczeniem i przygotowaniem zastępczych miejsc szpitalnych wraz z ich obsadą kadrową i wyposażeniem w niezbędny sprzęt medyczny, leki, miejsca zakwaterowania oraz środki transportu.</li> <li>4) Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych mających na celu zwiększenie odsetka osób zaszczepionych przeciwko grypie.</li> <li>5) Przeprowadzenie ćwiczeń planów pandemicznych.</li> </ol>	<p>PCZK, GCZK, służby, inspekcje i straże</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>2. Okres alarmu pandemicznego.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Uruchomienie GZZK, koordynowanie przygotowań ZOZ do działań w przypadku napływu chorych oraz współpraca z organizacjami pozarządowymi i środkami masowego przekazu.</li> <li>2) Aktualizowanie, we współpracy z podmiotami służby zdrowia oraz innymi planów reagowania kryzysowego.</li> <li>3) Zapewnienie, by proponowane w planach reagowania kryzysowego środki działania interwencyjnego były uzgadniane z podmiotami w obrębie i poza sektorem zdrowotnym (transport, wodociągi, elektrociepłownie).</li> </ol>	<p>GZZK, GCZK, gminne służby i straże</p>
<p>3. Okres pandemiczny.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ogłoszenie rozporządzenia Wojewody o wprowadzeniu stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze gminy lub jej części.</li> <li>2) W przypadku konieczności organizowanie warunków izolacji lub kwarantanny, przez zapewnienie pomieszczeń, wyposażenia oraz personelu.</li> <li>3) Prowadzenie działań informacyjnych dotyczących podjętych działań przeciwepidemicznych.</li> <li>4) Dostosowanie, we współpracy z podmiotami służby zdrowia i innymi planów reagowania kryzysowego do wymogów planowania pandemicznego przeciwko grypie.</li> </ol>	<p>GZZK, GCZK, gminne służby i straże</p>
<p><b>Wariant II – w przypadku pandemii grypy i innych chorób zakaźnych.</b></p>	
<p>1. Otrzymanie informacji z Inspekcji Sanitarnej o stanie sanitarno-epidemiologicznym gminy.</p>	<p>Wójt</p>
<p>2. Działania GCZK zgodnie z procedurą SPO-2.1.</p>	<p>GCZK</p>
<p>3. W przypadkach uzasadnionych uruchamia się funkcjonowanie GZZK - SPO-12.</p>	<p>Wójt</p>
<p>4. Przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej, wojewody lub starosty - SPO – 11.3.</p>	<p>Referat organizacyjny, GCZK</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
5. Uruchomienie zaplanowanych miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym – według SPO-2.3. W sytuacjach szczególnych, gdy posiadane miejsca hospitalizacji lub izolacji okazały się niewystarczające następuje podwyższanie gotowości działania szpitala celem zwiększenia możliwości przyjęcia osób w zakresie hospitalizacji i izolacji.	Wójt, GCZK, Starosta
6. Nadzór nad przestrzeganiem ograniczeń w prawach obywateli i nakazach realizacji określonych czynności – poprzez kontrolowanie przez właściwe służby i podmioty.	Skoordynowane działania przez GZZK z Policją, PPIS,
14. Uruchomienie działań OSP wg procedury SPO-2.4	OSP
15. Uruchomienie działań Policji wg procedury SPO-2.5	Policja
16. Wnioskowanie o wsparcie działań siłami i środkami wojska – SPO-11.11	Wójt
17. W przypadku eskalacji epidemii i braku możliwości przeciwdziałania w normalnym stanie prawnym Wójt wnioskuje do Wojewody o występuje do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej zgodnie z SPO-7.3. Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z PRK-7.2.	Wójt/GZZK
18. Informowanie ludności SPO-11.4.	Referat organizacyjny, GCZK
19. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO-11.1.	Wójt/GCZK
20. Posiedzenie GZZK i podjęcie decyzji o odwołaniu stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii SPO-12.	Wójt

PRK - 3	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura postępowania w czasie zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### I. Cel procedury

Celem procedury jest przygotowanie sprawnego mechanizmu działania w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt.

### II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt/Urząd Gminy, GZZK.

### III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zakaźnej zwierząt.	Odwołanie zagrożenia chorobą zakaźną lub likwidacja choroby zakaźnej.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych. (Dz. U. z 2004r. Nr 69, poz. 625, z późn. zm.)</li> <li>2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2004 r. w sprawie zakresu i warunków współpracy organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów w tworzeniu planów gotowości zwalczania chorób zakaźnych. (Dz. U. z 2004r. Nr 129, poz. 1372).</li> <li>3. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2004 r. w sprawie zwalczania wysoce</li> </ol>

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		zjadliwej grypy ptaków d. pomoru drobiu. (Dz. U. z 2007r. Nr 239, poz.1752) 4. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie sposobu i warunków wprowadzania czasowych zakazów opuszczania ogniska choroby zakaźnej zwierząt oraz czasowych ograniczeń w ruchu osobowym lub pojazdów.(Dz. U. z 2005r., Nr 169, poz. 1423)

#### IV. Opis postępowania

Opis postępowania	Wykonawca
<b>A. Monitorowanie stanu występowania chorób zakaźnych zwierząt.</b> Monitoring chorób zakaźnych zwierząt prowadzą lekarze weterynarii prywatnej praktyki oraz organy inspekcji weterynaryjnej.	Lekarze Weterynarii
<b>B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków.</b> a) Wójt do zwalczania chorób zakaźnych zwierząt może wykorzystać środki prawne, jednostki organizacyjne gminy i gminne służby i straże. b) laboratoria, zakłady utylizacyjne i inne podmioty za porozumieniem.	Wójt GCZK
<b>C. Uruchamianie działań</b>	
1. Uruchomienie procedury działania GCZK w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt SPO-3.1.	GCZK
2. W przypadku konieczności organizacja punktu informacyjnego dla ludności SPO-11.1	Wójt/ GCZK

Opis postępowania	Wykonawca
3. Informowanie powiatowego Lekarza Weterynarii o zaistniałym zagrożeniu.	Wójt/ GCZK
4. Informowanie Starosty o zaistniałym zagrożeniu.	Wójt
5. Przekazanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej, wojewody, starosty lub wójta wg procedury SPO-11.3.	GCZK
6. Informowanie ludności o zagrożeniach i zasadach postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia lub choroby zakaźnej zwierząt wg procedury SPO-11.4.	GZZK/ Zastępca Wójta, GCZK
7. O wydaniu przez Wojewodę rozporządzenia wprowadzającego czasowe ograniczenia na obszarze gminy lub jego części informuje się osoby funkcyjne zgodnie z SPO-11.3.	GCZK
8. Realizowane są działania jednostek OSP w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt wg procedury SPO-3.2.	OSP
9. Realizowane są działania Policji w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt wg procedury SPO-3.3.	Policja
10. Koordynacja współdziałania wykonania zadań przez wykonawców wymienionych w rozporządzeniu.	GCZK
11. Nadzór nad realizacją ograniczeń i zakazów – poprzez kontrole	Skoordynowane przez GZZK służby, inspekcje i straże
12. Wnioskowanie do Wojewody o uchylenie wydanego rozporządzenia po ustaniu wystąpienia zagrożenia lub choroby zakaźnej zwierząt.	Wójt/GZZK
13. Finansowanie likwidacji chorób zakaźnych zwierząt realizowane jest z budżetu państwa.	PLWet



PRK- 4	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	<b>Plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz działań związanych z zagrożeniami hydrometeorologicznymi</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad postępowania Wójta, gminnych służb i straży w przypadku ochrony przed powodzią oraz działań związanych z zagrożeniami hydrometeorologicznymi

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt /Urząd Gminy, GZZK, OSP

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Powstanie zagrożenia powodziowego, powodzi lub zagrożenia hydrometeorologicznego.	Ustąpienie zagrożenia powodziowego, powodzi lub zagrożenia meteorologicznego albo zakończenie likwidacji ich skutków.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U Nr 91, poz. 578 z późn. Zm.).</li> <li>2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U Nr 89, poz. 590 z późn. Zm.).</li> <li>3. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne.(Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019 – tekst jednolity)</li> <li>4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania. (Dz. U. z 2007 r., Nr 158, poz. 1114)</li> </ol>

#### **IV. Opis postępowania**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
<b>A. Monitorowanie sytuacji hydrologicznej i meteorologicznej</b> Wójt poprzez działające GCZK, PCZK i KM PSP zabezpiecza przyjęcie od państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej ostrzeżeń, prognoz, komunikatów i biuletynów. Ponadto GCZK prowadzi monitoring sytuacji na podstawie: <ul style="list-style-type: none"><li>- informacji uzyskiwanych o skutkach zjawisk hydro-meteorologicznych uzyskiwanych WCZK i PCZK.</li><li>- informacji uzyskiwanych od służb, inspekcji i straży,</li><li>- informacji przekazywanych przez sołtysów zagrożonych miejscowości,</li><li>- informacji przekazywanych przez środki masowego przekazu.</li></ul>	GCZK we współpracy z KM PSP, IMGW, PCZK
<b>B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków</b>	
1. Sprzęt zgromadzony w gminnym magazynie przeciwpowodziowym i magazynie obrony cywilnej uruchamiany na polecenie Wójta.	Wójt Inspektor do spraw obronnych
2. Sprzęt w magazynach przeciwpowodziowych uruchamiany na wniosek Wójta do Marszałka Województwa. Marszałek lub jego przedstawiciel (Dyrektor WZMiUW).	Wójt/ WZMiUW
3. Pododdziały specjalistyczne Sił Zbrojnych RP – na wniosek Wójta do Wojewody zgodnie z SPO-11.11.	Wójt/ Wojewoda
4. Siły i środki KSRG uruchamiane przez Komendanta Miejskiego PSP.	PSP
5. Siły i środki Policji uruchamiane przez Kierownika Komisariatu w Szczepieszynie.	Policji
<b>C. Uruchamianie działań</b>	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Po otrzymaniu komunikatów ostrzegawczych lub alarmowych od państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej uruchamia się procedurę powiadamiania o zagrożeniach - SPO-11.5.	GCZK
<p><b>2. Wariant I - stan zagrożenia hydrologicznego</b></p> <p>1) Jeśli sytuacja dotyczy przekroczenia stanów ostrzegawczych z tendencją wzrostową na wodowskazach, w co najmniej jednej zlewni, monitorowane przez podstawową sieć obserwacyjno-pomiarową państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej realizuje się procedurę ogłaszania pogotowia przeciwpowodziowego w ramach SPO-11.5.</p> <p>2) W sytuacji wystąpienia zatoru lodowego poniżej wodowskazu podstawowej sieci obserwacyjno-pomiarowej państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej, powodującego przekroczenie stanu ostrzegawczego na tym wodowskazu realizuje się procedurę ogłaszania pogotowia przeciwpowodziowego SPO-11.5.</p> <p>3) Jeśli sytuacja dotyczy wystąpienia niebezpiecznego opadu mogącego spowodować sytuację opisaną w pkt 1 realizuje się procedurę ogłaszania pogotowia przeciwpowodziowego SPO-11.5</p>	Wójt poprzez GCZK
<p><b>3. Wariant II – stan alarmu hydrologicznego</b></p> <p>1) Jeśli sytuacja dotyczy przekroczenia stanów alarmowego na wodowskazach, w co najmniej jednej zlewni monitorowane przez podstawową sieć obserwacyjno-pomiarową państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej realizuje się procedurę ogłaszania alarmu przeciwpowodziowego SPO-11.5.</p> <p>2) Jeśli wystąpi sytuacja wystąpienia zatoru lodowego poniżej wodowskazu podstawowej sieci obserwacyjno-pomiarowej państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej, powodującego przekroczenie stanu alarmowego na tym wodowskazu realizuje się procedurę ogłaszania alarmu przeciwpowodziowego SPO-11.5.</p> <p>3) Jeśli wystąpienie niebezpiecznego opadu mogącego spowodować sytuację opisaną w pkt 1 realizuje się procedurę ogłaszania alarmu przeciwpowodziowego SPO-11.5</p>	Wójt poprzez GCZK
<p><b>4. Wariant III – stan zagrożenia lub alarmu meteorologicznego</b></p> <p>W stanie tym realizuje się wyłącznie procedurę powiadamiania o zagrożeniach - SPO-11.5 w odniesieniu do zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia jednego z następujących zjawisk:</p>	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1) Silny wiatr, którego średnia prędkość przekroczy 15 m/s lub prędkość w porywach przekroczy 20 m/s. 2) Oblodzenie nawierzchni powodowane nagłymi zmianami temperatury powietrza, gdy temperatura kształtuje się w pobliżu 0 °C. 3) Roztopy pokrywy śnieżnej powodowane przez nagły wzrost temperatury powietrza o 10 °C lub więcej, gdy temperatura powietrza kształtuje się poniżej 0 °C. 4) Upały, gdy temperatura powietrza osiągną lub przekroczą 30 °C. 5) Silne mrozy, gdy temperatura powietrza obniży się do -20 °C lub jest niższa a dobowy spadek temperatury minimalnej jest większy niż 5 °C. 6) Intensywne opady deszczu powyżej 30 mm na dobę; 6) Opady gradu; 7) Intensywne opady śniegu dające pokrywę lub przyrost pokrywy powyżej 15 cm na dobę; 8) Opady marznące powodujące gołoledź; 9) Zawieja lub zamieć śnieżna, 10) Silna mgła występująca na znacznym obszarze lub mgła intensywnie osadzająca szadź; 11) Silne burze; 12) Zaleganie pokrywy śnieżnej o ciężarze przekraczającym normę obliczeniową PN-80/B-02010 "Obciążenia w obliczeniach statycznych. Obciążenia śniegiem." Działania GCZK podczas zagrożenia meteorologicznego wg SPO-4.1.	Wójt poprzez GCZK
5. W zależności od rozwoju sytuacji hydrometeorologicznej organizuje się posiedzenie GZZK związane z koordynacją przeciwdziałania skutkom zjawisk w następującym składzie: przedstawiciele Policji, PSP, PINB, PZD oraz przedstawiciele IMGW, zgodnie z SPO-12	Wójt/GCZK
6. Zapewnienie współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej w ramach działania GZZK.	Wójt, GZZK
7. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO-11.1.	Wójt/GCZK
8. Uruchamiania sił i środków wsparcia dla gmin sprzętem z powiatowego magazynu przeciwpowodziowego i OC – SPO-4.2. W uzasadnionych sytuacjach lub konieczności Wójt wnioskuje do Wojewody o wystąpienie z wnioskiem o użycie sił i środków wojska – SPO-11.11. Ponadto w ramach działań wspierających JST służby realizują następujące procedury:	Starosta na wniosek Wójta  Wójt

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> <li>- SPO-4.2 – działania OSP podczas powodzi;</li> <li>- SPO-4.3 – działania Policji podczas powodzi;</li> </ul>	
<p>9. Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej, wojewodę, starostę lub wójta wg procedury SPO-11.3.</p>	<p>Referat organizacyjny, GZZK GCZK</p>
<p>10. Informowanie ludności SPO-11.4.</p>	<p>Referat organizacyjny, GZZK GCZK</p>
<p>11. W przypadku eskalacji zjawisk przekraczających możliwości przeciwdziałania skutkom zjawisk w normalnym stanie prawnym Wójt wnioskuję do wojewody o wystąpienie z wnioskiem do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej zgodnie z SPO-7.2. Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z PRK-7.</p>	<p>Wójt, GCZK</p>

<b>PRK-5</b>	Rodzaj	<b>PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura postępowania w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad postępowania Wójta i podległych mu gminnych służb i straży w przypadku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/Urząd Gminy, GZZK

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Otrzymanie przez GCZK informacji o poważnej awarii przemysłowej	Likwidacja awarii i jej skutków	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. (Dz. U. z 2001r. nr 62, poz.627 z późn. zm.)</li> <li>2. Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. (Dz. U. z 1953, Nr 23, poz. 93 z późn. zm.)</li> <li>3. Rozporządzenie RM z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. (Dz. U. z 1053 r., Nr 37, poz. 158).</li> </ol>

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<b>A. Monitorowanie wystąpienia poważnych awarii przemysłowych</b> Na terenie gminy monitoring w tym zakresie prowadzą - jednostki PSP obsługujące numery alarmowe 998 i 112	PSP
<b>B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków</b>	
1. Siły i środki jednostek ochrony przeciwpożarowej (Ochotniczych Straży Pożarnych, Jednostek KSRG) zgodnie z procedurą SPO-5.2.	Wójt, PSP
2. Siły i środki Policji zgodnie z procedurą SPO-5.3.	Policja
4. Pododdziały specjalistyczne Sił Zbrojnych RP – na wniosek Wójta do Wojewody zgodnie z procedurą SPO-11.11.	Wójt/Wojewoda
5. Sprzęt w gminnym magazynie obrony cywilnej uruchamiany na polecenie Wójta.	Inspektor ds. obronnych
<b>C. Uruchamianie działań</b>	
1. Powiatowe Stanowisko Kierowania PSP niezwłocznie o fakcie wystąpienia awarii informuje Wójta poprzez GCZK, przekazuje również informacje o podejmowanych działaniach.	Wójt/ KM PSP
2. Po wystąpieniu poważnej awarii przemysłowej Wójt poprzez Komendanta Miejskiego PSP we współpracy z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska (Delegatura WIOŚ w Chełmie) podejmuje działania i zastosowuje środki niezbędne do usunięcia awarii i jej skutków, określa w szczególności związane z tym obowiązki organów administracji i podmiotów korzystających ze środowiska.	Wójt/ GCZK, PSK PSP

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
3. Zwołanie posiedzenia GZZK SPO-12.	Wójt/ GCZK
<p>4. <b>Wariant I</b> - zdarzenie powoduje konieczność zaalarmowania bądź ostrzeżenia lub informowania ludności o sposobach zachowania</p> <p>a) wszczynana jest procedura ostrzegania i alarmowania SPO-11.6;</p> <p>b) wszczynana jest procedura informowania ludności SPO-11.4.</p> <p>c) wszczynana jest procedura ewakuacji ludności z miejsc zagrożonych SPO-11.7.</p>	GCZK
5. O podjętych działaniach związanych z przeciwdziałaniem skutkom związanym z wystąpieniem poważnej awarii przemysłowej GCZK w imieniu Wójta powiadamia Wojewodę SPO-5.1.	GCZK
6. W przypadku eskalacji zjawisk przekraczających możliwości przeciwdziałania skutkom zjawisk w normalnym stanie prawnym Wójt wnioskuje do Wojewody o wystąpienie z wnioskiem do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej zgodnie z SPO-7.3. Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z PRK-7.	Wójt/Wojewoda
7. W uzasadnionych sytuacjach lub konieczności Wójt wnioskuje do Wojewody o wystąpienie z wnioskiem o użycie sił i środków wojska - SPO-11.11.	Wójt
8. Na podstawie decyzji Wójta organizowany jest punkt informacyjny dla ludności – SPO-11.1	Wójt/GCZK



PRK-6	Rodzaj	<b>PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura postępowania w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad postępowania Wójta i podległych mu służb i straży w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/ Urząd Gminy, GZZK, OSP oraz inne podmioty.

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Otrzymanie informacji o wystąpieniu katastrofy naturalnej lub awarii technicznej	Likwidacja zagrożenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej. (Dz. U. z 2002r., Nr 62, poz. 558 z późn. zm.)</li> <li>2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r o zarządzaniu kryzysowym. (Dz.U. z 2007r. Nr 89, poz.590 z późn. zm.)</li> <li>3. Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. (Dz. U. z 1953 r., Nr 23, poz.93 z późn. zm.)</li> <li>4. Rozporządzenie RM z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. (Dz. U. z 1953 r., Nr 37, poz. 158)</li> <li>5. Ustawa z dnia 24 lutego 2006 r. o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw. (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 – tekst jednolity)</li> </ol>

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		6. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
		7. Rozporządzenie RM z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych.
		8. Rozporządzenie RM z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów SZ RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu. 9. Rozporządzenie RM z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie określenia dokumentów potwierdzających wykonywanie przez przedsiębiorcę przewozów w ramach pomocy humanitarnej, medycznej lub w przypadku klęski żywiołowej. 10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i hydrologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<b>A. Monitorowanie zagrożeń powodujących wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej</b> GCZK przyjmuje informacje z prowadzonego monitoringu.  Szczególne przykłady. - przyjmowanie informacji o wypadkach drogowych od policji i służb drogowych, - przyjmowanie informacji o katastrofach lotniczych.	Służby, inspekcje i straże oraz inne podmioty szczebla gminnego i powiatowego.
<b>A. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków</b>	
1. Siły i środki OSP i KSRG.	Wójt, PSP
2. Siły i środki Policji	Policja
3. Pododdziały specjalistyczne Sił Zbrojnych RP – na wniosek Wójta do Wojewody zgodnie z procedurą SPO-11.11.	Wójt
4. Sprzęt w gminnym magazynie obrony cywilnej uruchamiany na polecenie Wójta.	Inspektor ds. obronnych
<b>B. Uruchamianie działań</b>	
1. Prognozowanie rozwoju zagrożeń na obszarze gminy oraz dostarczanie niezbędnych informacji	Inspektor ds. obronnych

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
2. Ocenianie występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń. Przygotowanie propozycji działań i przedstawianie wójtowi wniosków dotyczących wykonywania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie SPO-12.	GZZK
3. Informowanie ludności SPO – 11.4	GZZK
4. Działania GCZK – SPO-6.1.	GCZK
5. Organizacja punktu informacyjnego dla ludności SPO- 11.1.	Wójt
6. Zapewnienie współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji w ramach działania GZZK.	Wójt poprzez GZZK
7. W przypadku eskalacji zjawisk przekraczających możliwości przeciwdziałania skutkom zjawisk w normalnym stanie prawnym starosta wnioskuje do wojewody o wystąpienie z wnioskiem do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej zgodnie z SPO-7.3. Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z PRK-7.	Wójt, Wojewoda
9. W uzasadnionych sytuacjach lub konieczności starosta wnioskuje do wojewody o wystąpienie z wnioskiem o użycie sił i środków wojska - SPO-11.11.	Wójt poprzez GZZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p><b>1. Wariant 1 – zdarzenie terrorystyczne</b></p> <p>a) Wójt otrzymuje informację o wystąpieniu zdarzenia noszącego znamiona terroryzmu od służb dyżurnych Policji, szczebla nadrzędnego lub od ludności,</p> <p>b) Jeśli skutki zdarzenia terrorystycznego powodują zagrożenia w zakresie: możliwości wystąpienia epidemii (chorób zakaźnych ludzi); zdarzenia radiacyjnego, poważnej awarii przemysłowej lub klęski żywiołowej wówczas Wójt realizuje procedury zawarte w planie reagowania kryzysowego właściwe do tych zagrożeń.</p> <p>c) Działania Policji w przypadku zdarzeń terrorystycznych wg SPO-6.2</p> <p>e) Działania OSP w przypadku zdarzeń terrorystycznych wg OPO-6.3</p>	<p>Wójt/ GCZK</p> <p>Policja OSP</p>
<p><b>2. Wariant 2 – katastrofy komunikacyjne</b></p> <p>a) Wójt otrzymuje informację o powstaniu katastrofy komunikacyjnej od służb dyżurnych Policji, służb drogowych lub ochrony środowiska,</p> <p>b) Jeśli skutki katastrofy komunikacyjne związane z wystąpieniem zdarzenia radiacyjnego lub poważnej awarii przemysłowej realizowane są odpowiednie PRK.</p> <p>c) Działania GCZK w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej wg SPO-6.1</p> <p>d) Działania Policji po katastrofach komunikacyjnych wg SPO-6.4</p> <p>e) Działania OSP po katastrofach komunikacyjnych wg SPO-6.5</p>	<p>Wójt/ GCZK</p> <p>Policja OSP</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p><b>3. Wariant 3 – katastrofy budowlane</b></p> <p>a) Wójt otrzymuje informację o powstaniu katastrofy budowlanej od służb dyżurnych Policji, służb nadzoru budowlanego lub od ludności,</p> <p>b) Jeśli skutki katastrofy komunikacyjne związane z wystąpieniem zdarzenia radiacyjnego lub poważnej awarii przemysłowej realizowane są odpowiednio PRK.</p> <p>c) Działania GCZK w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej wg SPO-6.1</p> <p>d) Działania Policji po katastrofach komunikacyjnych wg SPO-6.7</p> <p>e) Działania OSP po katastrofach komunikacyjnych wg SPO-6.6</p>	<p>Wójt/ GCZK</p> <p>Policja OSP</p>
<p><b>4. Wariant 4 – pożary obiektów wielkopowierzchniowych i pożary lasów (na dużych obszarach)</b></p> <p>a) Wójt otrzymuje informację o powstaniu pożaru obiektów wielkopowierzchniowych i pożary lasów od służb dyżurnych PSP, Policji lub od ludności,</p> <p>b) Jeśli skutki katastrofy komunikacyjne związane z wystąpieniem zdarzenia radiacyjnego lub poważnej awarii przemysłowej realizowane są odpowiednio PRK,</p> <p>c) Działania GCZK w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej wg SPO-6.1,</p> <p>d) Działania OSP podczas pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów wg SPO-6.8,</p> <p>e) Działania Policji podczas pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów wg SPO-6.9.</p>	<p>Wójt/ GCZK</p> <p>OSP</p> <p>Policja</p>
<p><b>5. Wariant 5 – przekroczenie poziomów szkodliwych substancji w powietrzu (dane z monitoringu środowiska)</b></p> <p>a) Informowanie GCZK o występujących przekroczeniach.</p> <p>b) Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu albo o wystąpieniu takich przekroczeń według procedury SPO-11.2.</p>	<p>WIOŚ GCZK</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p><b>6. Wariant 6 – zdarzenie wystąpienia blokad dróg.</b></p> <p>Realizowana jest procedura SPO-6.10, w której GCZK monitoruje rozwój sytuacji, prowadzi współpracę z Policją i przekazuje informacje do wyższego szczebla zdarzania.</p>	<p>Wójt GCZK</p>
<p><b>7. Wariant 7 – działania w przypadku stwierdzenia niewybuchów, niewypałów</b></p> <p>Realizowana jest procedura SPO-6.11, w której GCZK informuje odpowiednie służby do usuwania niewypałów, a służby wójta występują jako pomoc w zabezpieczeniu miejsca znalezienia niewypałów.</p>	<p>Wójt GCZK</p>
<p><b>8. Wariant 8 – łapanie nietypowo zachowujących się zwierząt.</b></p> <p>Realizowana jest procedura SPO-6.12, w której GCZK i służby wójta występują jako pomoc w zabezpieczeniu działania PLW na jego żądanie.</p>	<p>PLW, wójt, GCZK</p>
<p><b>9. Wariant 9 – zdarzenie polegające na braku możliwości powrotu turystów powiatu z zagranicy.</b></p> <p>Realizowana jest procedura SPO-11.13, w której GCZK informuje wskazanych pracowników Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego o zdarzeniu. Pracownicy ci podejmują stosowne działania.</p>	<p>Wójt Lubelski Urząd Wojewódzki</p>

	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data opracowania	
<b>PRK-7</b>	Nazwa dokumentu	<b>Procedura działania podczas stanu klęski żywiołowej</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad postępowania Wójta w zakresie wnioskowania do Wojewody wystąpienie z wnioskiem o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej i po jego wprowadzeniu.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/ Urząd Gmin, GCZK służby gminne oraz inne podmioty

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Wystąpienie zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej.	Zlikwidowanie skutków klęski żywiołowej.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej. (Dz. U. z 2002 r., Nr 62, poz. 558 z późn. zm.)</li> <li>2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r o zarządzaniu kryzysowym. (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz.590 z późn. zm.)</li> <li>3. Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. (Dz. U. Nr 23, poz.93 z późniejszymi zmianami).</li> <li>4. Rozporządzenie RM z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5</li> </ol>



Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		<p>dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. (Dz. U. Nr 37, poz. 158)</p>
		<p>5. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 – tekst jednolity).</p>
		<p>6. Ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela. (Dz. U. z 2002 r. Nr 233, poz.1955)</p> <p>7. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. Dz. U. z 2007 r., Nr 125, poz. 874 – tekst jednolity).</p> <p>8. Rozporządzenie RM z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych. (Dz. U. z 1999 r. Nr 55, poz.573).</p> <p>9. Rozporządzenie RM z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów SZ RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu. (Dz. U. z 2003 r., Nr 41, poz. 347).</p> <p>10. Rozporządzenie RM z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie określenia dokumentów potwierdzających wykonywanie przez przedsiębiorcę przewozów w ramach pomocy humanitarnej, medycznej lub w przypadku klęski żywiołowej. (Dz. U. z 2002 r., Nr 199, poz.1676)</p>
		<p>11. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i hydrologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania. 4. (Dz. U. z 2007 r., Nr 158, poz.1114).</p>

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<b>A. Monitorowanie zagrożeń</b>  Monitorowanie zdarzeń i zagrożeń mających znamiona klęski żywiołowej.	GCZK, gminne służby i straże
<b>B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siły i środki, jakimi dysponować może wójt to zasoby sprzętowe i ludzkie jednostek organizacyjnych gminy, Ochotniczych Straży Pożarnych i będące w gestii administracji zespolonej;</li><li>2. Środki zgromadzone w magazynie sprzętu obrony cywilnej, w którym wójt gromadzi tworzone przez siebie rezerwy materiałowe;</li><li>3. Środki transportu osobowego z gminy;</li><li>4. Możliwe do wykorzystania są również uzgodnione usługi operatorów pocztowych i telekomunikacyjnych, świadczone w sytuacjach szczególnych zagrożeń;</li><li>5. Jako wsparcie mogą być wykorzystane siły i środki Sił Zbrojnych RP, uruchamiane na wniosek Wójta do Wojewody i jego wniosek do Ministra Obrony Narodowej;</li><li>6. Jako wsparcie mogą być wykorzystane środki będące w dyspozycji agencji rezerw materiałowych, uruchamiane na wniosek Wojewody do Ministra Gospodarki;</li><li>7. Wójt nie dysponuje rezerwą finansową na działania kryzysowe, tak, więc koniecznym jest wsparcie finansowe z budżetu państwa w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej.</li></ol>	Wójt, OSP gminne służby i straże
<b>C. Uruchamianie działań</b>	
1. Zapewnienie obiegu informacji o zaistniałych zdarzeniach o znamionach klęski żywiołowej lub prawdopodobnym jego rozwoju do rozmiarów takiego zdarzenia.	GCZK, gminne służby i straże

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
2. Informowanie Wójta o zaistniałej sytuacji.	GCZK
3. Decyzja o uruchomieniu GZZK.	Wójt
4. Wszczęcie procedury SPO-12.	Wójt, GCZK
<b>Wariant 1: W przypadku powstania zdarzenia na terenie gminy</b>	
1. Monitorowanie przebiegu zdarzenia.	GCZK
2. Koordynacja działań w akcji ratunkowej.	GZZK
3. Dokonanie oceny skutków zdarzenia oraz posiadanych możliwości likwidacji zagrożeń powstałych w wyniku zdarzenia.	Wójt/ GZZK
4. Wniosek wójta o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na terenie gminy.	Wójt
5. W przypadku wprowadzenia przez Rady Ministrów stanu klęski żywiołowej podanie do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia Wojewody przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym obszarze SPO-11.3	GCZK, Wójt
6. Przejęcie kierowania działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia.	Wójt
<b>Wariant 2: W przypadku powstania zdarzenia na terenie powiatu, województwa lub kraju</b>	
1. Monitorowanie przebiegu zdarzenia.	GCZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
2. Koordynacja działań w akcji ratunkowej.	GZZK
3. Przekazanie kierowania działaniami dla wyższego szczebla zarządzania w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia.	Wójt, Starosta, Wojewoda
4. Realizacja zadań stawianych przez Wojewódzki i Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego.	Wójt
<b>W wariantach 1 i 2</b>	
1. Wprowadzanie wprowadzenia ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w stanie klęski żywiołowej SPO-7.3	GCZK
2. Wnioskowanie do Wojewody o wystąpienie z wnioskiem o wsparcie działań siłami i środkami wojska – SPO-11.11	Wójt, GCZK
3. W przypadku wprowadzenia przez Radę Ministrów stanu klęski żywiołowej podanie do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia Wojewody przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym obszarze SPO-11.3	Referat organizacyjny, GCZK, Wójt
4. Informowanie ludności SPO-11.4	GCZK
5. Ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach SPO-11.6	GCZK
6. Przyznawanie odszkodowania za poniesione straty wynikające z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela SPO-7.4	Wójt/ Wojewoda
7. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO-11.1	Wójt/ GCZK

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
8. Finansowanie kosztów likwidacji zdarzenia i jego skutków wg procedury SPO-11.9: a) do czasu wprowadzenia stanu klęski żywiołowej – ze środków własnych samorządów oraz służb, inspekcji i straży, b) po wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej – z budżetu państwa.	Wójt, Starosta, Wojewoda

PRK- 8	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura działania w stanie wyjątkowym</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad działania Wójta w stanie wyjątkowym.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/ UG, PZZK, GCZK, gminne służby i straże.

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Opublikowanie w dzienniku ustaw rozporządzenia Prezydenta RP o wprowadzenie stanu wyjątkowego.	Po upływie czasu, na jaki wprowadzony został stan wyjątkowy, lub przed upływem czasu po opublikowaniu rozporządzenia Prezydenta RP o zniesienie stanu wyjątkowego.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym. (Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 985 z późn. zm.)</li> <li>2. Rozporządzenie Rady Ministrów z 6 maja 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych RP w czasie stanu wyjątkowego. (Dz. U. z 2003r. Nr 89, poz.821)</li> <li>3. <i>Brak Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie trybu postępowania organów cenzury i kontroli oraz określenia właściwych organów do emisji sygnałów uniemożliwiających nadawanie lub odbiór przekazów radiowych lub telewizyjnych.</i></li> </ol>

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<b>A. Monitorowanie zagrożeń</b> Monitorowanie zagrożeń stwarzających przyczyny wprowadzenia stanu wyjątkowego.	GCZK, służby gminne, inspekcje i straże.
<b>B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków.</b> Posiadane siły i środki w gminie to inspekcje, służby gminne i straże.	
<b>C. Uruchamianie działań.</b>	
<b>Wariant 1: W przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego na obszarze kraju.</b>	
1. Podanie do publicznej wiadomości treści Rozporządzenia Prezydenta RP w sprawie stanu wyjątkowego i innych aktów prawnych dotyczących tego stanu w drodze obwieszczenia, przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie: a) przekazanie redaktorom naczelnym dzienników oraz nadawcom programów telewizyjnych i radiowych do nieodpłatnego opublikowania treści ww. dokumentów, b) organizacja druku obwieszczenia, c) rozprowadzenie obwieszczenia, d) rozplakatowanie obwieszczenia.	Wójt  Referat organizacyjny Wójt
11. Działanie GCZK wg procedury SPO-8.1.	GCZK
12. Organizacja pracy i zakres działania GCZK, w ramach krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania SPO-8.2.	GCZK
13. Zwołaniu posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w składzie ustalonym przez Przewodniczącego Zespołu. Następne posiedzenia Zespołu odbywają się cyklicznie, według decyzji Przewodniczącego Zespołu SPO-12.	Wójt

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
14. Ograniczanie działalności edukacyjnej w drodze rozporządzenia, poprzez okresowe zawieszanie zajęć dydaktycznych w szkołach, z wyłączeniem szkół wyższych SPO-8.3.	Wójt/Kurator Oświaty
15. Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej, wojewodę lub starostę - SPO – 11.3.	GCZK, Zastępca Wójta
16. Informowanie ludności SPO-11.4.	GCZK, Referat organizacyjny
17. Ostrzeganie i alarmowanie ludności SPO – 11.6.	GCZK
18. Zorganizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO-11.1	Wójt/GCZK
<b>Wariant 1: Dodatkowo w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego tylko na obszarze powiatu.</b>	
<p>19. Przygotowanie propozycji do rozporządzenia Wojewody na podstawie Rozporządzenia Prezydenta RP, które może obejmować:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) szczegółowy tryb i sposoby oraz podmiotowy i przedmiotowy zakres wprowadzenia i stosowania ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela ustalonych w rozporządzeniu Prezydenta RP,</li> <li>b) w zakresie działalności edukacyjnej –SPO-8.3,</li> <li>c) zakres funkcjonowania środków łączności,</li> <li>d) nakazy i zakazy: <ul style="list-style-type: none"> <li>- przebywania lub opuszczenia w ustalonym czasie oznaczonych obiektów, miejsc i obszarów,</li> <li>- uzyskania zezwolenia na zmianę miejsca zamieszkania,</li> <li>- utrwalania za pomocą środków technicznych wyglądu lub innych cech określonych miejsc, obiektów lub obszarów.</li> </ul> </li> </ol>	Wójt/ GZZK, Inspektor ds. obronnych



PRK- 9	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura działania w stanie wojennym</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad działania Wójta w stanie wojennym.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/ UG, GZZK, GCZK, gminne służby i straże.

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Opublikowanie w dzienniku ustaw rozporządzenia Prezydenta RP o wprowadzenie stanu wojennego.	Opublikowanie rozporządzenia Prezydenta RP o zniesienie stanu wojennego.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej. (Dz. U. z 2002 r. Nr 156, poz. 1301).</li> <li>2. Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach. (Dz. U. z 2004r. Nr 143, poz. 1515).</li> </ol>

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<b>A. Monitorowanie zagrożeń</b>	GCZK
Monitorowanie zagrożeń zewnętrznych i przyjmowanie informacji w ramach stałego dyżuru.	
<b>B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków.</b>  Posiadane siły i środki w gminie oraz inne siły i środki wydzielane do dyspozycji Wójta i skierowane do wykonywania zadań związanych z obroną państwa i gminy, a także związanych z obroną cywilną.	
<b>C. Działania Wójta</b>	
8. Organizacja pracy i zakres działania GCZK, według procedury SPO-9.1.	GCZK
9. Organizacja pracy i zakres działania GCZK, w ramach krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania SPO-8.2.	GCZK
10. Podanie do publicznej wiadomości treści Rozporządzenia Prezydenta RP w sprawie stanu wojennego i innych aktów prawnych dotyczących tego stanu w drodze obwieszczenia, przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie (SPO-11.3): a) przekazanie redaktorom naczelnym dzienników oraz nadawcom programów telewizyjnych i radiowych do nieodpłatnego opublikowania treści ww. dokumentów, b) organizacja druku obwieszczenia, c) rozprowadzenie obwieszczenia, d) rozplakatowanie obwieszczenia.	Wójt  Referat organizacyjny Zastępca Wójta

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
11. GZZK pełni funkcję Sztabu Wójta w składzie określonym w „Planie operacyjnym funkcjonowania gminy”. Posiedzenia Zespołu odbywają się cyklicznie, według decyzji Wójta	Wójt
12. Zadania Zespołu: a) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń, b) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie wojewodzie wniosków dotyczących wykonania zadań wynikających z Rozporządzenia Prezydenta RP i innych aktów prawnych dotyczących tego stanu, c) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.	Członkowie GZZK
13. Organy władzy publicznej działają w dotychczasowych strukturach organizacyjnych państwa i w ramach przysługujących im kompetencji, z zastrzeżeniem przepisów wynikających z powyższej ustawy.	Organy administracji publicznej
14. Przejście na określone stanowiska kierowania na podstawie: a) decyzji Wójta zgodnie z planem operacyjnym, po uprzednim zawiadomieniu Wojewody Lubelskiego, b) decyzji Wojewody, c) decyzji Prezesa RM, d) na postanowienie Prezydenta RP.	Wójt, Zastępca Wójta
15. Realizacja zadań stawianych przez Wojewodę Lubelskiego, w tym z zakresu NSPK.	Wójt
16. Kierowanie realizacją zadań obronnych i obrony cywilnej, w szczególności: a) ocenia zagrożenie, b) występuje z wnioskami do właściwych organów o wprowadzenie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela, jak również o ich złagodzenie lub uchylenie, c) wykonuje zadania wynikające z przepisów stanu wojennego, d) koordynuje i kontroluje działalność obrony cywilnej w gminie:	Wójt Jednostki organizacyjne administracji gminnej oraz siły i środki wydzielone do dyspozycji Wójta

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
17. Ograniczanie działalności edukacyjnej w drodze rozporządzenia, poprzez okresowe zawieszanie zajęć dydaktycznych w szkołach, z wyłączeniem szkół wyższych SPO-9.2.	Wójt / Kurator Oświaty
18. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej wojewodę. Starostę, lub wójta - SPO - 11.3.	Zastępca Wójta
19. Ostrzeganie i alarmowanie ludności SPO – 11.6.	GCZK
20. Informowanie ludności SPO-11.4.	GCZK
21. Wystąpienie do Wojewody o przyznawanie odszkodowania za poniesione straty wynikają z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela	Wójt

PRK- 10	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego, awarii systemów energetycznych i wodociągowych</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad działania Wójta w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego, awarii systemów energetycznych i wodociągowych

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/Urząd Gminy, GZZK, gminne służby i straże.

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Wystąpienie zakłóceń w zaopatrywaniu w paliwa, awarii systemów energetycznych i wodociągowych	Ustanie trudności zagrożeń	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym. (Dz. U. z 2007r. Nr 52, poz. 343).</li> <li>2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu obniżania ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw.</li> </ol>

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		(Dz. U. z 2007 r. Nr87, poz. 582). 3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. (Dz.U. z 2007 r., Nr 89, poz. 590 z późn. zm.)

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<b>A. Monitorowanie zagrożeń</b>  Monitorowanie przez GCZK symptomów braku paliw, stwarzających zagrożenie dla funkcjonowania administracji oraz kluczowych systemów infrastruktury krytycznej na obszarze gminy.	GCZK
<b>B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków.</b>  Wniosek do Wojewody o wystąpienie z wnioskiem do Ministra Gospodarki o uruchomienie rezerw lub wprowadzenie ograniczeń na obszarze gminy.	UG
<b>C. Uruchamianie działań</b>	
1. Prowadzenie ciągłej oceny sytuacji w związku z trudnościami w zaopatrzeniu w paliwa.	GCZK
2. Decyzja o zorganizowaniu posiedzenia GZZK SPO-12.	Wójt

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
3. Posiedzenie GZZK (w składzie ustalonym przez Wójta) – SPO-12, podjęcie decyzji o uruchomieniu procedury wnioskowania do wojewody o wystąpienie z wnioskiem do ministra właściwego do spraw gospodarki w sprawie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obniżenia ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw przez określonych producentów lub handlowców,</li> <li>- sprzedaży określonej ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw, wskazanym podmiotom krajowym.</li> </ul>	Wójt/ GZZK GCZK
4. W przypadku wprowadzenia przez Radę Ministrów, w drodze rozporządzenia, ograniczeń w zakresie obrotu paliwami lub ograniczeń mających na celu zmniejszenia zużycia paliw (art. 40 i 41 ustawy), podjąć działania określone w rozporządzeniu.	Wójt GCZK
5. Ogłaszanie informacji o wydaniu rozporządzeń przez Radę Ministrów w sprawie ograniczeń paliwowych poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na danym obszarze - SPO-11.3.	Wójt, GZZK, Referat organizacyjny
6. Informowanie ludności o zakłóceniach na rynku paliw – SPO-11.4	Wójt, GZZK, Referat organizacyjny
7. Działania GCZK – procedura SPO-10.1	GCZK
8. Zorganizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO-11.1.	Wójt/ GZZK

### **c) WSPÓŁDZIAŁANIE MIĘDZY SIŁAMI UCZESTNICZĄCYMI W REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ PLANOWANYCH NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ**

Warianty działań są związane z katalogiem zagrożeń, a w konsekwencji z procedurami reagowania kryzysowego. W związku z powyższym poniżej przedstawiono powiązanie poszczególnych zagrożeń z procedurami reagowania kryzysowego i standardowymi procedurami operacyjnymi.

Współdziałanie ma na celu synchronizację działań organów systemu zarządzania kryzysowego, tak aby na każdym etapie postępowania, uzyskać maksymalny efekt skuteczności. Współdziałanie z zasady organizuje organ administracji, który w zidentyfikowanym zagrożeniu i siatce bezpieczeństwa, zawartej w planie zarządzania kryzysowego został wskazany jako podmiot wiodący. W przypadku wystąpienia zdarzenia nie ujętego w siatce bezpieczeństwa współdziałanie organizuje organ, który pełni rolę podmiotu wiodącego na podstawie decyzji przewodniczącego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Zadaniem wymienionych w siatce bezpieczeństwa podmiotów wspomagających jest uruchomienie i skierowanie do działań na rzecz podmiotu wiodącego wszystkich dostępnych sił, środków i usług będących w dyspozycji organów i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych, stosownie do zapotrzebowania podmiotu wiodącego i skali zagrożenia. Organ administracji publicznej, wskazany w siatce bezpieczeństwa jako podmiot wiodący ma prawo, w zależności od rozwoju sytuacji, wystąpić o wsparcie również do organów/instytucji publicznych nie wymienionych w siatce bezpieczeństwa, o ile ich potencjał jest niezbędny do zminimalizowania lub usunięcia skutków zagrożenia.

Współdziałanie realizują:

- w obszarze decyzyjnym i opiniodawczo-doradczym:
  - organy administracji publicznej właściwego szczebla;
  - zespoły zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej
- w obszarze planowania, wymiany informacji i bieżącej koordynacji działań:
  - komórki m.in. zarządzania kryzysowego właściwych organów administracji publicznej;
  - centra zarządzania kryzysowego;

Warianty działań są związane z katalogiem zagrożeń, a w konsekwencji z procedurami reagowania kryzysowego. W poniższej zestawieniu przedstawiono powiązanie poszczególnych zagrożeń z procedurami reagowania kryzysowego i standardowymi procedurami operacyjnymi.



### III. ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE PLANU

#### a) PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO (STANDARDOWE PROCEDURY OPERACYJNE)

Lp.	Numer SPO	Nazwa SPO	Wykonawca
4.	SPO-1.1	Procedura działania GCZK w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych	UG
5.	SPO-1.2	Procedura przekazanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym	UG
6.	SPO-1.3	Procedura wprowadzenia działań interwencyjnych	UG
7.	SPO-1.4	Działania jednostek OSP w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych	OSP
8.	SPO-1.5	Działania jednostek Policji w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych	Policja
9.	SPO-2.1	Procedura działanie GCZK w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii	UG
10.	SPO-2.2	Procedura kierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii	UG
11.	SPO-2.3	Uruchomienie miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym	UG
12.	SPO-2.4	Działania jednostek OSP w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii	OSP
13.	SPO-2.5	Działania Policji w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii	Policja
14.	SPO-3.1	Procedura działania GCZK w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt	UG
15.	SPO-3.2	Działania jednostek OSP w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt	OSP
16.	SPO-3.3	Działania Policji w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt	Policja
17.	SPO-3.4	Działania OSP podczas wystąpienia ognisk ptasiej grypy	OSP
18.	SPO-4.1	Procedura działania GCZK w przypadku wystąpienia powodzi oraz zagrożeń hydrometeorologicznych	UG
19.	SPO-4.2	Działania OSP w przypadku wystąpienia powodzi oraz zagrożeń hydrometeorologicznych	OSP
20.	SPO-4.3	Działania Policji w przypadku wystąpienia powodzi oraz zagrożeń hydrometeorologicznych	Policja
21.	SPO-4.5	Procedura wykorzystania sprzętu z magazynu OC	UG
22.	SPO-5.1	Procedura działania GCZK w przypadku wystąpienia awarii przemysłowych	UG
23.	SPO-5.2	Działania OSP w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych	OSP
21.	SPO-5.3	Działania Policji w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych	Policja

Lp.	Numer SPO	Nazwa SPO	Wykonawca
22.	SPO-6.1	Procedura działania GCZK w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej	UG
23.	SPO-6.2	Działania Policji w przypadku wystąpienia zdarzeń terrorystycznych	Policja
24.	SPO-6.3	Działania OSP w przypadku zdarzeń terrorystycznych	OSP
25.	SPO-6.4	Działania Policji w przypadku wystąpienia katastrof komunikacyjnych	Policja
26.	SPO-6.5	Działania OSP w przypadku wystąpienia katastrof komunikacyjnych	OSP
27.	SPO-6.6	Działania OSP w przypadku wystąpienia katastrof budowlanych	OSP
28.	SPO-6.7	Działania Policji w przypadku wystąpienia katastrof budowlanych	Policja
29.	SPO-6.8	Działania PSP podczas pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów	OSP
30.	SPO-6.9	Działania OSP podczas pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów	OSP
31.	SPO-6.10	Działania Policji w przypadku wystąpienia blokad dróg	Policja
32.	SPO-6.11	Procedura działania GCZK w przypadku stwierdzenia niewybuchów, niewypałów	UG
33.	SPO-6.12	Procedura działania GCZK w przypadku wtargnięcia zwierząt dziko żyjących (łapanie zwierząt)	UG
34.	SPO-7.1	Procedura działania GCZK podczas stanu klęski żywiołowej	UG
35.	SPO-7.2	Procedura wnioskowania do wojewody o wystąpienie z wnioskiem wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	UG
36.	SPO-7.3	Procedura wprowadzania ograniczeń praw człowieka i obywatela	UG
37.	SPO-7.4	Procedura przyznawania odszkodowania za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej	UG
38.	SPO-8.1	Procedura działania GCZK w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego	UG
39.	SPO-8.2	Procedura funkcjonowania GCZK w ramach krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania	UG
40.	SPO-8.3	Procedura ograniczania działalności edukacyjnej, poprzez okresowe zawieszanie zajęć dydaktycznych w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego	UG, LKW
41.	SPO-9.1	Procedura działania GCZK w przypadku wprowadzenia stanu wojennego	UG
42.	SPO-9.2	Procedura ograniczania działalności edukacyjnej, poprzez okresowe zawieszanie zajęć dydaktycznych w przypadku wprowadzenia stanu wojennego	UG

Lp.	Numer SPO	Nazwa SPO	Wykonawca
43.	SPO-10.1	Procedura działania GCZK w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego, awarii energetycznych i wodociągowych	UG
44.	SPO-10.2	Procedura wnioskowania do wojewody o wystąpienie z wniosku do ministra gospodarki w sprawie zwiększenia dostaw paliw	UG
45.	SPO-10.3	Procedura działania w przypadku, awarii energetycznych i wodociągowych	UG
46.	SPO-11.1	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności	UG
47.	SPO-11.2	Procedura informowania o dopuszczalnych poziomach substancji w powietrzu albo o możliwości wystąpienia takich przekroczeń	UG
48.	SPO-11.3	Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej, wojewodę, starostę lub wójta	UG
49.	SPO-11.4	Procedura informowania ludności	UG
50.	SPO-11.5	Procedura ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach powodziowych i meteorologicznych	UG
51.	SPO-11.6	Procedura ostrzegania i alarmowania	UG
52.	SPO-11.7	Procedura ewakuacji ludności z miejsc zagrożonych	UG
53.	SPO-11.8	Procedura wnioskowania o wsparcie ewakuacji	UG
54.	SPO-11.9	Procedura oceniania i dokumentacji strat	UG
55.	SPO-11.10	Procedura wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych	UG
56.	SPO-11.11	Procedura wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami wojska	UG
57.	SPO-11.12	Procedura finansowanie kosztów akcji ratowniczej i likwidacji skutków zdarzenia	UG
58.	SPO-11.13	Procedura udzielania pomocy turystom w powrocie do kraju	UG
59.	SPO-12	Procedura działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	UG

**b) ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI MIĘDZY PODMIOTAMI REALIZUJĄCYMI ZADANIA Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO.**

Zadania, jakie realizuje Wójt z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie gminy są wyznacznikiem środków łączności, które muszą zapewniać ich skuteczną realizację.

W tym celu Wójt utrzymuje i zapewnia funkcjonowanie następujących systemów i środków łączności:

- 1) Dostęp do publicznej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej realizację usług powszechnych - komutowanych. GCZK wykorzystuje zarówno telefony systemowe przewodowe jak i komórkowe.

Głównymi numerami publicznymi, pod którymi dostępne jest GCZK są:

**numery głosowe:**

(084) 682-68-37

**numery faksowe:**

(084) 682-62-27

- 2) GCZK korzysta z łączności mobilnej (komórkowej), gdzie można nawiązać łączność z pracownikami gminy jak i Wójtem i sołtysami oraz starostą, burmistrzem i wójtami gmin.
- 3) Rezerwowym systemem łączności jest łączność radiowa, w której to Wójt (GCZK) dysponuje sieciami:
  - siecią z dostępem do jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych i Państwową Strażą Pożarną (sieć PSP – zgoda Komendanta Miejskiego PSP)
  - siecią powiatową (udostępnione i wyznaczone przez Wojewodę sieci dla poszczególnych powiatów, w celu łączności ze strażami powiatowymi oraz gminami);
- 4) GCZK odbiera informacje o zagrożeniach z powietrza przekazywane w sieci łączności radiowej na falach KF, przez PCZK.

#### **Dane teleadresowe poszczególnych służb zaangażowanych w reagowanie kryzysowe**

Lp.	Nazwa urzędu	Nr telefonu	Nr faxu
1.	Starostwo Powiatowe w Zamościu	84 530-09-60	84 530-09-86
2.	Komenda Miejska PSP	998 84 639 34 18	84 639 34 10
3.	Komenda Miejska Policji	112, 997 84 677 14 17	84 677 12 02
4.	Powiatowy Lekarz Weterynarii	84 616 92 84	84 616 92 71
5.	Powiatowa Stacja Sanitarno Epidemiologiczna	84 627 10 59	84 627 10 59
6.	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	84 638 23 82	84 638 23 27

**CENTRA ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO SĄSIEDNICH GMIN**

Lp.	Nazwa urzędu	Adres	Nr telefonu	Nr faxu
1.	UMiG Szczepieszyn	Urząd Miejski w Szczepieszynie ul. Pl. Kościuszki 1 22 – 460 Szepieszyn	(84) 682 10 95	(84) 682 10 30
2.	UG Turobin	Urząd Gminy w Turobinie ul. Rynek 4 23 – 465 Turobin	(84) 683 33 43	(84) 683 33 35
3.	UG Rudnik	Urząd Gminy w Rudniku 22 – 330 Rudnik	(84) 684 11 23	(84) 684 11 23
4.	UG Nielisz	Urząd Gminy w Nieliszu 22 - 413 Nielisz	(84) 631 27 27	(84) 631 27 15
5.	UG Radecznica	Urząd Gminy w Radeczniczy ul. Prusa 21 22 – 463 Radecznica	(84) 681 80 01	(84) 681 80 41

**c) ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA**

System monitorowania zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania funkcjonuje w powiecie w oparciu o Zarządzenie Nr 29/2011 Szefa Obrony Cywilnej Powiatu-Starosty Zamojskiego z dnia 30.06.2011 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach oraz systemu wykrywania i alarmowania na terenie powiatu zamojskiego.

Jednocześnie powiatowy system wczesnego ostrzegania oraz system wykrywania i alarmowania wchodzi w skład krajowego systemu wykrywania i alarmowania zdefiniowanego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach.

**d) ZASADY INFORMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH I SPOSOBACH POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAGROŻEŃ.****1. Rodzaje środków informowania**

Realizacja informowania ludności o zagrożeniach prowadzona jest za pomocą

następujących środków:

- instrukcje postępowania w razie zaistnienia zagrożenia, opracowywane i dystrybuowane przez organy administracji publicznej,
- instrukcje postępowania w razie zaistnienia zagrożenia w formie elektronicznej, dostępne publicznie za pośrednictwem ogólnie dostępnych łączy telekomunikacyjnych (internetowych), na stronach organów administracji publicznej,
- instrukcje, poradniki, ulotki, plakaty i inne publikatory informujące o zagrożeniach, sposobach zapobiegania i postępowania w razie ich wystąpienia, opracowywane przez organy administracji publicznej, organy służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności,
- komunikaty informujące o zagrożeniach, sposobach zapobiegania i postępowania w razie ich wystąpienia, podawane w środkach masowego przekazu.

## **1.2. Rodzaje środków ostrzegania i alarmowania**

Realizacja ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach prowadzona jest za pomocą następujących środków:

- dźwiękowe sygnały alarmowe,
- komunikaty ostrzegawcze i alarmowe nadawane za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu, ze szczególnym uwzględnieniem rozgłośni radiowych i telewizyjnych oraz portali internetowych,
- komunikaty przekazywane za pośrednictwem stałych urzędów nagłaśniających, zwłaszcza w zakładach pracy oraz obiektach użyteczności publicznej,
- komunikaty przekazywane za pośrednictwem ruchomych urzędów nagłaśniających, ze szczególnym uwzględnieniem pojazdów służb, inspekcji i straży,
- komunikaty przekazywane z wykorzystaniem nowoczesnych systemów teleinformatycznych:
  - w radiofonii – RDS (Radio Data System)
  - w telewizji – telegazeta,
  - w telefonii cyfrowej (komórkowej i stacjonarnej) – SMS (Short Message Service).

## **1.3. Zasady koordynacji przepływu informacji o zagrożeniach i zdarzeniach.**

- a) W przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zagrożenia dla ludności podmiot, który ją uzyskał informuje o tym fakcie właściwe terenowo centrum zarządzania kryzysowego.
- b) Centrum zarządzania kryzysowego powiadamia właściwy organ administracji publicznej.
- c) Równocześnie centrum zarządzania kryzysowego przekazuje uzyskaną informację do centrów zarządzania kryzysowego niższego szczebla, których zagrożenie dotyczy oraz powiadamia centrum zarządzania kryzysowego szczebla wyższego.

- d) Właściwe organy administracji publicznej, zgodnie z zakresem realizowanych zadań dokonują sprawdzenia wiarygodności uzyskanej informacji.
- e) W zależności od skali zagrożenia, właściwy organ administracji publicznej podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania, określonej w planie zarządzania kryzysowego.
- f) Właściwym organem administracji publicznej w zakresie uruchomienia procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania jest:
  - wójt, burmistrz (prezydent miasta) – w przypadku zagrożeń nie przekraczających obszaru gminy,
  - starosta – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednej gminy,
  - wojewoda – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego powiatu,
  - Szef Obrony Cywilnej Kraju – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego województwa.
- g) Zasady określone w punkcie „f” nie wykluczają w uzasadnionych przypadkach możliwości uruchomienia procedury przez organ wyższego szczebla.

#### **1.4. Elementy składowe komunikatu o zagrożeniu**

##### 1. Komunikaty dzieli się na:

- *informacyjne* – zawierają informacje o sposobach zapobiegania zagrożeniom, sposobach postępowania na wypadek powstania zagrożenia oraz po jego ustaniu, w tym o możliwości uzyskania pomocy, m.in. sposobach usunięcia skutków zdarzenia, dezynfekcji, miejscach rozdziału pomocy m.in.,
- *ostrzegawcze* – zawierają informacje wyprzedzające nadchodzące zagrożenie (komunikat ten powinien zawierać możliwie najwięcej wskazówek profilaktycznych),
- *alarmowe* – zawierają informacje o aktualnym zagrożeniu występującym na określonym terenie oraz podawane są wskazówki i polecenia co do sposobów postępowania ludności, m.in. kierunków i środków ewakuacji, miejsc zbiórki dla ewakuowanych, sposobów ochrony dróg oddechowych m.in.

##### 2. Podstawowymi elementami składowymi komunikatu są:

- data i godzina przekazania komunikatu,
- numer komunikatu (który to jest komunikat z kolei dotyczący danego zagrożenia),
- podmiot przekazujący komunikat (osoba odpowiedzialna za treść komunikatu),
- osoba (lub osoby) wyznaczona do kontaktu ze strony podmiotu przekazującego komunikat oraz numer jej telefonu,
- przyczyna podawania komunikatu (krótka charakterystyka zagrożenia),
- obecny stan zagrożenia i obszar jego występowania oraz prognozowany rozwój zagrożenia,
- określenie grupy osób, do których skierowany jest komunikat,
- zalecenia dla ludności związane z zagrożeniem,

- ewentualnie – stan przygotowania służb i organów administracji publicznej na nadchodzące zagrożenie (każdorazowo należy rozważyć zasadność umieszczenia takiej informacji).
3. Podczas wyboru rodzaju środków masowego przekazu, do których w pierwszej kolejności należy wysłać komunikat, należy się kierować m.in. rodzajem i wielkością zdarzenia, porą dnia, czasem pozostającym do nadejścia zagrożenia oraz liczbą odbiorców.
  4. Im bliżej niebezpieczeństwa, tym częstotliwość nadawania komunikatu powinna być większa.
  5. Zalecane jest powtórzenie komunikatu przez stacje radiowe lub telewizyjne raz po razie, by mieć pewność, że jego treści dotrą do adresatów.
  6. Zgodnie z m.in. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. (Dz. U. Nr 5, poz. 24 z późn. Zm.), redaktorzy naczelni są obowiązani opublikować nieodpłatnie komunikaty przekazywane przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie sytuacji kryzysowych.
  7. Materiały, na bazie których sporządzono komunikaty oraz opracowane komunikaty przekazywane do mediów, należy zbierać i archiwizować.

#### **1.5. Informowanie społeczeństwa w zakresie potencjalnych zagrożeń oraz sposobów zachowania się na wypadek zagrożenia**

1. W celu zapewnienia właściwego stopnia percepcji przez ludność przekazywanych informacji w ramach informowania, ostrzegania lub alarmowania o zagrożeniu, właściwe organy administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego, działając wspólnie, powinny zapewnić opracowanie oraz rozpowszechnianie wśród mieszkańców instrukcji postępowania zawierającej informacje o sposobach zapobiegania danemu zagrożeniu, postępowania na wypadek jego zaistnienia i po ustąpieniu zagrożenia, obejmujących rodzaje zagrożeń mogące wystąpić na danym terenie (powinno się zapewnić dostarczenie minimum 1 egzemplarza przedmiotowej instrukcji do każdej rodziny).
2. Wspomniane powyżej organy zobowiązane są zapewnić publiczną dostępność treści wspomnianych instrukcji w formie elektronicznej za pośrednictwem ogólnie dostępnych łączy telekomunikacyjnych (internetowych).
3. Wymienione wyżej instrukcje powinny zawierać w szczególności:
  - rodzaje zagrożeń możliwych do wystąpienia na danym obszarze,
  - sposoby ostrzegania i alarmowania mieszkańców, właściwe dla każdego rodzaju zagrożenia,
  - sposoby zapobiegania danemu zagrożeniu,
  - sposoby zachowania się mieszkańców na wypadek wystąpienia zagrożenia oraz po jego ustaniu,
  - wykaz telefonów alarmowych oraz adresów i telefonów wojewódzkich, powiatowych i gminnych organów i służb odpowiedzialnych za podjęcie działań operacyjno – ratowniczych,
  - wykaz punktów kontaktowych w zakresie uzyskiwania dodatkowych informacji i wyjaśnień.
4. W procesie informowania społeczeństwa powinno się wykorzystywać także inne instrukcje, poradniki, ulotki, plakaty i tym podobne publikatory,



informujące o zagrożeniach, sposobach zapobiegania im i postępowania w przypadku ich wystąpienia, opracowywane przez organy administracji publicznej, organy służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności.

## 1.6. Treść komunikatów ostrzegawczych (przykładowe wzory i teksty) dla ludności o zagrożeniu lub skażeniu promieniotwórczym

### Meldunki:

- I. **awaria reaktorów jądrowych** – informacja przekazana przez szczebel centralny:
  - **uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami !!!**  
**3 x słownie: Uwaga! Uwaga! Uwaga!**  
Osoby znajdujące się na terenie powiatu zamojskiego około godz. 18.30 może nastąpić skażenie substancjami promieniotwórczymi z kierunku północno – wschodniego po awarii 1 reaktora jądrowego w Elektrowni Jądrowej w IGNALINIE na Litwie (Ćwiczebny – bez emitowania w eter)
  - **odwołanie**  
3 x słownie:  
**Uwaga! Uwaga! Uwaga!**
  - **Odwołuję** uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami promieniotwórczymi dla gminy Sułów (Ćwiczebny)
  
- II. zagrożenie wykryte przez urządzenia pomiarowe na terenie m.in. Lubelskiego:
  - **Alarm o skażeniach !!!**
  - Dźwięki trwające 10 sek. Powtarzane przez 3 min. (przerwa pomiędzy dźwiękami ok. 25 – 30 sek.)
  - Ogłaszam alarm o skażeniach promieniotwórczych dla następujących gmin:,,, . Skażenie zostało wykryte przez urządzenie SAPOS 90M w Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Lubelskiego, w służbie operacyjnej 3 BZL im. R. Traugutta i WSSE Lublin (Ćwiczebny).
  
- III. **w składzie radionuklidów stwierdzono dominujące występowanie izotopów jodu (J – 131).**
  - 3 x słownie: Uwaga! Uwaga! Uwaga!**  
Mieszkańcy gminy Sułów w wyniku awarii w Elektrowni Jądrowej w IGNALINIE na Litwie nastąpiło skażenie radionuklidami promieniotwórczymi, szczególnie jodem-131 terenu miasta. Dzieci i młodzież do 16 roku życia oraz kobiety ciężarne, po połogu i karmiące mają się zgłaszać do Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Michalowie przez 3 dni (24-25-26.07) w godz. 8.00 – 22.00 w celu pobrania (podania) preparatu ze stabilnym jodem (Ćwiczebny).

## e) ORGANIZACJA EWAKUACJI Z OBSZARÓW ZAGROŻONYCH

Zgodnie z Wytocznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia wydanych na podstawie m.in. 17 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz.2416, z późn. Zm.) oraz na podstawie § 2 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U nr 96, poz. 850), z uwagi na uwarunkowania związane z rodzajem i skalą zagrożenia wyróżnia się ewakuację I, II i III stopnia.

Ewakuacja (przyjęcia) ludności II stopnia polega na uprzednio przygotowanym planowanym przemieszczeniu ludzi, zwierząt, mienia z rejonów przyległych do zakładów, obiektów hydrotechnicznych, ze stref zalewowych oraz rejonów przyległych do innych obiektów stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności, zwierząt lub mienia w wypadku ich uszkodzenia lub awarii.

Realizuje się ją w sytuacji wystąpienia symptomów takiego zagrożenia.

Ewakuację realizują:

- organy administracji publicznej wszystkich szczebli, odpowiedzialne za ochronę ludności na administrowanym terenie,
  - szefowie obrony cywilnej wszystkich szczebli,
  - organizacje, podmioty, instytucje i osoby fizyczne, których udział w planowaniu, organizacji oraz przebiegu procesu ewakuacji jest wskazany (m.in. KP PSP, kierownicy zakładów o dużym i zwiększonym ryzyku)
- W ramach ewakuacji II stopnia uwzględnia się także samoewakuację ludności.

Ewakuacji II stopnia podlegają wszystkie osoby za wyjątkiem:

- członków formacji obrony cywilnej i służb ratowniczych;
- osób, którym powierzono ochronę pozostawionego mienia.

W wypadku ewakuacji etapami wskazana jest następująca kolejność:

1) I etap:

- chorzy,
- dzieci,
- kobiety,
- osoby starsze,
- służba sanitarna, dokumenty urzędów państwowych /archiwa państwowe/,
- ruchome dobra kultury m.in.,
- dokumenty urzędów samorządowych,
- bagaż ręczny do 10 kg na osobę;

2) II etap:

- mężczyźni nie zatrudnieni przy ewakuacji, pracownicy urzędów, inwentarz żywy;

3) III etap:

- cenniejszy sprzęt gospodarczy,
- cenniejszy sprzęt naukowy,
- maszyny,
- produkty żywnościowe,
- artykuły przemysłowe,

– mienie ewakuowanej ludności.

W procesie ewakuacji biorą udział jednostki organizacyjne zapewniające m.in. opiekę medyczną, transport, warunki socjalno-bytowe oraz porządek i bezpieczeństwo. Celem i zamiarem ewakuacji ludności jest przemieszczenie przy pomocy środków transportowych i pieszo ludności zamieszkałej w strefach zagrożonych do stref bezpiecznych.

W sytuacji zagrożenia obejmującego obszar większy niż jedna gmina ewakuację II stopnia zarządza Starosta. Starosta podejmuje decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji w oparciu o przygotowane propozycję działań przez Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego. Decyzja o zarządzaniu ewakuacji zostanie przekazana zgodnie z procedurami łączności poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego do właściwych Wójtów.

Działania Starosty polegać będą głównie na koordynacji procesu ewakuacji (przyjęcia) ludności i zwierząt oraz wsparciu działań wójtów w przypadku niewystarczającej ilości sił i środków będących w ich dyspozycji.

Starosta kierować będzie współdziałaniem służb, inspekcji i straży powiatowych wydzielonych do wsparcia procesu ewakuacji, ponadto koordynować będzie użycie sił i środków wojska przydzielonych przez Ministra Obrony Narodowej do użycia w zagrożonych rejonach. W przypadku zdarzeń radiacyjnych Starosta zarządza ewakuację.

#### **Wykaz osób kierujących procesem ewakuacji (przyjęcia) ludności i plan alarmowania osób kierujących procesem ewakuacji**

Zadania związane z kierowaniem procesem ewakuacji (przyjęcia) ludności na szczeblu gminy realizuje Wójt przy pomocy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

#### **Sposób powiadamiania ludności o zarządzanej ewakuacji.**

Na wniosek gminnego zespołu zarządzania kryzysowego wójt, starosta zarządza na administrowanym terenie ewakuację. Mieszkańców z ewakuowanych rejonów (miejsc) powiadamia się zgodnie z procedurą zawartą w planach zarządzania kryzysowego lub sposobem zwyczajowo przyjętym w danej społeczności.

#### **Organizacja łączności**

Zabezpieczenie łączności obejmuje:

- łączność powiadamiania,
- łączność kierowania i współdziałania.

W łączności powiadamiania wykorzystuje się dostępne środki łączności radiowej i przewodowej (w tym regionalne rozgłośnie radiowe i telewizyjne oraz CB-radio). W łączności kierowania i współdziałania wykorzystuje się środki łączności telefonicznej (w tym komórkowej), radiotelefonicznej, dalekopisowej, poczty elektronicznej i faksowej. W systemie łączności kierowania i współdziałania należy przewidzieć łączność z przełożonymi, organami współdziałającymi oraz ogniwami realizującymi i zabezpieczającymi proces ewakuacji (przyjęcia) ludności.

W łączności kierowania i współdziałania wykorzystuje się środki łączności telefonicznej (w tym komórkowej), radiotelefonicznej, poczty elektronicznej i faksowej. W systemie łączności kierowania i współdziałania utrzymuje się łączność z przełożonymi, organami współdziałającymi oraz ogniwami realizującymi i zabezpieczającymi proces ewakuacji (przyjęcia) ludności.

### **Organizacja zabezpieczenia porządkowo – ochronnego i regulacji ruchu**

Zabezpieczenie porządkowo-ochronne i regulację ruchu (w tym organizację zabezpieczenia opuszczonych pomieszczeń oraz pozostawionego mienia) organizują wójtowie (burmistrzowie) na administrowanym terenie, a koordynuje Komendant Miejski Policji oraz Państwowej Straży Pożarnej.

W razie potrzeby wsparcie w tym zakresie ze strony Wojewody Lubelskiego odbywać się będzie siłami i środkami Komendy Wojewódzkiej Policji oraz Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie.

### **Organizacja zabezpieczenia medyczo – sanitarnego**

Podczas ewakuacji i w rejonach rozmieszczenia ewakuowanej ludności opiekę medyczo – sanitarną sprawują terenowe jednostki służby zdrowia. Opiekę sanitarno – epidemiologiczną organizuje się na bazie powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznych (PSSE). Wsparcie ze strony Wojewody Lubelskiego w powyższym zakresie realizowane będzie siłami i środkami wojewódzkich szpitali, a także Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Lublinie.

Część osób, które straciły dorobek życia, a niekiedy osoby bliskie, wymagać będą pomocy psychologicznej oraz religijnej. Osoby o takich kwalifikacjach należy przewidzieć w składzie elementów organizacyjnych ewakuacji. Żadna z osób, potrzebujących nie może pozostać bez pomocy, dlatego też w tym wypadku niezbędna będzie współpraca z różnymi organizacjami pozarządowymi i wolontariuszami. W dużej mierze powyższe sprawy koordynowane będą przez lekarzy-koordynatorów z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, Pełnomocnika Wojewody Lubelskiego m.in. ratownictwa medycznego oraz Dyrektora Lubelskiego Zarządu Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża poprzez zgłoszenie z Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Zamościu.

### **Sposób powrotu osób oraz mienia do miejsc stałego zamieszkania**

Powrót ewakuowanych do miejsca zamieszkania następuje stosownie do decyzji organu zarządzającego ewakuację po ustaniu zagrożenia. Zasiedlenie budynków następuje po decyzjach służb nadzoru budowlanego i służb sanitarnych.

### **ORGANIZACJA RATOWNICTWA, OPIEKI MEDYCZNEJ I POMOCY SPOŁECZNEJ ORAZ POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ**

W sytuacjach kryzysowych koniecznym może okazać się hospitalizowanie dużej liczby osób, wówczas też kluczowym okaże się działający w województwie system Państwowe Ratownictwo Medyczne, który składa się z 88 Zespołów Ratownictwa Medycznego i 19 Szpitalnych Oddziałów Ratunkowych oraz 41 szpitali. Powyższa struktura funkcjonuje na podstawie „*Wojewódzkiego planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne województwa lubelskiego*” zatwierdzonego przez Ministra Zdrowia w dniu 02.03.2011 r. (aktualizacja dokumentu – bezterminowa)

Ponadto Starosta w sytuacjach szczególnych może podnieść gotowość szpitala SPO-11.7 – Procedura podwyższania gotowości działania szpitali przez LKRM, a LKRM koordynuje działania PRM – SPO-13.

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 ze zmianami), pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom

i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Pomoc społeczną organizują organy administracji rządowej i samorządowej, współpracując w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Pomoc, która obejmuje m.in. wsparcie finansowe w postaci świadczeń, zasiłków, pracy socjalnej, poradnictwa, interwencji kryzysowej, schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania, przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną udziela się m.in. z powodu zdarzenia losowego, sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Realizacja zadań w powyższym zakresie spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego (w gminach – ośrodki pomocy społecznej lub inne) oraz na organach administracji rządowej w zakresie ustalonym ustawą.

Zadania z zakresu pomocy społecznej realizowane są przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej, do których należą:

- ✓ regionalne ośrodki polityki społecznej
- ✓ powiatowe centra pomocy rodzinie
- ✓ ośrodki pomocy społecznej
- ✓ domy pomocy społecznej
- ✓ placówki specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego
- ✓ placówki opiekuńczo-wychowawcze
- ✓ ośrodki adopcyjno- opiekuńcze
- ✓ ośrodki interwencji kryzysowej.

#### **f) ORGANIZACJA OCHRONY PRZED ZAGROŻENIAMI CHRAKTERYSTYCZNYMI DLA GMINY**

Na poziomie gminy wójt nie dysponuje skutecznymi środkami mogącymi ochronić przed zagrożeniami radiacyjnymi, biologicznymi i chemicznymi.. Siły i środki PSP są wystarczające do przeciwdziałania niewielkim skutkom awarii przemysłowych i komunikacyjnych z uwolnieniem środków chemicznych.

W przypadku zagrożeń biologicznych rozumianych jako rozprzestrzenianie się patogenów mogących wywołać choroby zakaźne system ochrony jaki funkcjonuje pozwala jedynie stwierdzić post factum zaistnienie tego typu zagrożeń i wdrożyć działania przeciwepidemiczne określone ustawą o chorobach zakaźnych i zakażeniach – należy jednak zdać sobie sprawę z bardzo słabego przygotowania logistycznego i osobowego (brak specjalistów lekarzy) do skutecznego zwalczania chorób zakaźnych i epidemii. System zwalczania chorób zakaźnych i epidemii określono w PRK-2.

System ochrony przed zdarzeniami radiacyjnymi został określony Procedurą Reagowania Kryzysowego PRK – 1. System ten jest również na szczeblu gminnym bardzo minimalny i ogranicza się do wprowadzania działań interwencyjnych.

Wykorzystanie specjalistycznych masek przeciwgazowych jak i ubiorów przeciwchemicznych jest mało realne, a rezerwy zgromadzone w magazynie obrony cywilnej gminy nie wystarczają na zabezpieczenie znaczącej części populacji gminy. Wydaje się, iż nie ma uzasadnienia ekonomicznego zakupu

przeciwchemicznych środków ochrony indywidualnej, które nie używane tracą możliwość praktycznego zastosowania. Rezerwy którymi dysponujemy pochodzą z zakupów z przed co najmniej kilkunastu lat – są to więc zasoby stare i mało przydatne.

#### **g) ZASADY ORAZ TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD**

Ocenianie i dokumentowanie szkód musi być zrealizowane w sposób umożliwiający pełną ewidencję zarówno poniesionych strat jak i podmiotu, który poniósł szkodę (protokół komisji oceniającej szkody). Koniecznym jest posiadanie dokumentów potwierdzających wykonanie działań wraz z dokumentacją fotograficzną strat. Zasady oceniania i dokumentowania szkód i strat majątkowych opisują:

- 1) SPO-11.9 Procedura oceniania i dokumentowania strat.
- 2) SPO-11.12 Procedura wyrównywania strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela.
- 3) SPO-7.5 Procedura przyznawania odszkodowania za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej.

Organizacja powyższych przedsięwzięć realizowana jest w oparciu o „Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych”. Szacowaniem strat powstałych na skutek zdarzeń losowych kieruje komisja, którą w razie potrzeby powoła starosta.

#### **h) PROCEDURY URUCHAMIANIA REZERW PAŃSTWOWYCH**

Stan rezerw państwowych gromadzonych przez Agencję Rezerw Państwowych jest Wójtowi nieznany. Zgodnie z ustawą z dnia 29 października 2010 r. o rezerwach strategicznych (Dz.U. z 2010 nr 229 poz. 1496) starosta nie należy do katalogu podmiotów, którym przekazywane są informacje o stanie rezerw państwowych.

#### **i) WYKAZ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ NA TERENIE GMINY**

Na terenie gminy Sułów obecnie nie występuje infrastruktura krytyczna.

#### **j) PRIORYTETY W ZAKRESIE OCHRONY ORAZ ODTWORZENIA INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Z chwilą otrzymania informacji dotyczących ochrony infrastruktury krytycznej pkt. 11 i 12 zostaną uzupełnione.

## **CZĘŚĆ II**

### **1. Analiza funkcjonowania administracji publicznej, jej skuteczność i możliwości**

## wykorzystania w sytuacjach kryzysowych

- 1) **Państwowa Straż Pożarna (KSRG)** – rola jednostek ochrony przeciwpożarowej jest kluczowa dla funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych. Jednostki PSP i OSP są w stanie działać w każdej klęsce żywiołowej czy miejscowym zagrożeniu spowodowanym każdym czynnikiem. Siły te muszą być jednak wspierane przez działania administracyjno-prawne oraz skuteczne działania poszczególnych inspekcji.
- 2) **Policja** – będzie siłą podstawową do zabezpieczenia bezpieczeństwa prowadzonych działań, dotyczy to w szczególności zdarzeń związanych z nagłymi zdarzeniami związanymi z wystąpieniem dużej liczby ofiar. Policja zabezpiecza także identyfikację zwłok, informuje rodziny ofiar o tragedii, natomiast w przypadku wystąpienia epidemii lub chorób zakaźnych, zdarzeń chemicznych lub radiacyjnych rola Policji wydaje się ograniczona ze względu na brak środków indywidualnej ochrony.
- 3) **Państwowe Ratownictwo Medyczne** – siły i środki systemu nie są przystosowane do działań w przypadku zagrożeń chemicznych, biologicznych i radiacyjnych, siły te zapewniają właściwy sposób reakcji na zdarzenia masowe zarówno pod względem ilościowym zespołów ratownictwa medycznego jak i szpitalnych oddziałów ratunkowych oraz szpitali współpracujących.
- 4) **Siły i środki Zarządzania Kryzysowego Gminy** – to środki łączności, alarmowania i pojazdy mechaniczne. W strukturach urzędu funkcjonuje Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- 5) **Państwowa Inspekcja Sanitarna** – jest powołana do realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego. Wykonywanie tych zadań polega na sprawowaniu zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzeniu działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i innych chorób powodowanych warunkami środowiska, a także na prowadzeniu działalności oświatowo-zdrowotnej. W ramach systemu zarządzania kryzysowego Państwowej Inspekcji Sanitarnej, podejmowane są działania zmierzające do zabezpieczenia zdrowia i życia ludzkiego poprzez: rozwinięcie skutecznej akcji przeciwdziałającej powstałemu zagrożeniu, współdziałanie z innymi służbami, inspekcjami i instytucjami, których zadaniem jest udzielenie pomocy w sytuacji kryzysowej oraz zapewnienie szybkiej i efektywnej pomocy medycznej osobom poszkodowanym lub chorym.
- 6) **Powiatowa Inspekcja Weterynaryjna** – funkcjonowanie inspekcji w reagowaniu na sytuację kryzysową ogranicza się do realizacji ustawowych zadań między innymi: monitoring zagrożeń i ich analiza i diagnozowanie, zwalczanie chorób zakaźnych, sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego, badaniu zwierząt rzeźnych oraz nadzór nad obrotem produktami leczniczymi weterynaryjnymi. Trudnością w realizacji zadań w szczególności bezpośredniego reagowania na zagrożenia epidemiologiczne o szerokim zasięgu może być szczupłość oraz duża rotacja pracowników merytorycznych inspekcji. Problemem może być również brak łączności radiotelefonicznej.
- 7) **Inspekcja Ochrony Środowiska** – nie jest służbą ratowniczą a organem kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska oraz badań stanu środowiska.

Do podstawowych elementów działania inspekcji należy monitorowanie stopnia skażenia środowiska (wód, powietrza i gleby) substancjami wyemitowanymi między innymi w wyniku awarii przemysłowych z urządzeń technologicznych, transportowych i magazynowych. W sytuacjach kryzysowych najbardziej skuteczną działalność inspekcja może prowadzić w razie zdarzeń związanych z wystąpieniem poważnych awarii przemysłowych i komunikacyjnych powodujących zagrożenie dla ludzi i środowiska, ponieważ w większości przypadków znane są czynniki ryzyka.

- 8) **Inspekcja Nadzoru Budowlanego** – wykonuje funkcje inspekcyjno-kontrolne oraz zadania związane z: użytkowaniem obiektów budowlanych, prowadzeniem robót i przekazywaniem obiektów budowlanych do użytkowania, postępowaniem wyjaśniającym przyczyny i okoliczności powstania katastrofy budowlanej. Inspekcja gotowa jest do podjęcia działań w sytuacjach kryzysowych. Potencjalne trudności mogą wystąpić w przypadku bardzo szerokiej skali wystąpienia katastrofy budowlanej trudnej do przewidzenia.
- 9) **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej** – realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej na terenie gminy. Zgodnie z ustawą podstawowym celem pomocy społecznej jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Zadaniem pomocy społecznej jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb oraz zapobieganie trudnym sytuacjom życiowym.

## 2. Zestawienie sił i środków poszczególnych służb

### 1) Urząd Gminy:

1. Samochód osobowy	-1 szt.
2. Autobus	-1 szt.
3. Samochód ciężar. wywrotka	-1 szt.
4. Maszyny do robót ziemnych	-2 szt.
5. Sam. ciężarowo-osobowy „BUS”	-3 szt.

### 2) Siły i środki jednostek OSP wchodzących w skład KSRG

#### Siły:

Jednostka OSP Sułów – 20 strażaków ratowników

#### Środki, którymi dysponują w/w jednostki:

- samochód Star 244-008 z autopompą – 1 szt.
- motopompa do wody czystej PO 5– 2 szt.
- pompa szlamowa – 1 szt.
- aparat powietrzny kompletny AUER z sygnalizatorem bezruchu – 2 szt
- pilarka do drewna – 1 szt
- pilarka do betonu – 1 szt



- zestaw PSP R1 szyny Kramera, deska ortopedyczna szt. 1

### **3) Siły i środki jednostek OSP nie wchodzących w skład KSRG**

#### **Siły:**

Pozostałe jednostki OSP z terenu gminy – 40 strażaków ratowników

#### **Środki, którymi dysponują w/w jednostki:**

- samochód „Star 660” z autopompą – 1 szt.
- samochód „Star 200” z motopompą – 1 szt.
- samochód „GLM 8 Żuk” z motopompą – 1 szt.
- samochód „Star 244” z motopompą – 1 szt.

### **4) Komenda Miejska Policji**

1. Siły do realizacji zadań - 23 policjantów Komisariatu Policji w Szczepieszynie-  
gotowych do użycia zgodnie z instrukcją alarmową KMP w Zamościu.
2. Środki – 4 pojazdy, sprzęt łączności.

### **5) Służba zdrowia**

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Michałowie.

Praktyka Lekarza Rodzinnego w Tworczowie.





#### **Pogotowie Ratunkowe**

1. Stacja Ratownictwa Medycznego w Zamościu ,  
SZRM – Specjalistyczny Zespół Ratownictwa Medycznego  
PZRM – Podstawowy Zespół Ratownictwa Medycznego

**5. Wykaz sprzętu obrony cywilnej znajdującego się w gminnym magazynie OC i w gminnym magazynie przeciwpowodziowym.**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa sprzętu</b>	<b>Jednostki miary</b>	<b>Stan ewidencyjny</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
1.	Maska P. Gaz. MC-1	kpl.	<b>25</b>
2.	Przyrząd Rozpoz. Chem. PChR-54M	kpl.	<b>2</b>
3.	Sygnalizator Promieniowania RS-70M	Kpl.	<b>2</b>
4.	Kalorymetr Polowy PK-56	kpl	<b>2</b>
5.	Lornetka Pryzmatyczna – B6	szt.	<b>1</b>
6.	Bluza ćwiczebna OC męska wzór 83	szt.	<b>20</b>
7.	Trzewiki ze spinaczami wzór 83	par	<b>31</b>
8.	Kurtka ćwiczebna OC męska wzór 83	szt.	<b>20</b>
9.	Spodnie ćwiczebne OC męskie wzór 83	szt.	<b>20</b>
10.	Nosze sanitarne aluminiowe	szt	<b>10</b>
11.	Łódka AP-410	szt	<b>1</b>
12.	Kamizelka Asekuracyjna	szt.	<b>10</b>
13.	Łopata	szt.	<b>10</b>

### 3. ARKUSZ UZGODNIENŃ GMINNEGO PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Lp.	Instytucja uzgadniająca plan (Urząd - Zespół)	Potwierdzenie uzgodnienia (pieczęć i podpis)	Opinia
1.	Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Zamościu	INSPEKTOR  Mirosław Kalita	
2.	Komendant Gminny OSP w Sułowie	Związek Ochotniczych Straży Pożarnych RP Zarząd Gminy 22-448 Sułów 	
3.	Komisariat Policji w Szczepleszynie	Komendant Komisariatu Policji w Szczepleszynie  asp. Zdzisław Goch	
4.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sułowie	GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w Sułowie 22-448 Sułów, tel. 84 682 63 41 NIP 922-18-60-993 	

**4. ARKUSZ ZMIAN (AKTUALIZACJI) GMINNEGO PLANU ZARZĄDZANIA  
KRYZYSOWEGO**

Lp.	Data zmiany (aktualizacji)	Treść zmiany (aktualizacji)	Imię i nazwisko stanowisko służbowe podpis osoby dokonującej zmiany (aktualizacji)	Uwagi
1	2	3	4	5

## **5. WSKAZANIE TRYBU AKTUALIZACJI PLANU ORAZ POSZCZEGÓLNYCH ZAŁĄCZNIKÓW FUNKCJONALNYCH**

Aktualizacja Planu następuje:

- Po każdym zdarzeniu powodującym uruchomienie procedur reagowania kryzysowego i standardowych procedur operacyjnych kierownicy inspekcji, służb, straży i GCZK mogą wnioskować o dokonanie zmian w procedurach lub innej części Planu.
- W przypadku zmian aktów prawnych lub zaistnienia nowego zagrożenia.

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego z udziałem przedstawicieli wnoszących dokonanie zmian dokonuje stosownych korekt lub odstępuje od ich dokonania. Jeśli zmiany wykraczają poza niewielkie korekty związane z wyznaczaniem realizatorów poszczególnych zadań dokonana aktualizacja Planu nie jest przedstawiana do Starosty.

Raz na dwa lata dokonywana jest gruntowna analiza zapisów Planu i jest on przedstawiany do ponownego zatwierdzenia Staroście Zamojskiemu.

**GMINNY PLAN  
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE**

SPO-1.1	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura działania GZZK w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### I. Cel procedury

Określenie zasad działania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.

### II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt /, GZZK, PZZK.

### III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Informacja o zdarzeniu radiacyjnym	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 276 z późn. zm.).</li> <li>2. Rozporządzenie RM z dnia 18.01.2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2005 r., Nr 20, poz. 169 z późn. zm.).</li> <li>3. Rozporządzenie RM z dnia 20.02.2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 131, poz. 912).</li> <li>4. Rozporządzenie RM z dnia 18.01.2005 r. w sprawie dawek granicznych promieniowania jonizującego (Dz. U. z 2005 r., Nr 20, poz. 168).</li> <li>5. Rozporządzenie RM z dnia 17.12.2002 r. w sprawie stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary skażeń promieniotwórczych (Dz. U. z 2002 r., Nr 239, poz. 2030).</li> <li>6. Rozporządzenie RM z dnia 18.05.2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na</li> </ol>

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		<p>potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2004 r., Nr 143, poz. 1515).</p> <p>7. Rozporządzenie RM z dnia 27.04.2004 r. w sprawie określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych (Dz. U. z 2004 r., Nr 98, poz. 988).</p> <p>8. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2004 r., Nr 102 poz. 1065)</p>

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu radiacyjnym	Dyżurny GZZK
2. Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu oraz przekazanie ich Wójtowi. Dalsze postępowanie jego poleceń.	Dyżurny GZZK
<p>3. <b>Wariant I</b> - zdarzenie zaistniało w jednostce organizacyjnej (zasięg jego skutków nie przekracza granic jej terenu):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) uruchomienie pracy GZZK w systemie ciągłym (całodobowe dyżury GZZK),</li> <li>b) zbieranie informacji o przebiegu zdarzenia oraz działaniu kierownika jednostki organizacyjnej i służb ratowniczych,</li> <li>c) w przypadku prośby kierownika jednostki organizacyjnej o wsparcie rozważenie możliwości jego realizacji i przedstawienie propozycji Wójtowi.</li> </ul>	Wójt, GZZK, Zastępca Wójta



Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>4. <b>Wariant II</b> - zdarzenie o zasięgu powiatowym lub spowodowane przez nieznanego sprawcę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ostrzeżenie lub zaalarmowanie organów administracji publicznej i ludności,</li> <li>b) prowadzenie wymiany informacji z PCZK i Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym,</li> <li>c) uruchomienie pracy GZZK w systemie ciągłym (całodobowe dyżury GZZK),</li> <li>d) na polecenie Wójta zwołanie posiedzenia GZZK,</li> <li>e) uruchomienie punktu informacyjnego dla ludności,</li> <li>f) po otrzymaniu od PAA informacji, że w wyniku zdarzenia może wystąpić przekroczenie poziomów interwencyjnych - opracowanie (we współpracy Sekretarzem Gminy) projektu komunikatu Wójta w sprawie wprowadzenia działań interwencyjnych,</li> <li>g) koordynowanie działań ratownictwa medycznego,</li> <li>h) nadzorowanie przebiegu akcji ratunkowej i likwidacji zdarzenia radiacyjnego,</li> <li>i) jeśli środki ratownicze okażą się niewystarczające – proponowanie Wojewodzie wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych.</li> </ul>	<p>PCZK Wójt, Zastępca Wójta</p>
<p>5. <b>Wariant III</b> zdarzenie powodujące zagrożenie publiczne o zasięgu wojewódzkim i krajowym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wykonywanie poleceń Ministra MSWiA, Prezesa PAA, oraz Wojewody,</li> <li>b) realizacja zadań jak w wariantcie II.</li> </ul>	<p>Jak w wariantcie II</p>

<b>SPO-1.2</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura przekazywania ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad przekazywania informacji wyprzedzających o zdarzeniach radiacyjnych.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego we współdziałaniu z Prezesem PAA oraz Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Informacja od Prezesa PAA, Wojewody, Starosty	Komunikat wyprzedzający dla ludności w drodze aktu prawa miejscowego	1. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2004 r., Nr 102 poz. 1065 z późn. zm.).

#### **IV. Opis postępowania**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
1. Przyjęcie opracowanej przez Prezesa PAA, wojewodę lub starostę informacji wyprzedzającej.	GZZK
2. Wnioskowanie do wojewody o wydanie rozporządzenia (aktu prawa miejscowego) niezwłocznie po uzyskaniu informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia radiacyjnego z PAA.	Wójt, PPIS
3. Przekazanie opracowanej treści rozporządzenia wojewody do środków masowego przekazu z przypomnieniem obowiązku ustawowego jego bezpłatnego publikowania.	Zastępca Wójta we współpracy z GZZK
4. Przekazanie opracowanej treści rozporządzenia wojewody do Komend Miejskich Policji i PSP celem przekazywania ludności na terenach zagrożonych z urządzeń nagłaśniających na pojazdach.	GZZK
5. Przekazanie opublikowanego rozporządzenia wojewody do środków masowego przekazu z przypomnieniem obowiązku ustawowego jego bezpłatnego publikowania.	GZZK Zastępca Wójta
6. Kolportaż treści rozporządzenia w formie ulotek w strefach zagrożonych poprzez firmy pocztowe w ramach zadań realizowanych przez operatorów pocztowych na wypadek szczególnych zagrożeń.	Zastępca Wójta
7. Opublikowanie rozporządzenia zmieniającego lub uchylającego rozporządzenie przekazujące informacje wyprzedzające.	Zastępca Wójta, PPIS

SPO-1.3	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	<b>Wprowadzanie działań interwencyjnych</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad powiadamiania ludności o występujących zagrożeniach radiacyjnych i sugerowanych zasadach postępowania ludności.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, GZZK, media

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Wystąpienie zdarzenia radiacyjnego, które jest przyczyną przekroczenia lub możliwości przekroczenia poziomów interwencyjnych - czyli informacji przekazanej przez Prezesa PAA	Realizacja działań interwencyjnych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 276 z późn.zm).</li> <li>2. Rozporządzenie RM z dnia 18.01.2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U z 2005 r., Nr 20, poz. 169 z późn. zm.).</li> <li>3. Rozporządzenie RM z dnia 18.01.2005 r. w sprawie dawek granicznych promieniowania jonizującego (Dz. U. z 2005 r., Nr 20, poz. 168).</li> <li>4. Rozporządzenie RM z dnia 17.12.2002 r. w sprawie stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary skażeń promieniotwórczych (Dz. U. z 2002 r., Nr 239, poz. 2030).</li> <li>5. Rozporządzenie RM z dnia 18.05.2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2004 r., Nr 143, poz. 1515).</li> </ol>

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		6. Rozporządzenie RM z dnia 27.04.2004 r. w sprawie określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych (Dz. U. z 2004 r., Nr 98, poz. 988). 7. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2004 r., Nr 102 poz. 1065).

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Uzyskanie od Prezesa PAA lub WCZK informacji o możliwości przekroczenia poziomów interwencyjnych.	GZZK
2. Poinformowanie Wójta i inspektora ds. obronnych i na ich decyzję zwołanie posiedzenia GZZK w trybie alarmowym w składzie określonym zarządzeniem z udziałem przedstawicieli służb PPIS, KM PSP, KM Policji, Starostwa.	GZZK
3. Nawiązanie współpracy z centrum zdarzeń radiacyjnych CEZAR, WCZK i PCZK w celu określenia czy zasadnym i właściwym jest podjęcie działań informujących ludność.	GZZK
4. Analiza uzyskanych informacji i podjęcie decyzji o informowaniu ludności zgodnie z procedurą SPO - 1.1.	GZZK, Wójt
5. Podjęcie decyzji o zakresie działań interwencyjnych.	Wójt z PPIS
6. Opracowanie zarządzenia porządkowego w zakresie wprowadzenia działań interwencyjnych.	GZZK, Zastępca Wójta
7. Przekazanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez wojewodę według SPO-11.3.	GZZK, Zastępca Wójta
8. Podjęcie decyzji o uruchomieniu infolinii - punktu informacyjnego dla ludności według procedury SPO-11.12.	Wójt
9. Kierowanie działaniami z wykorzystaniem GZZK	Wójt

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>10. W przypadku ewakuacji, czasowego lub stałego przesiedlenia ludności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zabezpieczenie pozostawionego mienia,</li> <li>- zapewnienia transportu,</li> <li>- miejsc zamieszkania dla ewakuowanej ludności,</li> <li>- informowanie o ewakuacji.</li> </ul>	<p>Policja zgodnie z umowami dorażne umowy GZZK, Policja</p>
<p>11. W przypadku nakazu pozostania w pomieszczeniach zamkniętych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaopatrzenie ludności w niezbędne artykuły żywnościowe i wodę,</li> <li>- zaopatrzenie ludności w pomoc medyczną.</li> </ul>	<p>Wójt, PRM</p>
<p>12. W przypadku podania preparatów jodowych - podanie tych preparatów w następujący sposób:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wójt występuje do starosty z wnioskiem o podjęcie działań mających na celu uruchomienie wydania preparatów jodowych z rezerwy państwowej;</li> <li>b) po uzyskaniu informacji od starosty o uruchomieniu procedury podania preparatów jodowych dla ludności, wydaje polecenie inspektorowi ds. obronnych uruchomienia pracy gminnych punktów dystrybucji tabletek jodowych (GPD);</li> <li>c) inspektor ds. obronnych zgodnie z procedurą zawartą w gminnym planie dystrybucji tabletek jodowych:</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wysyła środki transportowe z upoważnionym pracownikiem urzędu gminy do PPD tabletek jodowych po odbiór przydzielonych tabletek jodowych; <ul style="list-style-type: none"> <li>- powiadamia obsadę GPD tabletek jodowych do natychmiastowego przystąpienia do pracy;</li> </ul> </li> <li>- informuje Wójta o uruchomieniu procedury wydawania tabletek jodowych;</li> <li>- powiadamia ludność o miejscach podawania tabletek jodowych;</li> <li>- obsady GPD zgodnie z posiadaną dokumentacją wydają płyn Lugola mieszkańcom poszczególnych sołectw przypisanych do określonego GPD;</li> </ul>	<p>GZZK, PPIS</p> <p>inspektor ds. obronnych upoważnieni pracownicy UG Obsady GPD</p>
<p>13. W przypadku zakazu lub ograniczenia spożywania skażonej żywności i wody:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wycofanie z obrotu skażonej żywności;</li> <li>- zamknięcie ujęć skażonej wody,</li> <li>- bezpłatna dystrybucja nieskażonej wody oraz wprowadzenie do sprzedaży nieskażonych artykułów żywnościowych;</li> </ul>	<p>PPIS, właściciele sieci Wójt</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
14. W przypadku zakazu lub ograniczenia żywienia zwierząt skażonymi środkami żywienia i pojenia skażoną wodą oraz wypasu zwierząt na skażonym terenie: - udostępnianie nieskażonych środków żywienia zwierząt i wody, - nadzór nad przestrzeganiem zakazu wypasu zwierząt na skażonych pastwiskach;	Wójt PIW, Policja
15. Wnioskowanie do Wojewody o refundację poniesionych strat oraz wydatków przez podmioty związane z likwidacją skutków zagrożenia.	RFiB UG

SPO-1.4	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	<b>Działania OSP w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych</b>	Podmiot opracowujący	<b>OSP</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad działania OSP w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

OSP Wójt, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Informacja o zdarzeniu radiacyjnym	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. Nr 88, poz. 400 z późn. zm.).</li> <li>2. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 276 z późn. zm).</li> <li>3. Rozporządzenie RM z dnia 18.01.2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2005 r., Nr 20. poz. 169 z późn. zm).</li> <li>4. Rozporządzenie RM z dnia 18.01.2005 r. w sprawie dawek granicznych promieniowania jonizującego (Dz. U. z 2005 r., Nr 20, poz. 168).</li> <li>5. Rozporządzenie RM z dnia 17.12.2002 r. w sprawie stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary skażeń promieniotwórczych (Dz. U. z 2002 r., Nr 239, poz. 2030).</li> <li>6. Rozporządzenie RM z dnia 18.05.2004 r. w sprawie warunków i sposobu</li> </ol>



Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		<p>przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2004 r., Nr 143, poz. 1515).</p> <p>7. Rozporządzenie RM z dnia 27.04.2004 r. w sprawie określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych (Dz. U. z 2004 r., Nr 98, poz. 988).</p> <p>8. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie informacji wyprzedzającej ludności na wypadek zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2004 r., Nr 102 poz. 1065).</p>

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu radiacyjnym.	OSP
2. Potwierdzenie informacji – telefon zwrotny.	OSP
3. Zadsponowanie zastępów OSP w zależności od rodzaju i wielkości zdarzenia.	OSP
4. Monitorowanie zagrożenia.	OSP
5. Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu oraz przekazanie ich kierującemu działaniami ratowniczymi (KDR).	OSP

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
6. Informacja do służb współpracujących o zdarzeniu.	OSP
7. Zabezpieczenie terenu akcji zgodnie z procedurą postępowania przy występowaniu zdarzeń radiacyjnych.	OSP
8. Wykonywanie poleceń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	OSP
9. Pozostawanie w dyspozycji oraz pomoc służbom i instytucjom współpracującym do momentu całkowitego usunięcia zdarzenia.	OSP
Powrót zastępów do miejsc zakwaterowania.	OSP

<b>SPO-1.5</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura działania Policji w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych.</b>	Podmiot opracowujący	<b>Policja</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad działania Policji w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Policja/ Wójt, GZZK.

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Informacja o zdarzeniu radiacyjnym	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r. (Dz. U. Nr 30, poz. 179 z późn. zm.).</li> <li>2. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 276 z późn. zm.).</li> <li>3. Rozporządzenie RM z dnia 18.01.2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2005 r., Nr 20, poz.169 z późn. zm.).</li> <li>4. Rozporządzenie RM z dnia 18.01 2005 r. w sprawie dawek granicznych promieniowania jonizującego (Dz. U. z 2005 r. Nr 20, poz. 168).</li> <li>5. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2004 r., Nr 102 poz.1065).</li> </ol>

#### IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu radiacyjnym.	Dyżurny KMP
2. Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu oraz przekazanie ich Komendantowi. Dalsze postępowanie wg ich poleceń.	Dyżurny KMP
<b>Wariant I</b> - zdarzenie zaistniało w jednostce organizacyjnej (zasięg jego skutków nie przekracza granic jej terenu): a) zbieranie informacji o przebiegu zdarzenia oraz działaniu kierownika jednostki organizacyjnej i służb ratowniczych, b) w przypadku prośby kierownika jednostki organizacyjnej o wsparcie rozważenie możliwości jego realizacji i przedstawienie propozycji Wojewodzie.	Dyżurny KMP
<b>Wariant II</b> - zdarzenie o zasięgu powiatowym lub spowodowane przez nieznanego sprawcę: a) ostrzeżenie lub zaalarmowanie organów administracji publicznej i ludności, b) Jeśli środki ratownicze okażą się niewystarczające – proponowanie Wojewodzie wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych.	Dyżurny KMP
<b>Wariant III</b> -zdarzenie powodujące zagrożenie publiczne o zasięgu wojewódzkim i krajowym: a) wykonywanie poleceń Ministra MSWiA, Prezesa PAA, oraz Wojewody, b) Realizacja zadań jak w wariantcie II.	Dyżurny KMP

<b>SPO-2.1</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura zasad działania GZZK w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii</b>	Podmiot opracowujący	<b>GZZK</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad działania GZZK w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/ Gmina, GZZK, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny.

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy formalne realizacji procesu – wewnętrzne i zewnętrzne</b>
Wprowadzenia lub odwołania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego	Ogłoszenie/odwołanie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).</li> <li>2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.).</li> <li>3. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 12, poz. 49 z późn. zm.).</li> <li>4. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008 r., Nr 234, poz.1570 z późn. zm.).</li> </ol>

#### **IV. Przebieg procedury**

<b>Opis postępowania</b>	<b>Odpowiedzialny</b>
1. Monitorowanie sytuacji na podstawie danych uzyskiwanych od PPIS w zakresie aktualnej sytuacji sanitarno-epidemiologicznej.	GZZK
2. Zasięgnięcie opinii u Powiatowego Inspektora Sanitarnego o celowości wnioskowania do Wojewody o wprowadzenia stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.	Wójt, GZZK
3. Podjęcie decyzji o wystąpieniu z wnioskiem do Wojewody o wprowadzenie stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.	GZZK, Wójt
4. Uruchomienie w trybie alarmowym funkcjonowania GZZK w trybie całodobowym z następującymi założeniami dotyczącymi członków GZZK.	Wójt
5. Poinformowanie obywateli przez media o obowiązkach wynikających z rozporządzenia, zamieszczenie treści komunikatu na stronie internetowej GZZK	Wójt, Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
6. Dokumentowanie podejmowanych działań w książce pracy dyżurnego GZZK.	Dyżurny GZZK

SPO-2.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura kierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii	Podmiot opracowujący	UG

**I. Cel procedury**

Określenie procesu decyzyjnego przy kierowaniu osób do pracy przy zwalczaniu epidemii.

**II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/GZZK, Urząd Gminy,

**III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Sytuacja wymagająca wprowadzenia lub odwołania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego	Ogłoszenie/odwołanie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii	1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008 r., Nr 234, poz. 1570 z późn. zm.).

#### **IV. Przebieg procedury**

<b>Opis postępowania</b>	<b>Odpowiedzialny</b>
1. Wójt poprzez GZZK, monitoruje sytuację na podstawie danych uzyskiwanych od PCZK w zakresie zabezpieczenia działań w zakresie epidemiologicznym. Informacje o potrzebnym personelu dostarczają dyrektorzy NZOZ wyznaczonych do zapewnienia miejsc izolacji i kwarantanny.	GZZK
2. We współpracy z NFZ Wójt pozyskuje dane o personelu możliwym do wykorzystania podczas epidemii lub zagrożenia epidemicznego.	Wójt, GZZK
3. Opracowanie wniosku do Wojewody o kierowaniu do pracy na okres do 3 miesięcy wyznaczonych osób adekwatnie do uruchamianych miejsc izolacji i kwarantanny.	prac. ds. obronnych
4. Skuteczne dostarczenie decyzji osobom wskazanym do zwalczania epidemii.	prac. ds. obronnych
5. Skuteczne dostarczenie decyzji pracodawcom osób wskazanych do zwalczania epidemii.	prac. ds. obronnych
6. Osoby skierowane do pracy są urlopowane bezpłatnie z dotychczasowych miejsc pracy.	Pracodawcy
7. Zawarcie umów z osobami wskazanymi do realizacji działań w czasie epidemii.	Dyrektorzy NZOZ realizujących zadania w ramach epidemii
8. Przygotowanie faktury i miesięcznego zestawienia według odrębnych przepisów w celu przedstawienia kosztów realizacji świadczeń zdrowotnych realizowanych podczas epidemii finansowanych z budżetu państwa.	Dyrektorzy NZOZ realizujących zadania w ramach epidemii
9. Rekompensata kosztów pracy osób skierowanych do zwalczania epidemii oraz kosztów przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia tych osób.	Wójt w terminie 30 dni od uzyskania dokumentów jak powyżej



SPO-2.3	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	<b>Działania w celu uruchomienia miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym.</b>	Podmiot opracowujący	UG

### **I. Cel procedury**

Określenie procesu decyzyjnego uruchomienia zaplanowanych miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/ GZZK, Dyr. SP ZOZ, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny,

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Sytuacja wymagająca uruchomienia miejsc do izolacji lub kwarantanny.	Zorganizowanie miejsc do izolacji lub kwarantanny.	1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008 r., Nr 234, poz.1570 z późn. zm.).

### **IV. Przebieg procedury**

<b>Opis postępowania</b>	<b>Odpowiedzialny</b>
1. Podjęcie decyzji o organizacji miejsc do izolacji lub kwarantanny, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.	Starosta, PZZK, PPIS

Opis postępowania	Odpowiedzialny
<p>2. <b>Wariant I</b> – <u>istnieje</u> możliwość wykorzystania wcześniej zaplanowanych miejsc do izolacji lub kwarantanny:</p> <p>a) przekazanie polecenia do dyrektora SP ZOZ o uruchomieniu określonych ilości miejsc do izolacji lub kwarantanny,</p> <p>b) przekazanie polecenia do KM Policji w sprawie zapewnienia ochrony miejsc izolacji lub kwarantanny,</p> <p>c) przygotowanie odpowiedniej ilości miejsc i złożenie meldunku o gotowości przyjęcia osób do izolacji lub kwarantanny,</p> <p>d) sprawdzenie przygotowania miejsc,</p> <p>e) skierowanie i transport osób do wyznaczonych miejsc.</p> <p>f) na prośbę dyrektora SP ZOZ skierowanie do pracy specjalistycznego personelu medycznego.</p>	<p>Starosta we współdziałaniu z PPIS, PZZK, KMP, Dyrektor SP ZOZ, którzy stwierdzili konieczność izolacji lub kwarantanny</p>
<p>3. <b>Wariant II</b> – gdy <u>nie istnieje</u> możliwość wykorzystania wcześniej zaplanowanych miejsc do izolacji lub kwarantanny:</p> <p>a) wybór obiektów, które spełniają podstawowe wymagania do izolacji lub kwarantanny osób,</p> <p>b) uzgodnienie z właścicielami proponowanych obiektów warunków ich wykorzystania (podpisanie umów),</p> <p>c) przekazanie polecenia do KM Policji w sprawie zapewnienia ochrony miejsc izolacji lub kwarantanny,</p> <p>d) udzielenie pomocy w przygotowaniu warunków i skierowaniu odpowiedniego personelu, jeśli zajdzie taka potrzeba,</p> <p>e) przygotowanie odpowiedniej ilości miejsc i złożenie meldunku o gotowości przyjęcia osób do izolacji lub kwarantanny,</p> <p>f) sprawdzenie przygotowania miejsc,</p> <p>g) skierowanie i transport osób do wyznaczonych miejsc.</p>	<p>Starosta we współdziałaniu z PPIS, PZZK, KMP, Dyrektor SP ZOZ, którzy stwierdzili konieczność izolacji lub kwarantanny</p>
<p>4. Przygotowanie faktury i miesięcznego zestawienia według odrębnych przepisów w celu przedstawienia kosztów realizacji świadczeń zdrowotnych realizowanych podczas epidemii finansowanych z budżetu państwa.</p>	<p>Dyrektor SP ZOZ, i właściciele obiektów</p>
<p>5. Rekompensata kosztów zorganizowania i utrzymywania miejsc izolacji lub kwarantanny. Na wniosek Starosty do Wojewody.</p>	<p>Starosta</p>

<b>SPO-2.4</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Działania OSP podczas wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii</b>	Podmiot opracowujący	<b>OSP</b>

**I. Cel procedury**

Określenie zasad działania OSP w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii.

**II. Lider/ Uczestnicy procedury**

OSP/ Wójt, GZZK.

**III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Informacja o wystąpieniu chorób zakaźnych	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1.Ustawa o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.).

#### IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii.	Gminny Komendant OSP
2. Potwierdzenie informacji – telefon zwrotny.	GK OSP
3. Zadysponowanie zastępów JRG do zdarzenia.	GK OSP
4. Poinformowanie o zdarzeniu Komendanta Miejskiego PSP, D - cy JRG, Naczelnika Operacyjnego.	GK OSP
5. Dojazd na miejsce zdarzenia oraz przeprowadzenie rozpoznania przez Kierującego Działaniami Ratowniczymi (KDR) oraz zabezpieczenie terenu.	GK OSP
6. Powiadomienie o zdarzeniu: Policję, Pogotowie Ratunkowe, Powiatową Stację Sanitarną, administrację samorządową (wójt, zastępca), Starostę powiatu i inne służby w zależności od potrzeb.	GK OSP
7. Wykonywanie czynności pomocniczych przez zastępy OSP z zachowaniem warunków BHP i ochrony osobistej ratowników.	KDR
8. Usunięcie zagrożenia lub ograniczenia jego wielkości oraz przekazanie terenu działań kompetentnym służbom, ewentualne pozostanie do dyspozycji tych służb.	KDR
9. Powrót zastępów do miejsc zakwaterowania.	KDR

<b>SPO-2.5</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Działania Policji podczas wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii</b>	Podmiot opracowujący	<b>Policja</b>

**I. Cel procedury**

Określenie zasad działania Policji w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych.

**II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Policja/ Wójt, GZZK.

**III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Informacja o wystąpieniu chorób zakaźnych	Likwidacja przyczyn zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r., Nr 7, poz. 58 z późn. zm.) - (art. 1 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6, art. 14 ust. 1, 2, 3, art. 15 – 18).</li> <li>2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 19 maja 1999 r. w sprawie zasad wprowadzania czasowych zakazów opuszczania miejsca wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt oraz czasowych ograniczeń w ruchu osobowym (Dz. U. Nr 53, poz. 561).</li> <li>3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. Nr 37, poz. 158) - (§ 5 ust. 1 i 2).</li> <li>4. Zarządzenia nr 24 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof, awarii technicznych i innych zagrożeń (Dz. Urz. KGP z 1999 r. nr 7, poz. 36).</li> <li>5. Zarządzenie nr 18 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań Policji w przypadku zagrożenia</li> </ol>

		życia i zdrowia ludzi, ich mienia oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego (Dz. Urz. KGP z 2001 r. Nr 1, poz. 2).
--	--	---

#### IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii.	Dyżurny KMP
2. Powiadomienie o zdarzeniu inne służby, straże i inspekcje.	j/w
3. Nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organami administracji samorządowej, publicznej i innymi instytucjami, właściwymi w sprawach zwalczania chorób zakaźnych ludzi, zwierząt i roślin.	j/w Oficer prasowy
4. W razie potrzeby powołanie w jednostce Policji sztabu kryzysowego.	Komendant/I Zastępca
5. Wyposażenie funkcjonariuszy w niezbędny sprzęt ochrony osobistej.	j/w
6. Postawienie w stan gotowości i skierowanie do działań odpowiednie siły i środki.	Dyżurny
7. Uruchomienie działań odpowiednich do rozwoju sytuacji spowodowanej zagrożeniem.	j/w
8. Zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym oraz zapewnienie sprawnego funkcjonowania jednostki Policji.	Komendant/I Zastępca

Opis postępowania	Odpowiedzialny
<p>9. Działania Policji na terenach objętych chorobami zakaźnymi polegają m.in. na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przekazywaniu ludności informacji i komunikatów o występującym niebezpieczeństwie,</li> <li>– monitorowaniu terenów występowania zagrożenia,</li> <li>– zapewnieniu utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego,</li> <li>– umożliwieniu swobodnego dojazdu i wyjazdu ekipom i jednostkom ratowniczym,</li> <li>– ochronie porządku w miejscach pracy punktów medycznych, punktów zbiórek uszkodzonych itp.,</li> <li>– uzyskiwaniu i przekazywaniu informacji o miejscach pomocy medycznej,</li> <li>– zlokalizowaniu miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie,</li> <li>– zorganizowaniu objazdów miejsc i rejonów wystąpienia zagrożenia,</li> <li>– informowaniu środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu,</li> <li>– udostępnianiu policyjnych środków transportu na potrzeby działań ratowniczych,</li> <li>– prowadzeniu czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn powstania choroby zakaźnej,</li> <li>– identyfikacji ofiar śmiertelnych zdarzeń.</li> </ul>	<p>j/w</p>

<b>SPO-3.1</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura zasad działania GZZK w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt o wysokiej zaraźliwości</b>	Podmiot opracowujący	<b>GZZK</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad działania GZZK w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt o wysokiej zaraźliwości.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/GZZK, PLWet,

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy formalne realizacji procesu – wewnętrzne i zewnętrzne</b>
Wprowadzenia lub odwołania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego	Ogłoszenie/odwołanie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).</li> <li>2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.).</li> <li>3. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 12, poz. 49 z późn. zm.).</li> <li>4. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach (Dz. U.01.126.1384 z późn. zm.).</li> </ol>



#### **IV. Przebieg procedury**

<b>Opis postępowania</b>	<b>Odpowiedzialny</b>
1. Przyjęcie zgłoszenia o podejrzeniu choroby zakaźnej.	GZZK
2. Monitorowanie sytuacji na podstawie danych uzyskiwanych od PIW w zakresie aktualnej sytuacji epidemiologicznej.	GZZK
3. Zasięgnięcie opinii u Powiatowego Inspektora Weterynarii o celowości wnioskowania do Wojewody o wprowadzenia stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.	Wójt, GZZK
4. Wydanie rozporządzenia o zwalczaniu choroby zakaźnej przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Zamościu w przypadku wystąpienia choroby na terenie jednej miejscowości lub przekazanie informacji do WLW w Lublinie w przypadku wystąpienia choroby na obszarze całej gminy.	PLWet/ Wójt
5. Podanie do publicznej wiadomości treści wydanego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii rozporządzenia w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie	Wójt, GZZK
6. Wykonywanie obowiązków wynikających z rozporządzenia PLWet lub rozporządzenia Wojewody.	GZZK, Wójt
7. Uruchomienie w trybie alarmowym funkcjonowania GZZK w trybie całodobowym z następującymi założeniami dotyczącymi członków GZZK.	Inspektor ds. obronnych
6. Dokumentowanie podejmowanych działań w książce pracy dyżurnego GZZK.	Dyżurny GZZK

<b>SPO-3.2</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Działania OSP podczas wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt</b>	Podmiot opracowujący	<b>OSP</b>

**I. Cel procedury**

Określenie zasad działania OSP w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt.

**II. Lider/ Uczestnicy procedury**

OSP/ Wójt, GZZK.

**III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Informacja o wystąpieniu chorób zakaźnych	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1.Ustawa o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.).

#### IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu chorób zakaźnych.	KG OSP
2. Potwierdzenie informacji – telefon zwrotny.	KG OSP
3. Zadysponowanie zastępów JRG do zdarzenia.	KG OSP
4. Poinformowanie o zdarzeniu Komendanta Miejskiego PSP, D-cy JRG, Naczelnika Operacyjnego.	KG OSP
5. Dojazd na miejsce zdarzenia oraz przeprowadzenie rozpoznania przez Kierującego Działaniami Ratowniczymi oraz zabezpieczenie terenu.	KDR
6. Powiadomienie o zdarzeniu: Policję, Pogotowie Ratunkowe, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, Powiatowego Lekarza Weterynarii, administrację samorządową (wójt, zastępca), Starostę powiatu i inne służby w zależności od potrzeb.	KG OSP
7. Wykonywanie czynności pomocniczych przez zastępy OSP z zachowaniem warunków BHP i ochrony osobistej ratowników.	KDR
8. Usunięcie zagrożenia lub ograniczenia jego wielkości oraz przekazanie terenu działań kompetentnym służbom, ewentualne pozostanie do dyspozycji tych służb.	KDR
9. Powrót zastępów do miejsc zakwaterowania.	KDR

SPO-3.3	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Działania Policji podczas wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt</b>	Podmiot opracowujący	<b>Policja</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad działania Policji w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Policja/ Wójt, GZZK, GCZK.

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Informacja o wystąpieniu chorób zakaźnych	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r., Nr 7, poz. 58 z późn. zm.) - (art. 1 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6, art. 14 ust. 1, 2, 3, art. 15 – 18).</li> <li>2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 19 maja 1999 r. w sprawie zasad wprowadzania czasowych zakazów opuszczania miejsca wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt oraz czasowych ograniczeń w ruchu osobowym (Dz. U. Nr 53, poz. 561).</li> <li>3. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2003 r., Nr 58, poz. 515 z późn. zm.) - (art. 6 ust. 1 pkt 1).</li> <li>4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 września 1990 r. w sprawie określenia przypadków oraz warunków i</li> </ol>

	<p>sposobów użycia przez policjantów środków przymusu bezpośredniego (Dz. U. Nr 70, poz. 410 z późn. zm.).</p> <p>5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. nr 37, poz. 158) - (§ 5 ust. 1 i 2).</p> <p>6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz. U. Nr 215, poz. 1818 z późn. zm.) - (§ 4 ust. 1, 6 i 7, § 5 ust. 1, 5, 6 i 7, § 6 ust. 1, 2 pkt 2 i ust. 8).</p> <p>7. Zarządzenia nr 24 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof, awarii technicznych i innych zagrożeń (Dz. Urz. KGP z 1999 r. Nr 7, poz. 36).</p> <p>8. Zarządzenie nr 18 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań Policji w przypadku zagrożenia życia i zdrowia ludzi, ich mienia oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego (Dz. Urz. KGP z 2001 r. Nr 1, poz. 2).</p> <p>9. Wytyczne nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 2000 r. w sprawie postępowania Policji w warunkach katastrofy naturalnej i awarii technicznej oraz w czasie innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu ludzi i środowiska.</p> <p>10. Porozumienie zawarte pomiędzy Głównym Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa a Komendantem Głównym Policji w dniu 7 września 2004 r. (Dz. Urz. KGP nr 20, poz. 130).</p>
--	---

#### IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu chorób zakaźnych.	Dyżurny KMP
2. Powiadomienie o zdarzeniu inne służby, straże i inspekcje.	j/w
3. Nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organami administracji samorządowej, publicznej i innymi instytucjami, właściwymi w sprawach zwalczania chorób zakaźnych ludzi, zwierząt i roślin.	j/w Oficer prasowy
4. Wyposażenie funkcjonariuszy w niezbędny sprzęt ochrony osobistej.	j/w
5. Postawienie w stan gotowości i skierowanie do działań odpowiednie siły i środki.	Dyżurny KMP
6. Uruchomienie działań odpowiednich do rozwoju sytuacji spowodowanej zagrożeniem.	j/w
7. Zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym oraz zapewnienie sprawnego funkcjonowania jednostki Policji.	Komendant / I Zastępca
8. Udostępnienie policyjnych środków transportu na potrzeby działań ratowniczych, prowadzenie czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn powstania choroby zakaźnej.	Komendant / I Zastępca

<b>SPO-3.4</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	<b>Działania OSP podczas wystąpienia ognisk ptasiej grypy</b>	Podmiot opracowujący	<b>OSP</b>

**I. Cel procedury**

Określenie zasad działania OSP w przypadku wystąpienia ognisk ptasiej grypy.

**II. Lider/ Uczestnicy procedury**

OSP / Wójt, GZZK.

**III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Informacja o wystąpieniu ognisk ptasiej grypy	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r., Nr 147 poz. 1229 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 89, poz. 590 z późn. zm.).

#### **IV. Opis postępowania**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
<b>I. Etap – podejrzenie choroby:</b>  1) budowa mat dezynfekcyjnych, 2) dostarczanie wody do przygotowania roztworu dezynfekcyjnego. 3) dystrybucja roztworu i nasączenie mat.	OSP
<b>II. Etap – potwierdzenie wystąpienia ogniska:</b>  1) pomiar stężenia CO <sub>2</sub> w pomieszczeniach po zakończonym zabiegu uśmiercania ptaków, 2) wsparcie czynności ekip dezynfekujących, 3) wykonywanie działań mających na celu utrzymanie sprawności technicznej wykonanych mat.	OSP
<b>III. Postępowanie w okręgu zapowietrzonym:</b>  1) pomoc przy transporcie przygotowanych roztworów dezynfekcyjnych, 2) wsparcie przy oznakowaniu miejsc wyłożenia mat dezynfekcyjnych.	OSP
<b>IV. Postępowanie w okręgu zagrożonym:</b>  1) prowadzenie czynności dezynfekcyjnych w ubraniach ochronnych odpowiednich do wykonywanych czynności.	OSP



SPO- 4.1	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura działania GCZK przypadku wystąpienia podtopień oraz zdarzeń meteorologicznych i hydrologicznych</b>	Podmiot opracowujący	<b>GCZK</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad działania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w przypadku wystąpienia zdarzeń meteorologicznych i hydrologicznych.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/ GZZK, Inspektor ds. obronnych.

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Powstanie zagrożenia meteorologicznego lub hydrologicznego	Ustąpienie zagrożenia meteorologicznego lub hydrologicznego lub likwidacja ich skutków.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 89, poz. 590).</li> <li>2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 r., Nr 62, poz. 558).</li> <li>3. Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r., Nr 31, poz. 206).</li> <li>4. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019 – tekst jednolity).</li> <li>5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 2 sierpnia 2007 r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania (Dz. U. z 2007 r., Nr 158, poz. 1114).</li> </ol>

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<b>A Monitorowanie sytuacji hydrologicznej i meteorologicznej</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu meteorologicznym lub hydrologicznym od WCZK, PCZK lub państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej ostrzeżeń, prognoz, komunikatów.</li><li>2. Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu oraz przekazanie ich inspektorowi ds. obronnych i Wójtowi. Dalsze postępowanie wg ich poleceń.</li><li>3. Postępowanie w przypadku wystąpienia:     zagrożenia meteorologicznego,     zagrożenia hydrologicznego.</li></ol>	Dyżurny GZZK
<b>Uruchamianie działań</b>	
<b>B. Wystąpienie zagrożenia meteorologicznego:</b> Analiza sytuacji meteorologicznej: <ol style="list-style-type: none"><li>a) Po otrzymaniu ostrzeżenia z WCZK, PCZK lub IMGW dyżurny sporządza stosowne ostrzeżenie obejmujące teren gminy Sułów.</li><li>b) W godzinach pracy urzędu ostrzeżenie podpisuje kadra kierownicza urzędu.</li><li>c) Po godzinach pracy urzędu ostrzeżenie podpisuje dyżurny, informując przełożonych.</li><li>d) Podpisane ostrzeżenie należy przesać faksem do lokalnych rozgłośni radiowych, telewizji oraz instytucji (wg załącznika).</li><li>e) Ostrzeżenie w wersji elektronicznej pocztą e-mail należy przesać do sąsiednich Gminnych Centrów Zarządzania Kryzysowego i KM PSP (równocześnie).</li><li>f) Ostrzeżenie dyżurny zamieszcza na stronie internetowej UG.</li></ol>	Dyżurny GZZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p><b>C. Wystąpienie zagrożenia hydrologicznego:</b></p> <p>a) Codzienna analiza sytuacji hydrologicznej.</p> <p>b) Po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologicznego z WCZK, PCZK lub IMGW dyżurny sporządza stosowne ostrzeżenie obejmujące teren gminy.</p> <p>c) W godzinach pracy urzędu ostrzeżenie podpisuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.</p> <p>d) Ostrzeżenie dyżurny zamieszcza na stronie internetowej UG.</p>	<p>Dyżurny GZZK Zastępca Wójta</p>
<p><b>1. Wariant I – stan zagrożenia hydrologicznego:</b></p> <p>a) Jeśli sytuacja dotyczy wystąpienia niebezpiecznego opadu mogącego spowodować sytuację opisaną w pkt 1 realizuje się procedurę ogłaszania zagrożenia podtopieniem SPO-11.5.</p> <p>b) Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.</p> <p>c) Powiadomienie sołtysów wsi, na których terenie jest spodziewane wystąpienie zagrożenia.</p> <p>d) Prowadzenie monitoringu oraz analiza prognoz dotyczących zagrożenia hydrologicznego (IMGW, RZGW).</p> <p>e) Informowanie na bieżąco Wójta Gminy.</p> <p>f) Opracowanie meldunków o sytuacji zagrożeń hydrologicznych w zagrożonych rejonach i przekazywanie ich lokalnym mediom oraz sołectwom.</p>	<p>Wójt, inspektor ds. obronnych Dyżurny GZZK</p>
<p><b>2. Wariant II – stan alarmu hydrologicznego:</b></p> <p>a) Jeśli sytuacja dotyczy wystąpienia niebezpiecznego opadu mogącego spowodować sytuację opisaną w pkt 1 realizuje się procedurę ogłaszania alarmu o zagrożeniu podtopieniem SPO-11.5.</p> <p>b) Opublikowanie w lokalnych mediach i przekazanie do zagrożonych miejscowości treści zarządzenia Wójta Gminy o zagrożeniu podtopieniem.</p> <p>c) Powołanie i podjęcie ciągłej pracy przez Gminnego Zespół Zarządzania Kryzysowego.</p>	<p>Wójt, inspektor ds. obronnych Dyżurny GZZK</p>
<p>3. Wystąpienie do sołtysów, organów zespolonej i niezespolonej administracji rządowej o przesyłanie okresowych meldunków sytuacyjnych.</p>	<p>Inspektor ds. obronnych</p>
<p>4. Analiza napływających ze służb, inspekcji, straży, sołtysów meldunków o podejmowanych działaniach oraz prośbach w zakresie wsparcia lokalnych działań.</p>	<p>GZZK</p>

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
5. Przesłanie pocztą elektroniczną oraz faksem sporządzonych meldunków do WCZK i PCZK.	Dyżurny GZZK
6. Informowanie ludności o zagrożeniach i zasadach postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia zgodnie z SPO-11.5.	Inspektor ds. obronnych
7. Uruchomienie punktu informacyjnego dla ludności zgodnie z SPO-11.1.	Inspektor ds. obronnych
8. Dokumentowanie podejmowanych działań w książce pracy dyżurnego GZZK.	Dyżurny GZZK

SPO-4.2	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Działania OSP w przypadku wystąpienia podtopień oraz zdarzeń meteorologicznych i hydrologicznych</b>	Podmiot opracowujący	<b>OSP</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad działania OSP w przypadku wystąpienia podtopień.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

OSP/ Wójt, GZZK.

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Informacja o wystąpieniu podtopień	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U z 2009 r., Nr 12, poz. 68 tekst jednolity).</li> <li>2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r., Nr 178, poz. 1380 tekst jednolity).</li> <li>3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 89, poz. 590 z późn zm.).</li> <li>4. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019 tekst jednolity).</li> <li>5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu</li> </ol>

#### IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu podtopień.	KG OSP
2. Potwierdzenie informacji – telefon zwrotny.	KG OSP
3. Zadysponowanie zastępów PSP i OSP w zależności od rodzaju i wielkości zdarzenia.	KG OSP
4. Przekazanie informacji o wystąpieniu podtopień do służb współpracujących – Policja, Pogotowie Ratunkowe i innych służb i instytucji w zależności od potrzeb.	KG OSP
5. Poinformowanie o zdarzeniu Komendanta Miejskiego PSP, D-cy JRG, Naczelnika Operacyjnego, Starosty Powiatu (Powiatowy zespół Zarządzania Kryzysowego) lub Wójta Gminy (Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego) w zależności od potrzeb.	KG OSP
6. Dojazd na miejsce zdarzenia zadysponowanych zastępów i przeprowadzenie rozpoznania przez Kierującego Działaniami Ratowniczymi.	KDR
7. Podjęcie działań mających na celu zabezpieczenie terenu objętego podtopień oraz udzielenie niezbędnej pomocy poszkodowanym mieszkańcom.	KDR
8. W razie potrzeby ewakuacja ludzi, zwierząt i mienia oraz prowadzenie działań, które doprowadzą lub zminimalizują skutki podtopień.	KDR
9. W przypadku braku wystarczających sił i środków specjalistycznych, prośba o zadysponowanie tych sił zgodnie z podpisanymi porozumieniami z terenu powiatu lub w przypadku braku takiego sprzętu na terenie powiatu, zadysponowanie przez stanowisko nadrzędne z terenów sąsiednich.	KG OSP
10. Pozostawanie do dyspozycji Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wykonywanie zadań i poleceń w ramach posiadanych możliwości oraz sił i środków.	KDR
11. Po ustąpieniu wód pomoc poszkodowanym w usunięciu skutków podtopień (pompowanie wody z piwnic itp.)	KDR

<b>SPO-4.3</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Działania Policji przypadku wystąpienia podtopień oraz zdarzeń meteorologicznych i hydrologicznych</b>	Podmiot opracowujący	<b>Policja</b>

**I. Cel procedury**

Określenie zasad działania Policji w przypadku wystąpienia podtopień.

**II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Policja/ Wójt, GZZK,UG.

**III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Informacja o wystąpieniu podtopień	Ustąpienie zagrożenia i usunięcie jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r., Nr 7, poz. 58 z późn. zm.).</li> <li>2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r., Nr 89, poz. 590).</li> <li>3. Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 r., Nr 62, poz.558).</li> <li>4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 września 1990 r. w sprawie określenia przypadków oraz warunków i sposobów użycia przez policjantów środków przymusu bezpośredniego (Dz. U. Nr 70, poz. 410 z późn. zm.).</li> <li>5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. Nr 37, poz. 158).</li> </ol>

#### **IV. Przebieg procedury**

<b>Opis postępowania</b>	<b>Odpowiedzialny</b>
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu podtopień.	Dyżurny KMP
2. Skierowanie na miejsce jego wystąpienia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań na miejscu zdarzenia. – ustalenia ofiar podtopień i strat w mieniu, – określenie obszarów zalanych oraz zagrożonych zalaniem, – ustalenia zagrożonych, bądź zalanych tras komunikacyjnych oraz wytypowania tras zastępczych,	j/w
1. Powiadomienie o zdarzeniu inne służby, straże i inspekcje, w tym PSP	j/w
2. W razie potrzeby w trybie alarmowym skierowanie na miejsce zdarzenia dodatkowych policjantów.	j/w
3. W razie potrzeby powołanie w jednostce sztabu kryzysowego.	Komendant/I zastępca
4. Zawiadomienie o zdarzeniu starostę, burmistrza miasta, wójta.	dyżurny
5. Przygotowanie i zabezpieczenie własnego obiektu i sprzętu na wypadek zagrożenia podtopień.	Komendant/I zastępca
6. Uzupelnienie wyposażenia funkcjonariuszy w sprzęt niezbędny do działania w warunkach podtopień.	j/w



Opis postępowania	Odpowiedzialny
7. Na bieżąco informowanie dyżurnego jednostki nadrzędnej o zagrożeniach	dyżurny
<p>8. Działania Policji na terenach objętych podtopień polegają m.in. na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– alarmowaniu ludności o występującym niebezpieczeństwie,</li> <li>– monitorowaniu terenów zagrożonych podtopień,</li> <li>– zapewnieniu utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego,</li> <li>– zapewnieniu pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym,</li> <li>– zabezpieczeniu mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania,</li> <li>– zlokalizowaniu miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczeniu,</li> <li>– zorganizowaniu patroli zapobiegających kradzieżom pozostawionego mienia na terenach opuszczonych przez ludność po zarządzeniu ewakuacji,</li> <li>– zorganizowaniu objazdów miejsc i rejonów zatopionych i zagrożonych zatopieniem,</li> <li>– informowaniu środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu,</li> <li>– prowadzeniu czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn awarii urządzeń hydrotechnicznych,</li> <li>– identyfikacji ofiar śmiertelnych zdarzeń.</li> </ul>	Policja

<b>SPO - 4.5</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura wykorzystania sprzętu z magazynu OC.</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad wykorzystania sprzętu OC w sytuacjach kryzysowych.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/ GZZK, inspektor ds. obronnych UG.

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Zaistnienie sytuacji kryzysowej wymagającej wsparcia sił ratowniczych sprzętem przechowywanym w magazynie OC .	Wydanie sprzętu do wykonania określonych prac.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).</li> <li>2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 89, poz. 590).</li> <li>3. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 r., Nr 62, poz. 558).</li> <li>4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850 z późn. zm.).</li> </ol>

#### IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Podjęcie decyzji z własnej inicjatywy lub na prośbę organu administracji publicznej o wsparciu sił ratowniczych sprzętem utrzymywanym w magazynie.	Wójt/ GZZK
2. Wydanie polecenia pracownikowi oddziału infrastruktury technicznej przygotowania dokumentów materiałowych na użyczony sprzęt.	Inspektor ds. obronnych
3. Wydanie polecenia magazynierowi w sprawie przygotowania do wydania wskazanego sprzętu w określonym terminie.	Inspektor ds. obronnych
4. Przekazanie informacji o decyzji w sprawie wydzielenia sprzętu i zasadach jego użyczenia do zainteresowanego organu administracji.	Inspektor ds. obronnych
5. Zorganizowanie, na polecenie Wójta, transportu wydzielonego sprzętu do odbiorcy (jeśli odbiorca nie posiada możliwości odbioru sprzętu lub ze względu na czas jego dostawy).	Inspektor ds. obronnych
6. Przekazanie protokolarne sprzętu osobie upoważnionej przez zainteresowany organ administracji.	inspektor ds. obronnych
7. Wnioskowanie do Wojewody o przesunięciu sprzętu (stanowiącego własność skarbu państwa) pomiędzy gminami - w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.	Inspektor ds. obronnych

SPO-5.1	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura działania GZZK w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych</b>	Podmiot opracowujący	<b>GZZK</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad działania GCZK w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/ Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Wystąpienie poważnej awarii przemysłowej	Likwidacja skutków zaistniałej awarii przemysłowej	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 89, poz. 590). 2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 r., Nr 62, poz. 558). 3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

#### IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Sprawdzenie wiarygodności informacji o wystąpieniu poważnej awarii przemysłowej.	GZZK
2. Powiadomienie służb ratowniczych, miejscowych szpitali, Wojewódzkiej Stacji Krwiodawstwa w Zamościu, pogotowie energetyczne i gazowe, wójta i PCZK.	GZZK
3. Sprawdzenie źródeł i obszaru zagrożenia.	GZZK
4. Zwołanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Wójt
5. Nawiązanie współdziałania ze starostwem, burmistrzem i wójtami sąsiednich gmin w sprawie wsparcia działań oraz z mediami.	GZZK
6. Informowanie za pośrednictwem środków masowego przekazu mieszkańców o zaistniałym zdarzeniu.	GZZK Zastępca Wójta
7. Koordynowanie zadań ratowniczych.	GZZK

<b>SPO-5.2</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Działania OSP w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych</b>	Podmiot opracowujący	<b>OSP</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad działania OSP w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

OSP/ Wójt, GZZK, UG.

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Informacja o wystąpieniu poważnych awarii przemysłowych.	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.).</li> <li>2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 89, poz. 590).</li> <li>3. Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 r., Nr 62, poz.558),</li> </ol>

### **IV. Przebieg procedury**

<b>Opis postępowania</b>	<b>Odpowiedzialny</b>
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu awarii.	KG OSP
2. Potwierdzenie informacji – telefon zwrotny, zebranie jak najwięcej informacji o awarii.	KG OSP

Opis postępowania	Odpowiedzialny
3. Zadysponowanie zastępów OSP w zależności od rodzaju i wielkości zdarzenia.	KG OSP
4. Przekazanie informacji o awarii przemysłowej do służb współpracujących – Policja, Pogotowie Ratunkowe i innych w zależności od potrzeb oraz do właściciela zakładu jeżeli jest awaria po godzinach pracy.	KG OSP
5. Poinformowanie o zdarzeniu Komendanta Miejskiego PSP, D-cy JRG, Naczelnika Operacyjnego, Starosty Powiatu lub Wójta Gminy w zależności od potrzeb.	KG OSP
6. Dojazd na miejsce zdarzenia zadysponowanych zastępów i przeprowadzenie rozpoznania przez Kierującego Działaniami Ratowniczymi.	KDR
7. Podjęcie działań ratowniczych siłami i środkami znajdującymi się na miejscu zdarzenia (w zależności od rodzaju zdarzenia wykonywanie pomiarów stężeń gazów technicznych i innych, ewakuacja ludzi i mienia itp.).	KDR
8. Monitorowanie terenu działań.	KDR
9. W przypadku braku wystarczających sił i środków specjalistycznych, prośba o zadysponowanie tych sił zgodnie z podpisanymi porozumieniami.	KG OSP
10. Dysponowanie dodatkowych sił i środków na polecenie kierującego działaniami ratowniczymi.	KG OSP
11. Jeśli siły i środki powiatu są niewystarczające, potrzeba jest zadysponowania sprzętu specjalistycznego, duże zagrożenia dla ludzi i mienia na prośbę KDR – dysponowanie sił i środków poprzez stanowisko nadrzędne z terenów sąsiednich.	KG OSP
12. Usunięcie awarii przemysłowej i przekazanie miejsca objętego działaniami ratowniczymi właścicielowi lub zarządcy.	KDR
13. Powrót zastępów do miejsc zakwaterowania.	KDR

SPO-5.3	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Działania Policji w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych</b>	Podmiot opracowujący	<b>Policja</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad działania Policji w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Policja/ Wójt, GZZK, UG.

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Informacja o wystąpieniu poważnych awarii przemysłowych.	Likwidacja źródła zagrożeń oraz skutków zdarzenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r. (Dz. U. z 2002 r., Nr 7, poz. 58 z późn. zm.).</li> <li>2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 89, poz. 590 z późn. zm.).</li> <li>3. Rozporządzenie Nr 1429 Komendanta Głównego Policji z dnia 31 grudnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia w Policji procedur reagowania w sytuacjach kryzysowych.</li> <li>4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 września 1990 r. w sprawie określenia przypadków oraz warunków i sposobów użycia przez policjantów środków przymusu bezpośredniego (Dz. U. nr 70, poz. 410 z późn. zm.).</li> <li>5. Zarządzenie nr 24 komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof naturalnych, awarii technicznych i innych</li> </ol>



		<p>zagrożeń (Dz. Urz. KGP z 1999 r., Nr 7, poz. 36).</p> <p>6. Zarządzenie nr 18 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań Policji w przypadku zagrożenia życia i zdrowia ludzi, ich mienia oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego (Dz. Urz. KGP z 2001 r., Nr 1, poz. 2).</p> <p>7. Wytyczne nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 2000 r. w sprawie postępowania Policji w warunkach katastrofy naturalnej i awarii technicznej oraz w czasie innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu ludzi i środowiska.</p> <p>8. Porozumienie między Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej a Komendantem Głównym Policji z dnia 12 czerwca 2001 r. o współdziałaniu Państwowej Straży Pożarnej i Policji.</p>
--	--	---

#### IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu awarii.	Dyżurny KMP
2. Potwierdzenie informacji – telefon zwrotny, zebranie jak najwięcej informacji o awarii.	j/w
3. Zadsyponowanie sił jednostki do zabezpieczenia miejsca zdarzenia w zależności od rodzaju i wielkości zdarzenia.	j/w
4. Przekazanie informacji o awarii przemysłowej do służb współpracujących – Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe i innych w zależności od potrzeb oraz do właściciela zakładu, jeżeli jest awaria po godzinach pracy.	j/w

Opis postępowania	Odpowiedzialny
5. Zapewnienie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- systemu objazdów dla ruchu kołowego,</li> <li>- bezkolizyjnego przejazdu dla sił porządkowych i ratowniczych,</li> <li>- izolacji miejsca wydarzenia,</li> <li>- ochrony mienia pozostawionego przez ewakuowanych,</li> <li>- informacji społeczeństwa o zagrożeniach,</li> <li>- informacji o poszkodowanych,</li> <li>- środków ochrony osobistej dla skierowanych policjantów,</li> <li>- informacji osób najbliższych ofiar i poszkodowanych.</li> </ul>	j/w
6. Skierowanie na miejsce zdarzenia grupę operacyjno - procesową oraz przewodnika z psem.	j/w
7. Zapewnienie stałego dopływu informacji z miejsca wydarzenia od dyżurnych jednostek współdziałających oraz sprawowanie nadzoru nad prowadzonymi czynnościami. Utrzymywanie stałego kontaktu z kierującymi działaniami.	j/w
8. Zameldowanie Komendantowi Miejskiemu Policji lub jego Zastępcy oraz Dyżurnemu Komendy Wojewódzkiej o wydarzeniu, rozmiarach i skutkach.	j/w
9. Powiadomienie ( w zależności od sytuacji: kierowników komórek organizacyjnych, oficera prasowego, dyżurującego prokuratora.	j/w
10. W zależności od istniejących i przewidywanych zagrożeń ogłoszenie alarmu dla jednostki.	Dyżurny/Komendant
11. Na polecenie dyżurnego jednostki wyższego stopnia opracowanie i przesłanie pisemnej informacji o wydarzeniu, według obowiązującego wzoru.	Dyżurny

SPO-6.1	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura działania GZZK w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej</b>	Podmiot opracowujący	<b>GZZK</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

GCZK/ Wójt, GZZK.

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Wystąpienie katastrofy lub awarii technicznej.	Zapobieganie i usuwanie skutków katastrofy lub awarii technicznej.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 89, poz. 590).</li> <li>2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 r., Nr 62, poz. 558).</li> <li>3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).</li> </ol>

#### IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Sprawdzenie wiarygodności informacji o zdarzeniu.	GZZK
2. Powiadomienie służb ratowniczych, miejscowych szpitali, Wojewódzką Stacją Krwiodawstwa w Zamościu, pogotowie energetyczne i gazowe, wójta i starostę.	GZZK
3. Sprawdzenie źródeł i obszaru zagrożenia.	GZZK
4. Zwołanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Wójt
5. Nawiązanie współdziałania ze starostą, powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami w sprawie wsparcia działań.	GZZK
6. Informowanie za pośrednictwem środków masowego przekazu mieszkańców o zaistniałym zdarzeniu.	GZZK Zastępca Wójta
7. Koordynowanie zadań ratowniczych.	GZZK

<b>SPO-6.2</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Działania Policji w przypadku wystąpienia zdarzeń terrorystycznych.</b>	Podmiot opracowujący	<b>Policja</b>

**I. Cel procedury**

Określenie zasad działania Policji w przypadku wystąpienia zdarzeń terrorystycznych.

**II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Policja/ Wójt, GZZK.

**III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Informacja o wystąpieniu zdarzenia	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r., Nr 7, poz. 58 z późn. zm.).</li> <li>2. Ustawa z dnia 2 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483).</li> <li>3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).</li> <li>4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555 z późn. zm.).</li> <li>5. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2003 r., Nr 58, poz. 515 z późn. zm.).</li> <li>6. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2004 r., Nr 161, poz. 1689 z późn. zm.).</li> <li>7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie</li> </ol>

		<p>sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz. U. Nr 215, poz. 1818 z późn. zm.).</p> <ol style="list-style-type: none"><li>8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2002 r., Nr 239, poz. 2033).</li><li>9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1 999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. nr 55, poz. 573).</li><li>10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lipca 1998 r. w sprawie sposobu finansowania przedsięwzięć związanych z zakwaterowaniem osób w przypadkach nadzwyczajnych (Dz. U. Nr 88, poz. 557).</li><li>11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu (Dz. U. nr 41, poz. 347).</li><li>12. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie trybu kierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii oraz trybu finansowania kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii (Dz. U. Nr 107, poz. 1009).</li><li>13. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 kwietnia 1998 r. w sprawie zasad współpracy Policji ze strażami gminnymi oraz zakresu, w jakim Komendant Główny Policji sprawuje fachowy nadzór nad strażami i udziela im pomocy (Dz. U. Nr 49, poz. 303).</li><li>14. Zarządzenie nr 25 Komendanta Głównego Policji z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji (Dz. Urz. KGP z 2003 r. Nr 2, poz. 4).</li><li>15. Zarządzenie nr 494 Komendanta Głównego Policji z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów pełniących służbę patrolową (Dz. Urz. KGP Nr 8, poz. 33).</li><li>16. Zarządzenie Nr 12 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2002 r.</li></ol>
--	--	--

		<p>zmieniające zarządzenie w sprawie pełnienia służby na drogach przez policjantów (Dz. Urz. KGP Nr 11, poz. 69).</p> <p>17. Zarządzenie Nr 715 Komendanta Głównego Policji z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania nieetatowych pododdziałów i oddziałów prewencji Policji (Dz. Urz. KGP Nr 22, poz. 127).</p> <p>18. Zarządzenie Nr 6 pf Komendanta Głównego Policji w sprawie form i metod działania pododdziałów antyterrorystycznych Policji oraz komórek minersko-pirotechnicznych.</p> <p>19. Zarządzenie Nr 419 Komendanta Głównego Policji z dnia 5 sierpnia 2003 r. w sprawie określenia norm wyposażenia jednostek i komórek organizacyjnych Policji oraz policjantów w sprzęt łączności i informatyki oraz zasad jego przyznawania i użytkowania (Dz. Urz. KGP Nr 17, poz. 85).</p> <p>20. Zarządzenie Nr 4 Komendanta Głównego Policji z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie form i metod wykonywania negocjacji policyjnych (Dz. Urz. KGP Nr 5, poz. 25).</p> <p>21. Zarządzenie nr 18 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań Policji w przypadkach zagrożenia życia i zdrowia ludzi lub ich mienia albo bezpieczeństwa i porządku publicznego (Dz. Urz. KGP Nr 1, poz. 2).</p> <p>22. Zarządzenie Nr 24 KGP z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych (Dz. Urz. KGP z 1999 r. Nr 7, poz. 36).</p> <p>23. Zarządzenie Nr 833 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 lipca 2004 r. w sprawie organizowania i prowadzenia przez Policję działań pościgowych (Dz. Urz. KGP Nr 17, poz. 107).</p> <p>24. Zarządzenie Nr 845 pf Komendanta Głównego Policji z dnia 29 lipca 2004 r. w sprawie organizacji pracy i zasad działania Policji w przypadku zaistnienia aktu terroru z użyciem materiałów wybuchowych oraz innych zdarzeń o charakterze terrorystycznym i ekstremistycznym.</p> <p>25. Wytyczne nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 2000 r. w sprawie postępowania Policji w warunkach katastrofy naturalnej i awarii</p>
--	--	---

		technicznej oraz w czasie innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu ludzi i środowiska.
--	--	---

#### IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia.	Dyżurny KMP
<p><b>I. W zakresie czynności operacyjno-rozpoznawczych:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozpoznanie operacyjne dotyczące obywateli polskich oraz cudzoziemców zamieszkałych na stałe lub przebywających czasowo na terenie podległym służbowo, co, do których zachodzi podejrzenie działalności o charakterze terrorystycznym, uczestniczenie w grupach, organizacjach lub związkach podejrzewanych o działalność terrorystyczną lub jej wspieranie.</li> <li>2. Prowadzić rozpoznanie operacyjne grup, organizacji i związków, co, do których istnieje podejrzenie o działalność terrorystyczną oraz finansowanie takiej działalności w kraju lub poza jego granicami.</li> <li>3. Pozyskiwać poufne osobowe źródła informacji wywodzące się z wcześniej wymienionych struktur przestępczych lub umożliwiające bezpośrednie dotarcie do środowisk posiadających wiedzę o nich lub których kontakt z ww. jest podyktowany wykonywaniem zawodu (np. obsługa hoteli, schronisk, noclegowni, restauracji, instruktorów tzw. szkół przetrwania, agencji towarzyskich).</li> <li>4. Prowadzić rozpoznanie operacyjne środowisk wywodzących się z państw tzw. wysokiego ryzyka (Afganistan, Algieria, Egipt, Irak, Iran, Jordania, Liban, Libia, Pakistan, Palestyna, Sudan, Syria, państw muzułmańskich Wspólnoty Niepodległych Państw i republik kaukaskich wchodzących w skład Federacji Rosyjskiej) celem uzyskiwania informacji o osobach wywodzących się z tych środowisk, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>– o ich liczebności, legalności pobytu i zamiarach,</li> <li>– o ich ewentualnej przestępczej działalności,</li> <li>– o istniejących grupach przestępczych.</li> </ul> </li> <li>5. Rozpoznanie osób posiadających zaburzenia psychiczne, które pod wpływem aktualnej sytuacji na świecie mogą być zdolne do podjęcia czynów o charakterze terrorystycznym.</li> </ol>	Naczelnik Sekcji Kryminalnej



Opis postępowania	Odpowiedzialny
<p><b>II. W zakresie przedsięwzięć porządkowo-ochronnych:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rejony narażone, zwłaszcza miejsca przebywania dużej liczby ludności (przystanki autobusowe i inne obiekty komunikacji, centra handlowe, rejony urzędów administracji publicznej, miejsc organizowania imprez masowych itp.) objąć wzmocnioną służbą patrolową.</li> <li>2. Utrzymywać ścisły nadzór nad specjalistycznymi uzbrojonymi formacjami ochronnymi, zwłaszcza wykonującymi zadania ochronne w obiektach produkcji i przechowywania niebezpiecznych substancji chemicznych, środków uzbrojenia i materiałów wybuchowych poprzez: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) sprawdzenie, czy wszystkie obszary, obiekty i urządzenia podlegające obowiązkowej ochronie posiadają uzgodnione plany ochrony oraz czy ochrona wykonywana jest według przygotowanych planów,</li> <li>b) nawiązanie kontaktu z osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo, poinformowanie ich o możliwych zagrożeniach, przedstawienie rozwiązań dotyczących: - zwiększenia rygorów pełnienia służby i stawiania zadań - wzmożenia nadzoru nad tymi służbami w zakresie prawidłowości podejmowanych przez nich działań,</li> <li>c) wystąpienie do organów samorządowych, na terenie których działają straże gminne, o objęcie przez te straże ochroną obiektów komunalnych.</li> </ol> </li> <li>3. Wzmożenie nadzoru nad konwojowaniem osób, dokumentów i przedmiotów o szczególnym nadzorze.</li> <li>4. Objęcie szczególną ochroną prewencyjną osób i obiektów podlegających ochronie.</li> </ol>	<p>Naczelnik Sekcji Prewencji</p>

Opis postępowania	Odpowiedzialny
<p><b>III. W zakresie przygotowania sił i środków do działań:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnić natychmiastowe, w trybie alarmowym, skierowanie do interwencji zespołów minersko-pirotechnicznych, oddziału prewencji i negocjatorów policyjnych.</li> <li>2. Zwiększyć mobilność pododdziałów antyterrorystycznych poprzez zwiększenie liczby policjantów pełniących dyżury domowe i przeprowadzenie szkoleń w zakresie alarmowego uruchamiania tych pododdziałów.</li> <li>3. Dokonać przeglądu, aktualizacji i uzgodnień z właściwymi służbami pozapolicyjnymi procedur postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń z użyciem niebezpiecznych środków chemicznych, biologicznych lub radiacyjnych.</li> <li>4. Dokonać przeglądu i rozdziału dla policjantów indywidualnych środków ochrony przed zagrożeniami chemicznymi, biologicznymi i radiologicznymi.</li> </ol>	
<p><b>IV. W zakresie wymiany informacji i współdziałania:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnić sprawny obieg informacji o możliwych zagrożeniach i zdarzeniach w systemie funkcjonowania służb dyżurnych podległych jednostek.</li> <li>2. Utrzymywać ścisłą wymianę informacji z innymi służbami o zagrożeniach.</li> <li>3. Uzgadniać wspólne działania w ramach wojewódzkich i powiatowych (miejskich) zespołów reagowania kryzysowego celem zapewnienia ochrony wytypowanych obiektów infrastruktury (ujęć wody, stacji przekaźnikowych urządzeń energetycznych i telekomunikacyjnych, miejsc składowania substancji niebezpiecznych itp.).</li> </ol>	
<p><b>V. W zakresie działań w chwili wystąpienia ataku:</b>  Powołać sztab kryzysowy, w którego skład będą wchodziły siły policyjne i pozapolicyjne.</p>	
<p><b>Zadaniem tego sztabu będzie między innymi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza sytuacji zagrożenia.</li> <li>2. Skierowanie sił i środków na miejsce zdarzenia.</li> <li>3. Monitoring sytuacji.</li> <li>4. Zabezpieczenie logistycznego zaplecza.</li> <li>5. Prowadzenie czynności procesowych.</li> <li>6. Dążenie do opanowania kryzysowej sytuacji w jak najkrótszym czasie.</li> <li>7. Zapewnienie sprawnego obiegu informacji.</li> </ol>	

<b>SPO-6.3</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Działania OSP w przypadku wystąpienia zdarzeń terrorystycznych.</b>	Podmiot opracowujący	<b>OSP</b>

#### **I. Cel procedury**

Określenie zasad działania OSP w przypadku wystąpienia zdarzeń terrorystycznych.

#### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

OSP/ Wójt, GZZK.

#### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Informacja o wystąpieniu zdarzenia.	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1.Ustawa o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. z 2002r., Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.).

#### **IV. Przebieg procedury**

<b>Opis postępowania</b>	<b>Odpowiedzialny</b>
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia.	KG OSP
2. Potwierdzenie informacji o zdarzeniu – telefon zwrotny.	KG OSP

Opis postępowania	Odpowiedzialny
3. Zadysonowanie do zdarzenia zastępów z JRG oraz z OSP zgodnie z procedurą zawartą w Powiatowym Planie Ratowniczym KM PSP w przypadku wystąpienia zdarzeń terrorystycznych.	KG OSP
4. Powiadomienie o zdarzeniu: Policję, właściciela obiektu, pogotowie energetyczne, pogotowie ratunkowe, administrację samorządową (wójt, zastępca), starostę powiatu.	KG OSP
5. Poinformowanie o zdarzeniu Komendanta Miejskiego PSP, D-cy JRG lub Naczelnika Operacyjnego.	KG OSP
6. Dojazd na miejsce zdarzenia oraz przeprowadzenie rozpoznania przez Kierującego Działaniami Ratowniczymi.	KDR
7. Podjęcie działań ratowniczych zgodnie z procedurą postępowania w wypadku aktów terroru oraz sytuacji na miejscu zdarzenia.	KDR
8. Dysponowanie dodatkowych sił i środków na polecenie kierującego akcją ratowniczą.	KDR
9. Jeśli siły i środki powiatu, są niewystarczające, potrzeba jest zadysonowania sprzętu specjalistycznego, duże zagrożenia dla ludzi i mienia na prośbę KDR – dysponowanie sił i środków poprzez stanowisko nadrzędne.	KG OSP
10. Całkowita likwidacja zagrożenia oraz przekazanie miejsca objętego działaniami ratowniczymi dla właściciela pod nadzór.	KDR
11. Powrót zastępów do miejsc zakwaterowania.	KDR

<b>SPO-6.4</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Działania Policji w przypadku wystąpienia katastrof komunikacyjnych</b>	Podmiot opracowujący	<b>POLICJA</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad działania Policji po wystąpieniu katastrof komunikacyjnych.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Policja/ Wójt, GZZK.

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Informacja o wystąpieniu zdarzenia.	Likwidacja przyczyn zdarzenia i jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r. (Dz. U. z 2002 r., Nr 7, poz. 58 z późn. zm.).</li> <li>2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2003 r., Nr 58, poz. 515 z późn. zm.).</li> <li>3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).</li> </ol>

### **VI. Przebieg procedury**

<b>Opis postępowania</b>	<b>Odpowiedzialny</b>
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia.	Dyżurny KMP

Opis postępowania	Odpowiedzialny
2. Ustalenie następujących danych: <ul style="list-style-type: none"> <li>– czas i miejsce zdarzenia;</li> <li>– skutki (liczba ofiar, rannych, szacunkowe straty);</li> <li>– przyczyny i okoliczności;</li> <li>– stopień zakłócenia w komunikacji;</li> <li>– czy i jakie już podjęto działania ratownicze.</li> </ul>	j/w
3. Zawiadomienie pogotowia ratunkowego, szpital (szpitale) w celu udzielenia niezbędnej pomocy lekarskiej oraz zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc dla rannych. Powiadomienie Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej PSP.	j/w
4. Skierowanie na miejsce katastrofy policjantów będących w służbie oraz grupę operacyjno – dochodzeniową, celem zabezpieczenia miejsca zdarzenia, podjęcia czynności procesowych oraz zapewnienia bieżącego dopływu informacji. W przypadku katastrofy w komunikacji drogowej zorganizowanie objazdów (regulacja ruchu).	j/w
5. Zameldowanie o zdarzeniu Kierownictwu jednostki oraz dyżurnemu jednostki nadrzędnej.	j/w
6. Zawiadomienie starosty, prezydenta, burmistrza miasta, wójta.	j/w
7. W razie konieczności zorganizowanie dodatkowych sił poprzez ogłoszenie alarmu dla całości lub części stanu osobowego jednostki w celu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– izolowania miejsca katastrofy; zabezpieczenia dróg dojazdowych do m. katastrofy;</li> <li>– zabezpieczenia mienia osób poszkodowanych;</li> <li>– zapewnienia porządku w czasie trwania akcji ratowniczej.</li> <li>– włączenie się do akcji ratowniczej.</li> </ul>	j/w
8. Wnioskowanie do dyżurnego KWP o skierowanie dodatkowych sił i środków oraz grupy ekspertów.	j/w
9. W porozumieniu z kierownictwem akcji ratowniczej zorganizować punkt informacyjny, którego zadaniem będzie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– sporządzenie imiennego wykazu osób, które zginęły, rannych bądź zaginionych;</li> <li>– udzielanie informacji członkom rodzin osób poszkodowanych, na temat miejsca ich umieszczenia oraz zdeponowania ich mienia.</li> </ul>	j/w
10. Udokumentowanie faktu zdarzenia w książce wydarzeń.	j/w

<b>Opis postępowania</b>	<b>Odpowiedzialny</b>
11. Wysłanie meldunku o zaistniałym wydarzeniu do dyżurnego jednostki nadrzędnej.	j/w
12. Wprowadzenie zdarzenia do komputerowej bazy danych.	j/w

<b>SPO-6.5</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Działania OSP w przypadku wystąpienia katastrof komunikacyjnych</b>	Podmiot opracowujący	<b>OSP</b>

**I. Cel procedury**

Określenie zasad działania OSP po wystąpieniu katastrof komunikacyjnych.

**II. Lider/ Uczestnicy procedury**

OSP/ Wójt, GZZK.

**III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Informacja o wystąpieniu zdarzenia.	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1.Ustawa o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. z 2002r., Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.).



#### IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia.	KG OSP
2. Potwierdzenie informacji – telefon zwrotny.	KG OSP
3. Zadysponowanie zastępów OSP w zależności od rodzaju i wielkości zdarzenia.	KG OSP
4. Przekazanie informacji o katastrofie komunikacyjnej do służb współpracujących – Policja, Pogotowie Ratunkowe i innych w zależności od potrzeb.	KG OSP
5. Poinformowanie o zdarzeniu Komendanta Miejskiego PSP, D-cy JRG, Naczelnika Operacyjnego, Starosty Powiatu lub Wójta Gminy w zależności od potrzeb.	KG OSP
6. Dojazd na miejsce zdarzenia zadysponowanych zastępów i przeprowadzenie rozpoznania przez Kierującego Działaniami Ratowniczymi.	KDR
7. Usuwanie skutków katastrofy komunikacyjnej siłami i środkami znajdującymi się na miejscu zdarzenia.	KDR
8. W przypadku braku wystarczających sił i środków specjalistycznych, prośba o zadysponowanie tych sił zgodnie z podpisanymi porozumieniami z terenu powiatu lub w przypadku braku takiego sprzętu na terenie powiatu, zadysponowanie przez stanowisko nadrzędne z terenów sąsiednich.	KDR
9. Usunięcie katastrofy komunikacyjnej, w zależności od miejsca zdarzenia – neutralizacja tego miejsca oraz udrożnienie przejezdności na jezdni.	KDR
10. Powrót zastępów do miejsca zakwaterowania.	KDR

		<p>innych zagrożeń (Dz. Urz. KGP z 1999 r. Nr 7, poz. 36).</p> <p>5. Zarządzenie Nr 18 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań Policji w przypadku zagrożenia życia i zdrowia ludzi, ich mienia oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego (Dz. Urz. KGP z 2001 r., Nr 1, poz. 2).</p> <p>6. Wytyczne Nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 2000 r. w sprawie postępowania Policji w warunkach katastrofy naturalnej i awarii technicznej oraz w czasie innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu ludzi i środowiska.</p> <p>7. Porozumienie między Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej a Komendantem Głównym Policji z dnia 12 czerwca 2001 r. o współdziałaniu Państwowej Straży Pożarnej i Policji.</p>
--	--	---

#### **IV. Przebieg procedury**

<b>Opis postępowania</b>	<b>Odpowiedzialny</b>
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia i skierowanie na miejsce jego wystąpienia sił będących w służbie, w celu zebrania dodatkowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań na miejscu zdarzenia.	Dyżurny KMP
2. Powiadomienie o zdarzeniu innych służb, straży i inspekcji, w tym właściwego organu nadzoru budowlanego	j/w
3. W razie potrzeby w trybie alarmowym skierować na miejsce zdarzenia dodatkowych funkcjonariuszy.	j/w
4. W razie potrzeby powołanie w jednostce Policji sztabu kryzysowego.	Komendant /I Zastępca

Opis postępowania	Odpowiedzialny
5. Nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami właściwymi w sprawach ratownictwa technicznego, wchodzącymi w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.	Oficer prasowy Komendanta Miejskiego Policji
6. Zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym.	Dyżurny
7. Działania Policji na terenach objętych katastrofą budowlaną polegają m.in. na: <ul style="list-style-type: none"> <li>- alarmowaniu ludności o występującym niebezpieczeństwie;</li> <li>- monitorowanie terenów przyległych;</li> <li>- zapewnieniu utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego;</li> <li>- umożliwieniu swobodnego dojazdu i wyjazdu ekipom i jednostkom ratowniczym;</li> <li>- zapewnieniu pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym;</li> <li>- zabezpieczeniu mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania m.in. poprzez zorganizowanie patroli zapobiegających kradzieżom;</li> <li>- zlokalizowaniu miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczeniu;</li> <li>- zorganizowaniu objazdów miejsc i rejonów wystąpienia katastrofy budowlanej;</li> <li>- informowaniu środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu;</li> <li>- prowadzeniu czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn katastrofy budowlanej;</li> <li>- identyfikacji ofiar śmiertelnych zdarzeń.</li> </ul>	j/w

<b>SPO-6.8</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Działania OSP w przypadku wystąpienia pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów</b>	Podmiot opracowujący	<b>OSP</b>

**I. Cel procedury**

Określenie zasad działania OSP po wystąpieniu pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów.

**II. Lider/ Uczestnicy procedury**

OSP/ Wójt, GZZK.

**III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Informacja o wystąpieniu zdarzenia.	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1.Ustawa o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.).

#### IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zdarzenia.	KG OSP
2. Potwierdzenie informacji o pożarze – telefon zwrotny.	KG OSP
3. Zadysponowanie do zdarzenia zastępów z OSP w zależności od rodzaju i wielkości zdarzenia.	KG OSP
4. Poinformowanie o zdarzeniu Komendanta Miejskiego PSP, D-cy JRG, Naczelnika Operacyjnego.	KG OSP
5. Dojazd na miejsce pożaru oraz przeprowadzenie rozpoznania przez Kierującego Działaniami Ratowniczymi.	KDR
6. Powiadomienie o zdarzeniu: Policję, właściciela obiektu ,pogotowie energetyczne, pogotowie ratunkowe, administrację samorządową (wójt, zastępca), starosta powiatu.	KG OSP
7. Prowadzenie akcji ratowniczo – gaśniczej siłami i środkami znajdującymi się na miejscu pożaru.	KDR
8. Dysponowanie dodatkowych sił i środków na polecenie kierującego działaniami ratowniczymi w zależności od rodzaju oraz wielkości zdarzenia.	KG OSP
9. Jeśli siły i środki gminy są niewystarczające, potrzeba jest zadysponowania sprzętu specjalistycznego, duże zagrożenia dla ludzi i mienia na prośbę KDR – dysponowanie sił i środków poprzez stanowisko nadrzędne.	KG OSP
10. Ugaszenie pożaru oraz całkowita likwidacja zagrożenia jak również przekazanie miejsca objętego pożarem dla właściciela pod nadzór.	KDR
11. Powrót zastępów do miejsc zakwaterowania.	KDR

SPO-6.9	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Działania Policji w przypadku wystąpienia pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów</b>	Podmiot opracowujący	<b>Policja</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad działania Policji po wystąpieniu pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Policja/ Wójt, GZZK.

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Informacja o wystąpieniu zdarzenia	Całkowite ugaszenie pożaru i likwidacja jego skutków	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r. (Dz. U. Nr 30, poz. 179 z późn. zm.).</li> <li>2. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r., Nr 7, poz. 58 z późn. zm.) - (art. 1 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6, art. 14 ust. 1, 2, 3, art. 15-18).</li> <li>3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1992 r. w sprawie zakresu i trybu korzystania z praw przez kierującego działaniem ratowniczym (Dz. U. Nr 54, poz. 259) - (§ 1 i 2).</li> <li>4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz. U. Nr 215, poz. 1818 z późn. zm.) - (§ 4 ust. 1, 6 i 7, § 5 ust. 1, 5, 6 i 7, § 6 ust. 1, 2 pkt 2 i ust. 8).</li> </ol>

		<p>5. Zarządzenia Nr 24 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof, awarii technicznych i innych zagrożeń (Dz. Urz. KGP z 1999 r., Nr 7, poz. 36).</p> <p>6. Zarządzenie nr 18 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań Policji w przypadku zagrożenia życia i zdrowia ludzi, ich mienia oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego (Dz. Urz. KGP z 2001 r., Nr 1, poz. 2).</p> <p>7. Wytyczne nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 2000 r. w sprawie postępowania Policji w warunkach katastrofy naturalnej i awarii technicznej oraz w czasie innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu ludzi i środowiska.</p> <p>8. Porozumienie między Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej a Komendantem Głównym Policji z dnia 12 czerwca 2001 r. o współdziałaniu Państwowej Straży Pożarnej i Policji.</p>
--	--	---

#### IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o pożarze: nazwa i adres obiektu, czy są ofiary, rozmiar pożaru, czas zaistnienia, ewentualne dane o sprawcach podpalenia.	Dyżurny KMP
2. Powiadomienie o zdarzeniu Państwowa Straż Pożarna, pogotowie ratunkowe (jeżeli są ofiary w ludziach lub istnieje takie zagrożenie), prokuratora.	j/w
3. Skierowanie na miejsce jego wystąpienia sił będących w służbie w celu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– utrzymania porządku w czasie akcji ratowniczej,</li> <li>– zapewnienia bezkolizyjnego dojazdu służbom ratowniczym,</li> <li>– zabezpieczenia ratowania mienia; zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przybycia grupy operacyjno-dochodzeniowej.</li> </ul>	j/w
4. Zameldowanie o zdarzeniu kierownictwu jednostki oraz dyżurnemu jednostki nadrzędnej <ul style="list-style-type: none"> <li>– w razie pożaru przestrzennego zawiadomić starostę, prezydenta, burmistrza, wójta.</li> </ul>	j/w

Opis postępowania	Odpowiedzialny
5. W razie potrzeby (w przypadku rozprzestrzeniania się pożaru i potrzeby ochrony mienia lub rozszerzenia działań ratowniczych) w trybie alarmowym skierowanie na miejsce zdarzenia dodatkowych policjantów oraz powołanie w jednostce sztabu kryzysowego.	Dyżurny jednostki Komendant/I Zastępca
6. Nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami właściwymi do walki z pożarami, wchodzącymi w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.	Oficer prasowy
7. W razie potrzeby wnioskowanie do dyżurnego KWP o skierowanie dodatkowych sił i środków.	Dyżurny jednostki
8. Wysłanie na miejsce pożaru grupy operacyjno-dochodzeniowej, dzielnicowego.	j/w
9. Udokumentowanie zdarzenia w komputerowej bazie danych i Elektronicznej Książce Służby Dyżurnego.	j/w
10. Działania Policji wokół terenów objętych pożarem polegają m.in. na: <ul style="list-style-type: none"> <li>– alarmowaniu ludności o występującym niebezpieczeństwie;</li> <li>– monitorowaniu terenów zagrożonych pożarem;p</li> <li>– zapewnieniu utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego;</li> <li>– zapewnieniu pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym;</li> <li>– zabezpieczeniu mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania m.in. poprzez zorganizowanie patroli zapobiegających kradzieżom;</li> <li>–zlokalizowaniu miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczeniu;</li> <li>–zorganizowaniu objazdów miejsc i rejonów występowania pożarów i zagrożonych pożarami;</li> <li>– informowaniu środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu;</li> <li>– prowadzeniu czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn pożaru;</li> <li>– identyfikacji ofiar śmiertelnych zdarzeń.</li> </ul>	Policja



<b>SPO-6.10</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Działania Policji w przypadku wystąpienia blokad dróg</b>	Podmiot opracowujący	<b>Policja</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad działania Policji w przypadku wystąpienia blokad dróg.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Policja/ Wójt, GZZK.

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Informacja o wystąpieniu blokad dróg	Likwidacja skutków blokad dróg	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r. (Dz. U. z 2002 r., Nr 7, poz. 58 z późn. zm.).</li> <li>2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 89, poz. 590).</li> <li>3. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 r., Nr 62, poz. 558),</li> <li>4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 września 1990 r. w sprawie określenia przypadków oraz warunków i sposobów użycia przez policjantów środków przymusu bezpośredniego (Dz. U. nr 70, poz. 410 z późn. zm.).</li> </ol>

### **IV. Przebieg procedury**

<b>Opis postępowania</b>	<b>Odpowiedzialny</b>
<u><b>Etap wstępny:</b></u> 1. Uzyskanie informacji o zorganizowanej blokadzie,	Policja

Opis postępowania	Odpowiedzialny
2. Ustalenie zasad organizacji ruchu drogowego i oznakowania objazdów, z właściwymi terytorialnie zarządcami dróg.	Policja
3. Opracowanie i przekazanie środkom masowego przekazu informacji o utrudnieniach w ruchu drogowym w związku z trwającą blokadą z jednoczesnym wskazaniem wyznaczonych objazdów.	Policja
4. Określenie sił i środków niezbędnych do właściwego wykonania zadania.	Policja
5. Zapewnienie obiegu informacji o sytuacji.	Policja
6. Organizacja systemu łączności.	Policja
7. Organizacja współpracy i współdziałania.	Policja
8. Zapewnienie obsady personalnej stanowiska dowodzenia, przygotowanie planu działania dowódcy operacji (akcji).	Policja
9. Przygotowanie decyzji w sprawie powołania sztabu, opracowanie planu działania dowódcy operacji, w tym pozyskanie planów rejonu działań z uwzględnieniem dróg dojazdowych i ewakuacyjnych	Policja
<b><u>Etap realizacyjny:</u></b>	
10. W razie konieczności – udzielanie pomocy właściwym podmiotom w prowadzeniu negocjacji	Policja
11. Poinformowanie blokujących o konieczności zaprzestania przez nich działań niezgodnych z prawem oraz możliwości podjęcia przez Policję działań odblokowujących	Policja
12. Poinformowanie osób posiadających immunitet o konieczności opuszczenia przez nich rejonu działań	Policja
13. Usunięcie blokujących oraz sprzętu, którym się posługiwali	Policja
14. Opracowanie meldunku z działań z opisem: przebiegu działań, uwzględniając zdarzenia nadzwyczajne, straty w mieniu policyjnym, liczebność użytych sił i środków i przesłanie go do szefa sztabu	Policja

<b>Opis postępowania</b>	<b>Odpowiedzialny</b>
15. Bieżące dokumentowanie zdarzeń techniką filmową lub fotograficzną	Policja

SPO-6.11	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura działania GZZK w przypadku stwierdzenia niewybuchów i niewypałów</b>	Podmiot opracowujący	<b>GZZK</b>

#### **I. Cel procedury**

Określenie zasad działania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w przypadku stwierdzenia niewybuchów i niewypałów

#### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt, GZZK/ Inspektor ds. obronnych.

#### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Otrzymanie informacji o znalezieniu niewypału.	Likwidacja zagrożenia.	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 89, poz. 590 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

#### **IV. Przebieg procedury**

<b>Opis postępowania</b>	<b>Odpowiedzialny</b>
1. Przyjęcie informacji o znalezieniu niewybuchu, niewypału.	GZZK
2. Sprawdzenie wiarygodności informacji o znalezieniu niewybuchu, niewypału.	GZZK
3. Zbieranie informacji o miejscu znalezienia, rodzaju i ilości niewypałów lub niewybuchów.	GZZK
4. Zabezpieczenie terenu znaleziska przez jednostki OSP do czasu przybycia saperów.	GZZK, OSP, Policja

<b>Opis postępowania</b>	<b>Odpowiedzialny</b>
<p>5. Powiadomienie Jednostki Wojskowej zgodnie z procedurą: Batalion Zmechanizowany w Chełmie ul. Lubelska 139, 22-100 Chełm, 161255; tel. 82-568-12-55 Oficer odpowiedzialny mjr Jan Jóźwik 812203; tel. 781-403-043,</p> <p>Patrol Rozminowania (stacjonujący w Bat. Zmech. w Chełmie):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- D-ca patrolu rozminowania chor. Grzegorz Kloc 161305; tel: 601-050-261 i 781-401-668,</li><li>- Z-ca d-cy patrolu rozminowania st. sierż. Henryk Michalak tel: 781-401-295</li></ul>	<p>GZZK</p>

SPO-6.12	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Działanie podczas łapania nietypowo zachowujących się zwierząt</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad postępowania podczas łapania nietypowo zachowujących się zwierząt, stanowiących zagrożenie dla ludzi.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

GZZK/ Wójt, Urząd Gminy, służby, inspekcje, straże oraz inne podmioty.

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Otrzymanie informacji o nietypowo zachowujących się zwierzętach	Zakończenie procedury łapania zwierząt	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2007 r., Nr 121, poz.842).</li> <li>2. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz 880 z późn. zm.).</li> <li>3. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. Nr 106, poz 1002 z późn. zm.).</li> <li>4. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o ochronie zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz 625 z późn. zm.).</li> </ol>

#### IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
<p><b>A. Postępowanie</b></p> <p><b>Czynności dyspozytorskie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Przyjęcie zgłoszenia przez dyżurnego, odpowiednio; Centrum Zarządzania Kryzysowego, Państwowej Straży Pożarnej, lub Policji – w trakcie, którego należy ustalić:<ol style="list-style-type: none"><li>a) miejsce i okoliczność zdarzenia,</li><li>b) gatunek zwierząt, ich ilość i zachowanie oraz ewentualnego właściciela,</li><li>c) czy są osoby poszkodowane,</li><li>d) czy zostały powiadomione służby ratownicze i jakie.</li></ol></li><li>2. W zależności od oceny sytuacji niezwłoczne powiadomienie właściwych terenowo: powiatowego lekarza weterynarii, niezbędnych służb) Policja, Państwowa Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe, Nadleśnictwa) i Centrum Zarządzania Kryzysowego; oraz ewentualnie właściciela zwierząt.</li></ol>	GZZK
<p><b>B. Tok postępowania Powiatowego Lekarza Weterynarii</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dokładne rozpoznanie sytuacji w miejscu zdarzenia.</li><li>2. Podjęcie decyzji odnośnie sposobu postępowania w konkretnej sytuacji.</li><li>3. W przypadku zwierząt niebezpiecznych albo nietypowo zachowujących się lub podejrzanych o wściekliznę:<ol style="list-style-type: none"><li>a) zwraca się do organów Policji o izolowanie rejonu prowadzonych działań m.in. wstrzymanie ruchu, usunięcie osób postronnych,</li><li>b) powiadamia o zdarzeniu Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii lub upoważnionego przez niego Wojewódzkiego Inspektora ds. Chorób Zakaźnych zwierząt,</li><li>c) zadysponowuje użycie strzelby „Palmera” do wprowadzeniu zwierzęciu środka odurzającego na odległość przez odpowiednio przeszkolonego i upoważnionego lekarza weterynarii,</li><li>d) po uspianiu zadysponowuje:<ul style="list-style-type: none"><li>- w przypadku zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę przetransportowanie do najbliższej lecznicy weterynaryjnej i dalsze postępowanie zgodnie z ustalonymi procedurami na koszt</li></ul></li></ol></li></ol>	PLW

Opis postępowania	Odpowiedzialny
<p>Inspekcji Weterynarii, - w pozostałych przypadkach przetransportowanie zwierzęcia do miejsca jego pobytu albo do schroniska na koszt gminy lub właściciela zwierzęcia.</p>	
<p><b>C. Ramowy zakres współdziałania ze służbami, strażami, jednostkami samorządu terytorialnego podczas obezwładniania i łapania zwierząt niebezpiecznych.</b></p> <p><b>Straż Miejska (Gminna)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izolowanie i zabezpieczenie terenu objętego kwarantanną lub miejsca uwolnienie zwierząt niebezpiecznych.</li> <li>2. Informowanie ludności zagrożeniu.</li> <li>3. Pomoc podczas obezwładniania zwierząt z wykorzystaniem wyspecjalizowanych podmiotów prowadzących działalność na administrowanym obszarze.</li> </ol> <p><b>Policja</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izolowanie i zabezpieczenie terenu objętego kwarantanną lub miejsca uwolnienie zwierząt niebezpiecznych.</li> <li>2. Informowanie ludności o zagrożeniu.</li> <li>3. Nadzór nad przestrzeganiem wprowadzonych ograniczeń w ruchu samochodowym i osobowym.</li> </ol> <p><b>Służby leśne</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przekazywanie informacji o nietypowych zachowaniach zwierząt stanowiących zagrożenie dla ludzi.</li> <li>2. Pomoc przy obezwładnianiu zwierząt.</li> <li>3. Znakowanie terenów objętych restrykcjami z powodu wystąpienia chorób zakaźnych</li> </ol>	<p style="text-align: center;">PLW</p>



Opis postępowania	Odpowiedzialny
<p>zwierząt.</p> <p><b>Koła łowieckie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Działanie asekuracyjne z wykorzystaniem broni myśliwskiej w celu ochrony osób uczestniczących w akcji obezwładniania zwierząt.</li> <li>2. Znakowanie terenów objętych zagrożeniem.</li> </ol> <p><b>Samorząd Lokalny</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie miejsc izolacji obezwładnianych zwierząt.</li> <li>2. Organizacja przewozu obezwładnianych zwierząt.</li> </ol>	
<p><b><u>UWAGA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na czas użycia strzelby „Palmera” wszystkie służby uczestniczące w akcji podporządkowują się poleceniom posługującego się nią lekarza weterynarii,</li> <li>• w przypadkach dotyczących podjęcia postępowania w stosunku do zwierząt pochodzących z cyrków, ogrodów zoologicznych itp., nawiązać ścisłą współpracę z treserami bądź opiekunami tych zwierząt.</li> </ul>	<p>Policja</p>

SPO-7.1	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura działania GZZK podczas stanu klęski żywiołowej.</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

**I. Cel procedury**

Określenie zasad działania GZZK w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej.

**II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/GZZK, inspektor ds. obronnych.

**III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Wystąpienie klęski żywiołowej.	Likwidacja skutków zaistniałej klęski żywiołowej.	1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 89, poz. 590). 3. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 r., Nr 62, poz.558),

#### IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Sprawdzenie wiarygodności informacji o wystąpieniu zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej.	GZZK
2. Powiadomienie służb ratowniczych, miejscowych szpitali, Wojewódzką Stacją Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Zamościu, pogotowie energetyczne i gazowe, starostę, Wójta.	GZZK
3. Sprawdzenie źródeł i obszaru zagrożenia.	GZZK
4. Zwołanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Wójt
5. Podjęcie przez Wójta decyzji z własnej inicjatywy i wystąpienie z wnioskiem do Wojewody o wprowadzenie na terenie gminy stanu klęski żywiołowej.	Wójt, GZZK
6. Opracowanie wniosku do Wojewody (poprzez Starostę) o wprowadzenie na terenie gminy stanu klęski żywiołowej.	Inspektor ds. obronnych
7. Nawiązanie współdziałania ze starostą, powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami w celu zorganizowania wspólnej akcji ratowniczej.	GZZK
8. Informowanie za pośrednictwem środków masowego przekazu mieszkańców o zaistniałym zdarzeniu.	Insp. ds. informatyzacji gminy
9. Realizacja zadań określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów wprowadzającym stan klęski żywiołowej	GZZK
10. Koordynowanie działań ratowniczych.	GZZK

<b>SPO-7.2</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura wnioskowania do Wojewody o wystąpienie z wnioskiem do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie sposobu wnioskowania do Wojewody o wystąpienie z wnioskiem do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/ GZZK, Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Podjęcie decyzji o opracowaniu wniosku w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, a także, gdy wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski na danym obszarze.	Otrzymanie informacji o wprowadzeniu lub odmowie wprowadzenia stanu klęski przez Radę Ministrów na danym obszarze.	1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558 z późn. zm.).

#### **IV. Przebieg procedury**

<b>Opis postępowania</b>	<b>Odpowiedzialny</b>
1. Monitorowanie powstałych zagrożeń i analizowanie pod kątem ich uznania za klęskę żywiołową.	GZZK
2. Podjęcie decyzji, po konsultacji z członkami GZZK, o konieczności wnioskowania ( poprzez Starostę) do Wojewody o wystąpienie z wnioskiem do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej. Propozycja uznania zagrożenia za stan klęski żywiołowej może wyjść także od organów rządowej administracji zespolonej lub niezespolonej.	Wójt
3. Przygotowanie wniosku do Wojewody o wystąpienie z wnioskiem do Rady Ministrów zgodnie z decyzją Wójta, który powinien zawierać: - ocenę stanu zagrożenia mającego znamiona klęski żywiołowej i ewentualną prognozę jego rozwoju z przewidywanymi skutkami, - określenie obszaru gminy, objętego klęską żywiołową, - propozycje dotyczące zakresu ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela, - uzasadnienie konieczności wprowadzenia stanu klęski żywiołowej.	Wójt Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
4. Akceptacja wniosku do Wojewody.	Wójt
5. Wysłanie wniosku.	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
6. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji Rady Ministrów od Wojewody, powiadomienie ludności zgodnie z SPO-11.3.	GZZK/ Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

<b>SPO-7.3</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura wprowadzania ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

**I. Cel procedury**

Określenie sposobu wprowadzania ograniczeń.

**II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/ GZZK, / Referaty i samodzielne stanowiska UG, służby, inspekcje i straże, stosownie do zadań statutowych

**III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Ogłoszenie w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia na danym obszarze stanu klęski żywiołowej, z uwzględnieniem niezbędnych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela.	Odwołanie stanu klęski żywiołowej.	1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej j (Dz. U. Nr 92, poz. 558 z późn. zm.).

#### IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Monitorowanie skutków klęski żywiołowej i stanu bezpieczeństwa.	GZZK
2. Podanie do publicznej wiadomości rozporządzenia Rady Ministrów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej, w drodze obwieszczenia Wojewody SPO-11.3.	GZZK
3. Przekazanie treści rozporządzenia Rady Ministrów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej do redaktorów naczelnych dzienników oraz nadawców programów radiowych i telewizyjnych, celem nieodpłatnego podania do publicznej wiadomości.	Insp. ds. informatyzacji gminy
4. Wprowadzenie niezbędnych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w granicach dopuszczonych w rozporządzeniu Rady Ministrów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej w drodze zarządzenia Wójta. W zarządzeniu tym należy podać: 1) podstawę prawną, 2) określenie zakresu i rodzaju ograniczeń, 3) określenie obowiązanych podmiotów, 4) miejsce, dzień i godzinę osobistego stawiennictwa do realizacji innych ograniczeń, 5) czas trwania ograniczeń, 6) pouczenie o odpowiedzialności karnej lub innych skutkach prawnych naruszenia rozporządzenia lub decyzji. Powyższe polecenia mogą być wydane ustnie, a następnie niezwłocznie potwierdzone na piśmie.	Wójt/GZZK
5. Opracowanie zarządzenia oraz doręczenie zainteresowanym, a w przypadku wielu zainteresowanych opublikowanie w drodze obwieszczenia SPO-11.3.	Zastępca Wójta

<b>Opis postępowania</b>	<b>Odpowiedzialny</b>
6. Przekazanie treści zarządzenia Wójta do redaktorów naczelnych dzienników oraz nadawców programów radiowych i telewizyjnych, celem nieodpłatnego podania do publicznej wiadomości.	GZZK/ insp. d/s informatyzacji gminy
7. Przekazanie do Wojewody, w ciągu 3 dni, wniesionych odwołań od zarządzenia lub decyzji Wójta.	Zastępca Wójta
8. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela.	Zastępca Wójta oraz służby, inspekcje i straże, stosownie do zadań statutowych



SPO-7.4	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura przyznawania odszkodowania za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad postępowania podczas przyznawania odszkodowania za świadczenia osobiste w stanie klęski żywiołowej.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt, GZZK, Wojewoda, zakład ubezpieczeń, poszkodowani.

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Powstanie strat przez osoby uczestniczące w zorganizowanej akcji społecznej.	Decyzja o wypłacie odszkodowania.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. z 1953 r., Nr 23, poz. 93).</li> <li>2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. z 1953 r., Nr 23, poz. 93).</li> <li>3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad i trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. z 1999 r., Nr 55, poz. 573).</li> </ol>

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>1. Zwrot kosztów paliwa i innych materiałów, użytych w związku z wykorzystaniem środków przewozowych i narzędzi (maszyn) następuje po zgłoszeniu roszczenia w ciągu jednego miesiąca od chwili spełnienia obowiązku świadczenia. Zwrot kosztów pokrywany jest z budżetu państwa.</p>	<p>Wójt, GZZK wnioskuje do Wojewody</p>
<p>2. Odszkodowanie przysługuje osobie fizycznej, która bez własnej winy w czasie zorganizowanej akcji społecznej i w związku z udziałem w tej akcji doznała utraty zdrowia powodującej całkowitą lub częściową utratę zdolności do pracy zarobkowej, jak również osobie fizycznej, osobie prawnej, jednostce organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej, która poniosła szkodę wskutek zniszczenia, uszkodzenia, zużycia lub utraty mienia w czasie zorganizowanej akcji społecznej.</p> <p>Odszkodowanie przysługuje poszkodowanemu do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i jest wypłacane ze środków pochodzących z rezerwy celowej ustalonej na ten cel w ustawie budżetowej.</p>	<p>Minister właściwy ds. wewnętrznych, Zakład ubezpieczeń</p>
<p>3. Przebieg procesu odszkodowawczego:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zgłoszenie szkody wraz z pisemnym wnioskiem o odszkodowanie do jednostki organizacyjnej zakładu ubezpieczeń, położonej najbliżej jego miejsca zamieszkania albo miejsca powstania szkody w terminie do 30 dni,</li> <li>b) prowadzenie postępowania likwidacyjnego zgłoszonej szkody,</li> <li>c) podjęcie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania odszkodowania na podstawie akt sprawy przekazanych przez zakład ubezpieczeń,</li> <li>d) wypłata odszkodowania poszkodowanemu, w przypadku jego przyznania, następuje na podstawie decyzji ministra.</li> </ol>	<p>Poszkodowany, Zakład ubezpieczeń Minister</p>

SPO-8.1	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura działania GZZK w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego.</b>	Podmiot opracowujący	<b>GZZK</b>

**I. Cel procedury**

Określenie zasad działania GCZK w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego.

**II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, inspektor ds. obronnych.

**III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Ogłoszenie rozporządzenia wprowadzającego stan wyjątkowy	Ogłoszenie rozporządzenia znoszącego stan wyjątkowy	1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. Nr 113, poz. 985 z późn. zm.).

#### IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stanu wyjątkowego.	GZZK
2. Powiadomienie Wójta o wprowadzeniu stanu wyjątkowego.	GZZK
3. Bieżące monitorowanie sytuacji w gminie i przekazywanie otrzymanych informacji dla Wójta, Starosty i WCZK.	GZZK
4. Zwołanie na polecenie Wójta, posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Wójt, GZZK
5. Wprowadzenie całodobowej pracy GZZK (stały dyżur Wójta).	Wójt, GZZK
6. Przygotowanie stanowiska kierowania Wójta w siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Zastępca Wójta Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
7. Nawiązanie współdziałania ze starostą, powiatową administracją zespoloną i nie zespoloną oraz mediami.	GZZK
8. Informowanie za pośrednictwem środków masowego przekazu mieszkańców o aktualnym stanie prawnym obowiązującym na terenie gminy (wprowadzane nakazy i ograniczenia).	GZZK
9. Realizacja zadań określonych w ustawie o stanie wojennym i rozporządzeniu Prezydenta RP oraz rozporządzeniach wykonawczych poszczególnych ministrów do ustawy o stanie wojennym.	Wójt, GZZK
10. Koordynowanie działalności administracji publicznej w gminie.	Wójt, GZZK

SPO-8.2	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura funkcjonowania GZZK w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

#### **I. Cel procedury**

Określenie zasad uruchomienia i działania GZZK w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania.

#### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt / GZZK, PCZK, WCZK

#### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, po wprowadzeniu stanów nadzwyczajnych oraz w przypadku przeprowadzania ćwiczeń i treningów.	Uruchomienie działania gminnego systemu wykrywania i alarmowania.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558 z późn. zm.).</li> <li>2. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. Nr 113, poz. 985 z późn. zm.).</li> <li>3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 156, poz. 1301 z późn. zm.).</li> <li>4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850).</li> </ol>

#### **IV. Opis postępowania**

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Decyzja o uruchomieniu działania gminnego systemu wykrywania i alarmowania: a) Wojewoda, b) Starosta, c) Wójt.	WCZK, PCZK, GZZK
2. Uzyskanie potwierdzenia otrzymanej informacji.	WZK, PCZK
3. Przekazanie informacji o uruchomieniu i rozwinięciu gminnego systemu wykrywania i alarmowania do Szefów OC gmin.	PCZK
4. Uruchomienie i rozwinięcie elementów gminnego systemu wykrywania i alarmowania.	GZZK, Szef OC gminy
5. Przyjęcie informacji od organów administracji publicznej o uruchomieniu elementów gminnego SWA.	GZZK
6. Przekazanie informacji do Wojewody i Starosty o uruchomieniu gminnego systemu wykrywania i alarmowania.	GZZK
7. Opracowanie wstępnej prognozy zagrożenia: a) wstępna ocena rodzaju zagrożenia i możliwości jego rozwoju, b) szacunkowe określenie zasięgu zdarzenia, c) określenie następstw zdarzenia.	GZZK
8. Przekazywanie danych o zagrożeniach (w tym o skażeniach) do jednostek nadrzędnych, podległych i współdziałających oraz sił ratowniczych.	GCZK
9. Ostrzeganie i alarmowanie ludności.	GZZK Szef OC gminy
10. Opracowanie komunikatów informujących o zalecanych sposobach postępowania dla ludności.	GZZK Szef OC gminy media
11. Opracowywanie wniosków i propozycji dla organów kierowania w gminie.	GZZK

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
12. Wymiana informacji z sąsiednimi gminami i innymi jednostkami organizacyjnymi wg przyjętych procedur.	GZZK
13. Podejmowanie działań zgodnie z decyzjami Wojewody i Starosty.	GZZK
14. Przekazywanie informacji (realizować, co najmniej dwoma środkami łączności).	GZZK

SPO- 8.3	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura ograniczania działalności edukacyjnej, poprzez okresowe zawieszanie zajęć dydaktycznych</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie sposobu ograniczania działalności edukacyjnej w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego w szkole/placówce oświatowej/

### **II. Lider/Uczestnicy procedury**

Wójt/ Dyrektor szkoły/placówki oświatowej, organ prowadzący, Kurator Oświaty

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Wystąpienie niekorzystnych warunków meteorologicznych, hydrologicznych, awarie instalacji technicznych, pożary, katastrofy budowlane mogące zagrozić zdrowiu uczniów	Ustąpienie niekorzystnych czynników meteorologicznych, hydrologicznych, przywrócenie działania instalacji technicznych, usunięcie skutków katastrofy.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).</li> <li>2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 r., Nr 62, poz.558).</li> <li>3. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. Nr 113, poz. 985 z późn. zm.).</li> <li>4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom RP (Dz. U. Nr 156, poz. 1301 z późn. zm.).</li> <li>5. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U Nr 6, poz.69 z 2003 r.).</li> </ol>



#### **IV. Przebieg procedury**

<b>Opis postępowania</b>	<b>Odpowiedzialny</b>
1. Ocena sytuacji w zakresie konieczności zawieszenia zajęć dydaktycznych	Dyrektor szkoły/placówki oświatowej
2. Uzyskanie zgody na zawieszenie zajęć dydaktycznych od organu prowadzącego	Wójt
3. Opracowanie zarządzenia dyrektora w sprawie zawieszenia zajęć dydaktycznych	Dyrektor szkoły/placówki oświatowej
4. Zawieszenie zajęć dydaktycznych na czas oznaczony; powiadomienie rodziców uczniów	Dyrektor szkoły/placówki oświatowej przy współpracy z UG
5. Powiadomienie Kuratora Oświaty o zawieszeniu zajęć	Dyrektor szkoły/placówki oświatowej / Wójt
6. Nadzór i monitorowanie konieczności utrzymania/ przedłużania zawieszenia zajęć	Kurator Oświaty

<b>SPO-9.1</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura działania GCZK w przypadku wprowadzenia stanu wojennego.</b>	Podmiot opracowujący	<b>GCZK</b>

**I. Cel procedury**

Określenie zasad działania GCZK w przypadku wprowadzenia stanu wojennego.

**II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/ GZZK, Zastępca Wójta.

**III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Ogłoszenie rozporządzenia wprowadzającego stan wojenny	Ogłoszenie rozporządzenia znoszącego stan wojenny	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).</li> <li>2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. nr 156, poz. 1301 z późn. zm.).</li> </ol>

#### IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stanu wyjątkowego.	GZZK
2. Powiadomienie Wójta o wprowadzeniu stanu wyjątkowego, oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.	GZZK
3. Bieżące monitorowanie o sytuacji w gminie i przekazywanie otrzymanych informacji dla Wójta i PCZK.	GZZK
4. Zwołanie na polecenie Wójta, posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Wójt, GZZK
5. Wprowadzenie całodobowej pracy GZZK (stały dyżur wójta).	Wójt, GZZK
6. Przygotowanie stanowiska kierownika Wójta w siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Zastępca Wójta Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
7. Nawiązanie współdziałania ze starostą, powiatową administracją zespoloną i niezespoloną oraz mediami.	GZZK
8. Informowanie za pośrednictwem środków masowego przekazu mieszkańców o aktualnym stanie prawnym obowiązującym na terenie gminy (wprowadzane nakazy i ograniczenia).	GZZK
9. Realizacja zadań określonych w ustawie o stanie wojennym i rozporządzeniu Prezydenta RP oraz rozporządzeniach wykonawczych poszczególnych ministrów do ustawy o stanie wojennym.	Wójt, GZZK
10. Koordynowanie działalności administracji publicznej w gminie.	Wójt, GZZK

SPO- 9.2	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura ograniczania działalności edukacyjnej, poprzez okresowe zawieszanie zajęć dydaktycznych w przypadku wprowadzenia stanu wojennego</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie sposobu ograniczania działalności edukacyjnej w przypadku wprowadzenia stanu wojennego w szkole/placówce oświatowej

### **II. Lider/Uczestnicy procedury**

Wójt/ Dyrektor szkoły/placówki oświatowej, Kurator Oświaty

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Ogłoszenie rozporządzenia wprowadzającego stan wojenny	Ogłoszenie rozporządzenia znoszącego stan wojenny	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).</li> <li>2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 r., Nr 62, poz. 558),</li> <li>3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom RP (Dz. U. Nr 156, poz. 1301 z późn. zm.).</li> <li>4. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69).</li> </ol>

#### **IV. Przebieg procedury**

<b>Opis postępowania</b>	<b>Odpowiedzialny</b>
1. Ocena sytuacji w zakresie konieczności zawieszenia zajęć dydaktycznych.	Dyrektor szkoły/placówki oświatowej
2. Uzyskanie zgody na zawieszenie zajęć dydaktycznych od organu prowadzącego.	Wójt
3. Opracowanie zarządzenia dyrektora w sprawie zawieszenia zajęć dydaktycznych.	Dyrektor szkoły/placówki oświatowej
4. Zawieszenie zajęć dydaktycznych na czas oznaczony; powiadomienie rodziców uczniów.	Dyrektor szkoły/placówki oświatowej przy współpracy z Referatem Oświaty
5. Powiadomienie Kuratora Oświaty o zawieszeniu zajęć.	Dyrektor szkoły/placówki oświatowej / Wójt
6. Nadzór i monitorowanie konieczności utrzymania/ przedłużania zawieszenia zajęć.	Kurator Oświaty

SPO-10.1	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura działania GZZK w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego, awarii systemów energetycznych i wodociągowych</b>	Podmiot opracowujący	<b>GZZK</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad działania GZZK w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego, awarii systemów energetycznych i wodociągowych.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, inspektor ds. inwestycji, inspektor ds. obronnych

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Wystąpienie zagrożenia w długotrwałych dostawach energii elektrycznej lub zakłóceń w zaopatrzeniu dostaw paliw	Likwidacja przyczyn powstania zakłóceń w dostawach energii elektrycznej i dostawach paliw	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).</li> <li>2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r., Nr 89, poz. 590).</li> <li>3. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002r., Nr 62, poz. 558 z późn. zm.)</li> </ol>

#### IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu.	Dyżurny GZZK
2. Monitorowanie sprawności funkcjonowania administracji publicznej i zaopatrzenia ludności w energię elektryczną, paliwa płynne do pojazdów oraz dostawy wody	GZZK
3. Powiadomienie gminnych służb ratowniczych, wójta o powstałej sytuacji oraz jeśli jest to możliwe uruchomienie działań mających na celu przywrócenie dostaw.	GZZK
4. Podjęcie decyzji w sprawie zwołania GZZK z rozszerzeniem o specjalistów z zakresu energetyki lub zaopatrzenia w paliwa płynnych.	Wójt
5. W przypadku utrzymywania się długotrwałych przerw w dostawach energii elektrycznej lub paliw płynnych, a własne siły i środki są niewystarczające do wznowienia dostaw wnioskowanie do Wojewody o udzielenie pomocy.	Wójt
6. Podjęcie decyzji przez Wójta o wystąpieniu z wnioskiem do Wojewody o wprowadzenie na terenie gminy stanu klęski żywiołowej.	Wójt
7. Opracowanie wniosku do Wojewody o wprowadzenie na terenie gminy stanu klęski żywiołowej.	Inspektor ds. obronnych, Referat Organizacyjny
8. Poinformowanie ludności terminie wznowienia dostaw, czy o uruchomieniu i zasadach dystrybucji upoważnień do zakupu paliw SPO-11.4.	Wójt/ Referat Organizacyjny
9. Informowanie za pośrednictwem środków masowego przekazu mieszkańców o zaistniałym zdarzeniu.	GZZK Inspektor ds. obronnych
10. Koordynowanie działań ratowniczych.	GZZK

SPO-10.2	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura wnioskowania do wojewody o wystąpienie z wnioskiem do ministra gospodarki w sprawie zwiększenia dostaw paliw</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie sposobu wnioskowania do wojewody o wystąpienie z wniosku do ministra gospodarki w sprawie zwiększenia dostaw paliw.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/ GZZK, Zastępca Wójta

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Wójt występuje w przypadku, gdy zakłócenia w dostawach produktów naftowych lub zagrożenie wystąpieniem takich zagrożeń mają miejsce na terenie gminy i oddziałują negatywnie na funkcjonowanie gminnych służb, administracji oraz na bezpieczeństwo i zaopatrzenie ludności w produkty pierwszej potrzeby.	Otrzymanie informacji od Wojewody o decyzji Ministra Gospodarki.	<p>1. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 52, poz.343 z późn. zm.)</p> <p>2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu obniżania ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw ( Dz. U. z 2007r., Nr 81, poz. 549).</p>



#### IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Monitorowanie sprawności funkcjonowania administracji publicznej i zaopatrzenia ludności w produkty pierwszej potrzeby, z punktu widzenia ilości paliw do pojazdów.	GZZK
2. Podjęcie decyzji, po konsultacji z członkami GZZK, o konieczności zwiększenia dostaw paliw dla wybranych podmiotów.	Wójt
<p>3. Przygotowanie wniosku do Wojewody o wystąpienie do Ministra Gospodarki zgodnie z decyzją Wójta w sprawie obniżenia ilości zapasów obowiązkowych paliw (ustawa ww. art. 33 ust. 1 pkt 3 lit. a), który powinien zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) oznaczenie organu administracji publicznej,</li> <li>b) określenie rodzaju paliw oraz proponowanej wielkości obniżenia zapasów obowiązkowych paliw,</li> <li>c) określenie proponowanego okresu obniżenia zapasów obowiązkowych paliw,</li> <li>d) uzasadnienie konieczności obniżenia zapasów obowiązkowych paliw,</li> <li>e) dane osoby uprawnionej do kontaktu.</li> </ul>	GZZK, Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
4. Po otrzymaniu decyzji Ministra Gospodarki (w czasie 14-21 dni) powiadomienie ludności i określonych podmiotów.	GZZK, insp. ds. informatyzacji gminy
5. Poinformowanie ludności SPO-11.4.	GZZK
6. Monitorowanie realizacji zadań przez poszczególnych wykonawców i wpływu przydzielonych dodatkowych ilości paliw na zaopatrzenie rynku.	GZZK

<b>SPO-10.3</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura działania Grupy Gospodarczej w przypadku awarii systemów energetycznych, wodociągów i kanalizacji</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad działania Referatu Rozwoju i Promocji Gminy w przypadku awarii systemów energetycznych, wodociągów i kanalizacji.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/ UG, Grupa Gospodarcza, GZZK.

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Informacja o wystąpieniu awarii sieci wodociągowych i kanalizacji.	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa o Państwowej Inspekcji Sanitarnej z dnia 14 marca 1985 r. (Dz. U. Nr 12, poz. 49 z późn. zm.). 2. Ustawa o chorobach zakaźnych i zakażeniach z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 126, poz. 1384, z późn. zm.). 3. Ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r., Nr 171, poz. 1225)

### **IV. Przebieg procedury**

<b>Opis postępowania</b>	<b>Odpowiedzialny</b>
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu awarii.	UG

Opis postępowania	Odpowiedzialny
<p><b>Wariant I – awaria systemów energetycznych:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustalenie przyczyn i miejsca przerwy w dostawach energii,</li> <li>2) Powiadomienie Wójta i GZZK o awarii oraz określenie czasu jej usunięcia,</li> <li>3) Włączenie zasilania awaryjnego,</li> <li>4) Naprawa uszkodzonych własnych systemów energetycznych,</li> <li>5) Powiadomienie Rejonowego Zakładu Energetycznego w Zamościu o awarii i podjęcie wspólnych działań w celu naprawy uszkodzenia.</li> </ol>	GZZK/ RZE
<p><b>Wariant II – awaria systemów wodociągowych:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustalenie przyczyn i miejsca awarii systemów wodociągowych,</li> <li>2) Wyłączenie zasilania w wodę na odcinku awarii, zorganizowanie zasilania zastępczego,</li> <li>3) Powiadomienie Wójta i GZZK o awarii oraz określenie czasu jej usunięcia,</li> <li>4) W przypadku braku możliwości zorganizowania zasilania zastępczego, zamknięcie dostaw wody, Powiadomienie Wójta i GZZK o awarii oraz określenie czasu jej usunięcia,</li> <li>5) Zapewnienie dostaw wody dla ludności z cystern,</li> <li>6) Naprawa uszkodzonych systemów wodociągowych,</li> <li>7) Przywrócenie normalnego zasilania w wodę systemów wodociągowych,</li> </ol>	GG
<p><b>Wariant III – awaria systemów kanalizacyjnych:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustalenie przyczyn i miejsca awarii systemów kanalizacyjnych,</li> <li>2) Powiadomienie Wójta i GZZK o awarii oraz określenie czasu jej usunięcia,</li> <li>3) Niezwłoczne przystąpienie do naprawy uszkodzenia,</li> <li>4) Zamknięcie arterii kanalizacyjnych na odcinku jej uszkodzenia i zorganizowanie obejścia uszkodzenia,</li> <li>5) W przypadku braku możliwości zorganizowania zastępczego obejścia miejsca awarii, lub skierowania w innym kierunku powiadomienie ludności o braku możliwości korzystania z urządzeń sanitarnych,</li> <li>6) Dostarczenie w rejon awarii zastępczych (przenośnych) sanitariatów,</li> <li>7) Naprawa uszkodzonych systemów kanalizacyjnych,</li> <li>8) Przywrócenie do normalnej sprawności uszkodzonych systemów kanalizacyjnych.</li> </ol>	GG

<b>SPO-11.1</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności.</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie sposobu organizowania punktu informacyjnego.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/ GZZK, Zastępca Wójta, wyznaczeni pracownicy

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Powstanie zdarzenia wymagającego zorganizowania punktu informacyjnego dla ludności	Uruchomienie pracy punktu informacyjnego	1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850).

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o powstaniu zdarzenia, w którym jest lub może być duża liczba osób poszkodowanych.	GZZK
2. Podjęcie decyzji o uruchomienia punktu informacyjnego dla ludności.	Wójt
3. Przekazanie polecenia inspektorowi ds. obronnych o uruchomieniu punktu informacyjnego i określenie jego zadań i kompetencji stosownie do powstałej sytuacji.	Wójt
4. Uruchomienie punktu informacyjnego ( pod nr (84) 682 68 37 w czasie 1 godziny: <ul style="list-style-type: none"> <li>- powiadomienie Zastępcy Wójta i insp. ds. informatyzacji gminy w celu przekazanie tej informacji do mediów,</li> <li>- powiadomienie wyznaczonych pracowników urzędu,</li> <li>- techniczne uruchomienie punktu informacyjnego.</li> </ul>	Inspektor ds. obronnych
5. Ciągłe zbieranie informacji niezbędnej do informowania ludności w zakresie osób poszkodowanych (o zmarłych i rannych, dokąd zostali przewiezieni), zasadach zachowania się w rejonie zdarzenia i innych stosownie do powstałego zagrożenia.	Wyznaczeni pracownicy i GZZK
6. Przekazywanie informacji ludności.	Wyznaczeni pracownicy
7. Nadzór nad pracą punktu informacyjnego.	Zastępca Wójta
8. Podjęcie decyzji o zakończeniu pracy punktu informacyjnego.	Wójt

<b>SPO-11.2</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura informowania o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu albo o możliwości wystąpienia takich przekroczeń.</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad informowania o przekroczeniach dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu oraz o możliwości wystąpienia takich przekroczeń.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/ GZZK, Marszałek Województwa.

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Wystąpienie lub ryzyko wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu.	Ostrzeżenie i informowanie ludności.	1. Art. 85 – 95 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. „Prawo ochrony środowiska” (Dz.U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji od Marszałka Województwa o wystąpieniu lub ryzyku wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu.	GZZK
2. Niezwłoczne powiadomienie na polecenie Marszałka Województwa ludności i podmiotów korzystających ze środowiska. Informacja powinna w szczególności zawierać: a) datę, godzinę i obszar, na którym wystąpiło ryzyko przekroczenia lub przekroczenie, oraz przyczyny tego stanu, b) prognozy zmian poziomów substancji w powietrzu, przyczyny tych zmian, obszar, którego dotyczy, oraz czas trwania przekroczenia lub ryzyka jego wystąpienia, c) wskazanie grup ludności wrażliwych na przekroczenia oraz środki ostrożności, które mają być przez nie podjęte, 3. Informację o obowiązujących ograniczeniach i innych środkach zaradczych.	Wójt, GZZK
5. Podjęcie decyzji o uruchomieniu pracy punktu informacyjnego SPO-11.1.	Wójt, Inspektor ds. obronnych
6. Przekazanie komunikatów odwołujących zagrożenia.	GZZK

SPO-11.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej, wojewodę, starostę lub wójta	Podmiot opracowujący	UG

### I. Cel procedury

Określenie sposobu przekazywania informacji do publicznej wiadomości.

### II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt/ GZZK, Zastępca Wójta.

### III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Konieczność podania do publicznej wiadomości treści aktu prawnego.	Przekazanie informacji do publicznej wiadomości.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558 z późn. zm.).</li> <li>2. Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. z 2000 r. Dz. U. nr 62, poz. 718).</li> </ol>



#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przekazanie polecenia o podaniu do publicznej wiadomości określonych aktów prawnych.	Wójt insp. ds. informatyzacji gminy
2. Przygotowanie do opublikowania aktów prawnych Prezydenta, Rady Ministrów i ministrów i Wojewodę, Starostę oraz Wójta (stosownie do zapisów w danym akcie prawnym): <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydrukowanie obwieszczenia,</li> <li>- powielenie odpowiedniej liczby egzemplarzy i rozesłanie do zainteresowanych,</li> <li>- umieszczenie na stronie internetowej gminy,</li> <li>- przekazanie pocztą elektroniczną do jednostek organizacyjnych gminy,</li> <li>- przekazanie informacji do redaktorów naczelnych dzienników oraz nadawców programów radiowych i telewizyjnych,</li> <li>- przeprowadzenie konferencji prasowej.</li> </ul>	GZZK, Zastępca Wójta insp. ds.informatyzacji gminy Wyznaczeni pracownicy UG

<b>SPO-11.4</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura informowania ludności</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad przekazywania informacji dla ludności w sytuacjach kryzysowych lub w sytuacjach możliwości ich wystąpienia.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/ GZZK.

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Potrzeba przekazania informacji dla ludności w związku z zaistnieniem lub możliwością zaistnienia zagrożenia	Poinformowanie ludności.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 89, poz.590 z późn. zm.).</li> <li>2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850).</li> <li>3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 4 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu informacji wymaganych do podania do publicznej wiadomości przez komendanta wojewódzkiego PSP. (Dz. U. z 2002 r., Nr 78, poz. 712).</li> </ol>

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie stanu bezpieczeństwa ludności i środowiska naturalnego poprzez wymianę informacji z elementami Systemu Wczesnego Ostrzegania.	GZZK
2. Podawanie informacji wymaganych do podania do publicznej wiadomości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 4 czerwca 2002 r. w zakresie: a) rejestr substancji niebezpiecznych znajdujących się na obszarze gminy, b) zakłady o zwiększonym lub dużym ryzyku, których zlokalizowanie może zwiększyć prawdopodobieństwo wystąpienia awarii przemysłowej lub pogłębić jego skutki, c) zatwierdzone raporty o bezpieczeństwie lub ich zmianach, d) przyjętych zewnętrznych planach operacyjno-ratowniczych, e) instrukcje o postępowaniu mieszkańców na wypadek wystąpienia awarii.	GZZK
3. Informowanie ludności o powstałych lub mogących powstać zagrożeniach niebędących sytuacjami kryzysowymi.	Organy służb, inspekcji i straży lub poprzez swoich rzeczników prasowych
4. Informowanie ludności o powstałych lub mogących powstać zagrożeniach będącymi sytuacjami kryzysowymi.	Wójt, GZZK, Zastępca Wójta
5. Informowanie ludności może być realizowane, stosownie do rodzaju zagrożenia i czasu jego powstania (z wyjątkiem sposobu informowania po zaistnieniu zdarzeń radiacyjnych ujętych w SPO-1.1), poprzez: a) konferencje prasowe Wójta lub na jego polecenie organów służb, inspekcji i straży, b) konferencje lub bilingi prasowe rzeczników prasowych służb, inspekcji i straży, c) przekazywanie informacji do mediów przez GZZK lub Zastępcę Wójta, d) umieszczanie informacji na stronie internetowej gminy, e) ulotki i obwieszczenia, f) przekazywanie informacji do jednostek podległych i nadzorowanych.	Wójt, GZZK, Zastępca Wójta, insp. d/s informatyzacji gminy, rzecznicy prasowi służb, inspekcji i straży.  <b>UWAGA!</b> <b>W szczególnych sytuacjach Starosta, Wojewoda decyduje o zakresie przekazywania informacji</b>

SPO-11.5	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach hydrometeorologicznych.</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### I. Cel procedury

Określenie zasad ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach hydrometeorologicznych i zagrożeniach podtopieniami.

### II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt /GZZK, SG, IMGW

### III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Wystąpienie zagrożenia podtopieniami na obszarze co najmniej dwóch sołectw.	Ostrzeżenie, zaalarmowanie ludności.	1. Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r., Nr 31, poz. 206). 2. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrogeologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania (Dz. U. z 2007 r., Nr 158, poz.1114).

### IV. Opis postępowania

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
1. Przekazanie informacji o zagrożeniu podtopieniami, czy meteorologicznym lub dużym prawdopodobieństwie jego powstania oraz zagrożeniu dla zdrowia, życia ludności czy dla środowiska.	PCZK, SG, IMGW
2. Przyjęcie informacji o zagrożeniu podtopieniami, czy meteorologicznym lub dużym prawdopodobieństwie jego powstania oraz zagrożeniu dla zdrowia, życia ludności czy dla środowiska.	GZZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
3. Uzyskanie potwierdzenia otrzymanej informacji.	GZZK
Analiza informacji o zdarzeniu: a) wstępna ocena rodzaju zagrożenia i możliwości jego rozwoju, b) szacunkowe określenie zasięgu zdarzenia, c) jakie mogą być następstwa zdarzenia.	GZZK
5. Ocenienie, że sytuacja wymaga zaalarmowania lub ostrzeżenia ludności i powiadomienie i Wójta.	GZZK
6. Dalsze postępowanie zgodnie z decyzją o ostrzeżeniu, alarmowaniu ludności.	GZZK
7. Opracowanie informacji do organów powiatowej administracji samorządowej, mediów oraz stosownie do zagrożenia do organów administracji zespolonej i niezespolonej. W komunikacie należy uwzględnić: - datę, godzinę i obszar, na którym wystąpiło lub może wystąpić zagrożenie, - informację o zalecanych sposobach zachowania się, ograniczeniach i innych środkach zaradczych.	W przypadku: - alarmowania - GCZK, - ostrzegania - GCZK
8. Przekazanie informacji (co najmniej dwoma środkami łączności): a) do mediów, b) do organów powiatowej administracji samorządowej oraz stosownie do rodzaju zagrożenia do organów administracji zespolonej i niezespolonej.	GCZK
9. Sprawdzenie, czy informacja o zagrożeniu podtopieniami dotarła do adresatów.	GCZK
10. Po ustaniu zagrożenia podjęcie decyzji o odwołaniu zagrożeń meteorologicznych.	Wójt w oparciu o informacje PCZK lub IMGW
11. Odwołanie zagrożeń, pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego, jak w poz. 8.	GCZK

<b>SPO-11.6</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura ostrzegania i alarmowania ludności</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad ostrzegania i alarmowania ludności.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Powstanie zdarzenia lub duże prawdopodobieństwo jego powstania zagrażającego zdrowiu, życiu ludności czy środowisku	Ostrzeżenie, zaalarmowanie ludności	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Protokół dodatkowy do Konwencji Genewskich z dnia 12 sierpnia 1949 r. dotyczący ochrony ofiar międzynarodowych konfliktów zbrojnych (Protokół 1) sporządzony w Genewie 8 czerwca 1977 r.</li> <li>2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850).</li> <li>3. Zarządzenie Nr 47 Wojewody Lubelskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie zasad przygotowania i zapewnienia działania Wojewódzkiego Systemu Wykrywania i Alarmowania</li> </ol>

#### IV. Opis postępowania

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
1. Przyjęcie informacji o powstaniu zdarzenia lub dużym prawdopodobieństwie jego powstania zagrażającego zdrowiu, życiu ludności czy środowisku.	GZZK
2. Uzyskanie potwierdzenia otrzymanej informacji.	GZZK
3. Analiza informacji o zdarzeniu: a) wstępna ocena rodzaju zagrożenia i możliwości jego rozwoju, b) szacunkowe określenie zasięgu zdarzenia, c) jakie mogą być następstwa zdarzenia.	GZZK
4. Ocenienie, że sytuacja wymaga zaalarmowania lub ostrzeżenia ludności.	GZZK
5. Dalsze postępowanie zgodnie z decyzją o ostrzeganiu lub alarmowaniu.	GZZK
<b>A. W przypadku ostrzegania</b>	
6. Podjęcie decyzji o ostrzeżeniu ludności.	Wójt w porozumieniu z GZZK - w przypadku uruchomienia jego działań
7. Opracowanie komunikatu ostrzegawczego do mediów, organów gminnej administracji samorządowej oraz stosownie do zagrożenia do organów administracji zespolonej i niezespolonej. W komunikacie należy uwzględnić: - datę, godzinę i obszar, na którym może wystąpić zagrożenie, - informację o zalecanych sposobach zachowania się, ograniczeniach i innych środkach zaradczych.	Inspektor ds. OC Zastępca Wójta
8. Przekazanie komunikatu ostrzegawczego, (co najmniej dwoma środkami łączności): a) do mediów, b) do organów gminnej administracji samorządowej oraz stosownie do rodzaju zagrożenia do organów administracji zespolonej i niezespolonej.	Insp. ds. informatyzacji gminy GCZK

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
9. Przekazanie sygnału alarmowego o powstaniu zdarzenia lub przekazywanie kolejnych komunikatów stosownie do rozwoju zagrożenia do zainteresowanych jak w pkt 8.	GCZK, Zastępca Wójta
10. Przekazanie komunikatu o ustaniu lub zlikwidowaniu zagrożenia do zainteresowanych jak w pkt 8.	GCZK, Zastępca Wójta
<b>B. W przypadku alarmowania</b>	
11. Podjęcie decyzji o alarmowaniu właściwych terytorialnie władz, służb i ludności.	Inspektor ds. OC w porozumieniu z Wójtem
12. Opracowanie komunikatu alarmowego.	Inspektor ds. OC Zastępca Wójta
13. Przekazanie, (co najmniej dwoma środkami łączności) komunikatu alarmowego do organów gminnej administracji samorządowej i mediów.	GCZK
14. Monitorowanie przebiegu zdarzenia i działania organów administracji publicznej.	GCZK
15. Przekazanie komunikatu odwołującego zagrożenie, jeśli zdarzenie objęło dwa lub więcej sołectw.	GCZK
<b>C. Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach z powietrza.</b>	
16. Przyjęcie i przekazanie informacji ostrzegającej o zagrożeniach z powietrza do: a) mediów, b) gminnych centrów zarządzania kryzysowego.	Inspektor ds. OC
17. Przyjęcie i przekazanie informacji alarmującej o zagrożeniach z powietrza do gminnych centrów zarządzania kryzysowego.	Inspektor ds. OC



SPO- 11.7	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura działania na wypadek przeprowadzania ewakuacji z rejonów zagrożonych</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### **I. Cel procedury**

Ewakuacja ludności, zwierząt gospodarskich i mienia z rejonów zagrożonych.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/ GZZK, GOPS, wyznaczone osoby przez Wójta.

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Wystąpienie zagrożenia dla życia i mienia mieszkańców	Powrót ludności do miejsc zamieszkania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.</li> <li>2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),</li> </ol>

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p><b>A. Monitorowanie sytuacji hydrologicznej i meteorologicznej</b></p> <p>1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu meteorologicznym lub hydrologicznym od państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej.</p> <p>2. Przyjęcie informacji od sołtysów zagrożonych miejscowości o wystąpieniu zagrożenia dla życia i mienia mieszkańców.</p> <p>3. Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu oraz przekazanie ich Wójtowi. Dalsze postępowanie wg ich poleceń.</p>	Dyżurny GZZK
<p><b>B. Uruchamianie działań</b></p>	
<p>1. Zwołanie posiedzenia GZZK.</p>	Wójt
<p>2. Podjęcie decyzji o ewakuacji ludzi, zwierząt gospodarskich i mienia.</p>	Wójt, GZZK
<p>3. Wyznaczenie sił i środków do przeprowadzenia ewakuacji.</p>	Wójt, GZZK
<p>4. Wyznaczenie miejsc tymczasowego zamieszkania do czasu ustąpienia zagrożenia.</p>	Wójt, GZZK
<p>5. Wystąpienie do KM PSP, Policji, o wsparcie przeprowadzenia ewakuacji (w razie potrzeby).</p>	Wójt, GZZK
<p>6. Zabezpieczenie ewakuowanym żywności, środków higieny osobistej, wody i innych niezbędnych do przetrwania artykułów.</p>	GOPS, GZZK
<p>7. Zapewnienie ewakuowanym pomocy medycznej i psychologicznej</p>	GOPS
<p>8. Zapewnienie porządku publicznego na terenach ewakuowanych. Nadzór nad pozostawionym mieniem.</p>	GZZK
<p><b>C. Zakończenie działań</b></p>	
<p>9. Po ustaniu zagrożenia zapewnienie powrotu do miejsc zamieszkania.</p>	GCZK
<p>10. W przypadku konieczności usunięcia szkód powstałych w wyniku podtopień zapewnienie w miarę posiadanych środków pomocy w ich likwidacji.</p>	GOPS, GCZK UG
<p>11. Podsumowanie działań służb gminnych, inspekcji i straży.</p>	GCZK

<b>SPO- 11.8</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura wnioskowania o wsparcie ewakuacji</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

**I. Cel procedury**

Określenie sposobów wsparcia ewakuacji.

**II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt, GZZK,/ Starosta, Wojewoda.

**III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Prośba wójta o wsparcie ewakuacji.	Udzielenie pomocy w zakresie ewakuacji.	1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850). 2. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.).

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<b>A Monitorowanie sytuacji hydrologicznej i meteorologicznej</b> 1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu meteorologicznym lub hydrologicznym od państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej ostrzeżeń, prognoz, komunikatów. 2. Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu oraz przekazanie Wójtowi. Dalsze postępowanie wg jego poleceń. 3. Postępowanie w przypadku wystąpienia: zagrożenia meteorologicznego, zagrożenia hydrologicznego.	GZZK
<b>B. Uruchamianie działań</b>	
1. Monitorowanie powstałego zagrożenia i przedsięwzięć realizowanych przez organy administracji samorządowej, w tym w zakresie ewakuacji.	GZZK
2. Wystąpienie z prośbą do Starosty/ Wojewody o wsparcie ewakuacji.	Wójt
3. Koordynowanie przebiegiem ewakuacji.	Wójt
4. Opracowanie, po zakończeniu realizacji zadań, sprawozdania, w tym wyliczenia poniesionych nakładów finansowych i ich rozliczenie.	Wójt

SPO- 11.9	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data wydania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura oceniania i dokumentowania strat</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad oceniania i dokumentowania strat.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wojewoda, Wójt, wyznaczone osoby do składów komisji.

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Przystąpienie do szacowania i usuwania szkód	Opracowanie raportu odbudowy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 89, poz. 590 z późn. zm.).</li> <li>2. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2014).</li> <li>3. Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r., Nr 80, poz. 526 – tekst jednolity).</li> <li>4. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. z 2004 r., Nr 116, poz. 1206).</li> <li>5. Ustawa budżetowa na dany rok.</li> <li>6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).</li> <li>7. Zasady i procedury ustalania szkód i szacowania strat spowodowanych klęskami żywiołowymi oraz ubiegania się o dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w dziedzinie remontów lub odbudowy uszkodzonych i zniszczonych obiektów budowlanych.</li> </ol>

#### **IV. Opis postępowania**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
1. Dokonanie wstępnej oceny strat na podstawie informacji zebranych do czasu zakończenia akcji ratunkowej.	Wójt i wyznaczeni pracownicy
2. Powołanie komisji ds. ustalenia szkód i szacowania strat powstałych wskutek klęski żywiołowej	Wójt
3. Opracowanie protokołu szkód i powstałych strat, zawierającego: a) datę i miejsce oraz numer protokołu strat powstałych, b) skład komisji, c) datę i miejsce wystąpienia oraz charakter klęski żywiołowej, d) wyliczenie szkód powstałych w mieniu komunalnym z podaniem charakteru i wielkości szkód i wysokości strat na każdym obiekcie.	Komisje powołane przez Wójta i zarząd powiatu
4. Po otrzymaniu ostrzeżenia od państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej uruchamia się procedurę powiadamiania o zagrożeniach– SPO 11.5.	GZZK
5. Opracowanie planu usuwania skutków klęsk żywiołowych, zawierający: a) wykaz zadań podlegających odbudowie lub remontowi z określeniem hierarchii ich ważności, b) bilans potrzeb finansowych w zakresie ich likwidacji, c) program likwidacji strat w rozbiciu na lata z uwzględnieniem możliwości finansowych jednostki samorządu. d) dokument ten powinien być dokumentem wyjściowym przy ubieganiu się o środki finansowe z budżetu państwa.	Wójt, Zarząd Powiatu i Zarząd Województwa stosownie do terenu objętego klęską żywiołową.
6. Wystąpienie do Wojewody z prośbą o dokonanie weryfikacji strat oszacowanych przez komisję działającą na szczeblu samorządowym.	Wójt, Zarząd Powiatu i Zarząd Województwa stosownie do terenu objętego klęską

SPO- 11.10.	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura wprowadzania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie sposobu postępowania w przypadku wprowadzania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/ GZZK, UG, inspektor ds. obronnych

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Decyzja o wprowadzeniu obowiązkowych świadczeń osobistych i rzeczowych.	Wydanie decyzji.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie kłęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 r., Nr 62, poz. 558 z późn. zm).</li> <li>2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 89, poz. 590 z późn. zm.).</li> <li>3. Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania kłęsk żywiołowych (Dz. U. Nr 23, poz. 93 z późn. zm.).</li> </ol>

#### **IV. Opis postępowania**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
1. Monitorowanie powstałego zagrożenia i zbieranie informacji o zadaniach realizowanych przez samorządy gminne i powiatowe i gminne służby ratownicze.	Dyżurny GZZK
2. Koordynacja akcji ratunkowej na poziomie gminy.	Wójt, GZZK
3. W razie zaistnienia sytuacji braku możliwości wykonawczych do realizacji zadań związanych z likwidacją zagrożenia Wójt podejmuje decyzję wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych lub wystąpienia z wnioskiem do Wojewody o nałożeniu świadczeń na przedsiębiorstwa przemysłowe, transportowe i budowlane.	Wójt, GZZK
4. Opracowanie zarządzenia na realizację świadczeń.	Inspektor ds. obronnych, Referat OiSO
5. Przekazanie zarządzenia do wykonawców.	GZZK
6. Organizacja współdziałania wykonania zadań przez wykonawców wymienionych w zarządzeniu z kierownikiem akcji ratunkowej.	Wójt, GZZK
7. Nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych wykonawców.	GZZK
8. Zwrot kosztów paliwa, maszyn (narzędzi) i innych materiałów użytych podczas akcji ratunkowej (zgłoszony przez wykonawców w ciągu miesiąca od chwili spełnienia obowiązku świadczeń) z budżetu.	Na wniosek Wójta do Wojewody UG



SPO- 11.11	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami pododdziałów Sił Zbrojnych RP oraz uzgodnienia ich działań</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### I. Cel procedury

Określenie zasad wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami pododdziałów Sił Zbrojnych RP oraz uzgodnienia ich działań.

### II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt/ GZZK,/ Wojewoda, Dyrektor WBiZK, WCZK.

### III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Powstanie zdarzenia wymagającego wsparcia cywilnych sił i środków ratowniczych przez oddziały wojskowe	Wejście oddziałów wojska do wsparcia akcji ratunkowej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 r., Nr 62, poz. 558 z późn. zm.).</li> <li>2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 89, poz. 590 z późn. zm.)</li> <li>3. Rozporządzenie RM z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu (Dz. U. z 2003 r., Nr 41, poz. 347).</li> <li>4. Plan udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu na obszarze województwa lubelskiego.</li> <li>5. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych. (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104).</li> </ol>

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie i ocenianie efektywności działań ratowniczych podczas akcji ratunkowej.	Dyżurny GZZK
2. Podjęcie decyzji wnioskowania do Wojewody Lubelskiego w sprawie wystąpienia z wnioskiem o udział wojska do wsparcia sił i środków biorących udział w akcji ratunkowej. Określenie zadań dla pododdziałów wojskowych (w uzgodnieniu z kierownictwem sił ratowniczych).	Wójt, GZZK
3. Przygotowanie wniosku do Wojewody Lubelskiego.	GZZK, Wójt
4. Akceptacja wniosku.	Wójt
5. Wysłanie wniosku do Wojewody Lubelskiego.	Dyżurny GZZK
6. Po otrzymaniu od wojewody decyzji MON o skierowaniu pododdziałów do wsparcia akcji ratunkowej – wyznaczenie pełnomocnika Wójta do spraw użycia wojska.	Wójt
7. Postawienie zadań dowódcy wydzielonego pododdziału do wsparcia akcji ratunkowej, zgodnie z zakresem podanym przez MON.	Wójt
8. Uzgadnianie wszystkich problemów związanych z działaniem wydzielonych sił wojskowych i ich zabezpieczeniem.	GZZK, WSzW
9. Podjęcie decyzji o zakończeniu działania przez wydzielonych sił wojska	Wójt, GZZK
10. Akceptacja, przedstawionego przez dowódcę wydzielonego pododdziału, protokołu z działania wydzielonych sił wojskowych.	Wójt

SPO- 11.12	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura finansowanie kosztów akcji ratowniczej i likwidacji skutków zdarzenia</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad finansowania kosztów akcji ratowniczej i likwidacji zdarzenia i jego skutków.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/ GZZK, inspekcje i straże.

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Podjęcie akcji ratowniczej i przystąpienie do likwidacji zdarzenia.	Zakończenie akcji ratowniczej i likwidacji skutków zdarzenia.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).</li> <li>2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 89, poz. 590).</li> <li>3. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 r., Nr 62, poz. 558).</li> <li>4. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. Nr 113, poz. 985 z późn. zm.).</li> <li>5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 156, poz. 1301 z późn. zm.).</li> </ol>

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Finansowanie kosztów likwidacji zdarzenia i jego skutków do czasu wprowadzenia stanu klęski żywiołowej – ze środków własnych samorządów oraz służb, inspekcji i straży. Po wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej – z budżetu państwa.	Rada Gminy, służby, Wójt, GCZK
2. Dokonanie wstępnej oceny kosztów i strat na podstawie informacji zebranych do czasu zakończenia akcji ratunkowej.	GZZK, referaty UG
3. Powołanie komisji ds. ustalenia kosztów prowadzenia akcji ratowniczej i likwidacji skutków zdarzenia.	Wójt, inspektor ds. obronnych
4. Opracowanie wniosku do Wojewody o refundację z budżetu państwa kosztów prowadzenia akcji ratowniczej i likwidacji skutków zdarzenia po wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej.	GZZK
5. Wysłanie wniosku do Wojewody o refundację z budżetu państwa kosztów prowadzenia akcji ratowniczej i likwidacji skutków zdarzenia po wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej.	GZZK

<b>SPO- 11.13</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura udzielania pomocy turystom w powrocie do kraju przy organizacji wypoczynku przez biura podróży.</b>	Podmiot opracowujący	UG

### Cel procedury

Sprowadzenie klientów biura podróży do kraju, w sytuacji pozostawienia ich bez środków do kontynuowania imprezy turystycznej.

### II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt/ UG, GZZK, Urząd Marszałkowski.

### III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Przyjęcie informacji o sytuacji pozostawienia klientów biura podróży poza granicami kraju, bez środków do kontynuowania podróży.	Powrót klientów biura podróży do kraju.	1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. Nr 133, poz. 884).

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o pozostawieniu klientów biura podróży poza granicami kraju, bez środków do kontynuowania imprezy turystycznej.	GZZK
2. Sprawdzenie otrzymanej informacji, czy biuro turystyczne organizujące imprezę turystyczną jest ujęte w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.	GZZK
3. Przekazanie uzyskanej informacji pracownikom Departamentu <a href="#">Promocji, Turystyki i Współpracy Zagranicznej</a> Urzędu Marszałkowskiego w Lublinie.	GZZK
4. Realizowanie zadań mających na celu udzielenie pomocy poszkodowanym klientom biura podróży i zorganizowanie sprowadzenia ich do kraju.	UG, Urząd Marszałkowski w Lublinie
5. Udzielenie pomocy w zakresie wykorzystania środków łączności i nawiązania kontaktu ze wskazanymi podmiotami na prośbę pracowników Departamentu <a href="#">Promocji, Turystyki i Współpracy Zagranicznej</a> Urzędu Marszałkowskiego w Lublinie.	Urząd Marszałkowski w Lublinie, UG
1. Stałe monitorowanie sytuacji.	GZZK
2. Udzielanie informacji poszkodowanym turystom i ich rodzinom.	Zastępca Wójta, UG
3. Udzielanie informacji mediom.	Wójt, insp. ds. informatyzacji gminy

SPO-12	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	<b>Procedura działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego</b>	Podmiot opracowujący	<b>UG</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie zasad organizacji pracy i działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt/ członkowie GZZK,

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Powstanie zdarzenia wymagającego uruchomienia działania GZZK.	Zlikwidowanie zagrożenia i jego skutków.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).</li> <li>2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 89, poz. 590 z późn. zm.).</li> <li>3. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558 z późn. zm.).</li> <li>4. Zarządzenie Nr 10/O/2003 Wójta Gminy Sułów z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego i zasad jego funkcjonowania.</li> </ol>

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.	GZZK/ Wójt
2. Zwołanie posiedzenia Zespołu: a) w trybie natychmiastowym, w przypadku powstania sytuacji wymagającej pilnej analizy, oceny zagrożenia i podjęcia stosownych decyzji, b) w trybie normalnym na wniosek któregośkolwiek członka Zespołu.	Wójt
3. Powiadomienie członków Zespołu o posiedzeniu i zabezpieczenie jego posiedzenia w pomieszczeniach UG.	GZZK
4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w pomieszczeniu świetlicy (sala ślubów) lub w innym pomieszczeniu wyznaczonym przez Wójta.	Inspektor ds. obronnych
5. Przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi wniosków dotyczących zdarzenia.	GZZK
6. Określanie zakresu informacji przekazywanej do wiadomości publicznej, w związku z powstałym zagrożeniem.	GZZK
7. W przypadku przejęcia koordynacji działań ratowniczych przez Wójta, lub na jego decyzję: a) posiedzenia Zespołu odbywają się cyklicznie, b) członkowie Zespołu wyznaczają swoich przedstawicieli do całodobowego utrzymywania przepływu informacji z GZZK.	Wójt GZZK wyznaczeni przedstawiciele
8. Zapewnienie obsługi kancelaryjno- biurowej i miejsc pracy dla członków GZZK oraz ich przedstawicieli.	GZZK Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
9. Decyzja o odwołaniu cyklicznych posiedzeń GZZK lub dyżurów wyznaczonych przedstawicieli.	Wójt